



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n° 1000

Chiari, 24/05/2021

Ai docenti

Sul sito web

e, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: CONVOCAZIONE SCRUTINI 2° PERIODO DIDATTICO 2021

I Consigli di classe, con la presenza dei soli docenti, sono convocati in presenza, secondo il calendario riportato in allegato e già anticipato con la comunicazione n. 824 del 09.04.2021, per procedere alle operazioni di scrutinio del 2° periodo didattico.

ORDINE del GIORNO:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica della frequenza dei singoli studenti anche alla luce della Didattica a distanza e/o della Didattica Integrata e *Validazione dell'anno scolastico*;
3. Verifica recupero PAI 2019/2020 (per le classi 2^a-3^a-4^a- 5^a diurno e per le classi 3^a-4^a- 5^a serali attuali a.s. 2020/2021) ed eventuale integrazione del credito per l'a.s. 2019/2020;
4. Operazioni di scrutinio (classi 1^a-2^a-3^a-4^a- 5^a) e attribuzione del credito scolastico agli studenti delle classi terze, quarte e quinte, previo riconoscimento delle esperienze utili per tale attribuzione;
5. Operazioni di conversione del credito scolastico per le classi quinte diurno e serale per l'Esame di Stato;
6. Individuazione delle azioni di recupero per gli studenti con giudizio sospeso (dalla classe prima alla classe quarta diurno e dalla classe terza alla quarta serale);
7. Accordi per la predisposizione della prova d'esame per studenti DVA/DSA/BES classi 5^a in relazione al PEI/PDP;
8. Predisposizione della lettera al Presidente Commissione Esame di Stato per la presenza del docente di sostegno (solo classi 5^a);
9. Certificazione delle competenze per gli studenti delle classi Seconde o che hanno assolto l'obbligo di istruzione;
10. Certificazione delle competenze per gli studenti con PEI differenziato sul modello di Istituto (eventuali classi 1^a - classi 2^a- classi 5^a);
11. Aggiornamento PEI a.s. 2020/2021 e previsione PEI a.s. 2021/2022;
12. Aggiornamento / revisione PFI a.s. 2020/2021 (solo per le classi 1^a - 2^a - 3^a degli indirizzi professionali diurni);
13. Eventuale predisposizione Patto Formativo per studenti con anno all'estero (solo classe 3^a ESABAC);
14. Approvazione della Relazione Finale del docente relativa alla singola disciplina e della relazione del docente di sostegno;
15. Sottoscrizione libri di testo a.s. 2021/2022;
16. Varie ed eventuali.

PRECISAZIONI:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

1. Lo scrutinio si svolgerà alla presenza in modalità a distanza di tutti i docenti del Consiglio di classe. Tutti i docenti componenti il Consiglio, compresi quelli di sostegno, hanno diritto di voto; i docenti di IRC o di alternativa voteranno solo per gli alunni che si avvalgono dell'I.R.C. o dell'alternativa (ai sensi del D.P.R. 202/90, nel caso in cui le norme richiedano una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale come pure quello del docente di alternativa).
2. Nel caso di studenti DVA con due docenti di sostegno, allo scrutinio parteciperanno entrambi, esprimendo tuttavia un solo voto.
3. In caso di eventuale assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere le sedute i Coordinatori di classe, ai sensi dell'art. 5 D.lgs. 297/94.
4. In caso di assenza motivata e giustificata di un docente, quest'ultimo sarà sostituito da un docente della materia affine. A tale fine i docenti che terminano uno scrutinio devono essere *disponibili/raggiungibili* per almeno 15 minuti per eventuale chiamata di sostituzione di colleghi assenti. I docenti sostituiti saranno chiamati dalla dirigente scolastica o dal coordinatore della classe. *In caso di sostituzione il segretario del consiglio di classe compilerà il MOD 701* raggiungibile al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/modulistica/scrutini/>. Il modello compilato sarà allegato al verbale.
5. In caso di prolungamento di una seduta, slittano gli orari di quelle successive.
6. Le deliberazioni sono prese, ai sensi della normativa vigente e delle indicazioni contenute nel P.T.O.F e suoi allegati, all'unanimità o a maggioranza, non essendo ammessa l'astensione dal voto. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Il Verbale di scrutinio (come da modello che verrà messo a disposizione in Nettuno) redatto nel corso della seduta, è letto ed approvato seduta stante dal Consiglio di Classe. Il Presidente e il segretario apporranno la dicitura f.to cognome e nome. Il Verbale con tutti i suoi allegati dovrà essere pubblicato nella sezione del registro nettuno alla voce "Riunioni e verbali". Il verbale deve contenere la sintesi dello svolgimento delle operazioni di scrutinio e di eventuali discussioni in merito. Particolare cura deve essere riservata alla formulazione dei giudizi di NON ammissione all'Esame di Stato (accesso da parte del coordinatore con il seguente percorso: registro Nettuno "Scrutini 2^ periodo" → selezione alunno → in fondo alla scheda individuale compilare "*Giudizio di ammissione / non ammissione all'esame di stato*").
8. Il verbale di scrutinio, comprensivo di tutti i suoi allegati, dovrà essere pubblicato in formato pdf da parte del coordinatore nella sezione "Riunioni e Verbali" di Nettuno con l'indicazione **precisa** della classe e della denominazione della riunione collegiale (ad es. *4 A GAT_VERBALE DI SCRUTINIO_ GIUGNO 2021*).
9. Il Consiglio di Classe provvede alla compilazione del modulo relativo alla comunicazione formale della NON AMMISSIONE all'Esame di Stato o alla classe successiva (Modelli n.708 o n. 709 disponibili nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/modulistica/scrutini/>); Tale modello, compilato a cura del coordinatore di classe (e comunque allegato al verbale), dovrà essere inviato entro massimo due giorni dalla conclusione dello scrutinio all'indirizzo didattica4@iisleinaudi.gov.it. La segreteria provvederà a protocollarlo e ad inviarlo ai genitori.
10. Le famiglie, attraverso il Registro Nettuno, prenderanno visione degli esiti dello scrutinio: in caso di debiti formativi le famiglie stesse potranno dichiarare alla scuola se NON intendono avvalersi delle modalità di recupero offerte dall'Istituto. Tale dichiarazione da parte delle famiglie avverrà direttamente all'interno del registro nettuno.
11. I documenti e gli atti relativi agli scrutini sono soggetti al segreto d'ufficio, con tutela del diritto alla riservatezza sia degli studenti sia dei docenti.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI alle operazioni di scrutinio:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

1. Le operazioni di scrutinio si svolgeranno con procedura informatizzata in modalità a distanza: i docenti utilizzeranno il sistema Nettuno e caricheranno i voti (voto unico numerico in tutte le discipline) e le assenze tassativamente almeno 2 giorni prima dello scrutinio; per i voti il percorso da seguire è: "Registro elettronico", "Area docente", → Home → "Scrutini 2^ periodo", → selezione della classe, voto unico numerico.
Si precisa che la funzione di calcolo automatico della media dei voti arrotonda al ½ punto; il docente è tenuto ad aggiornare tale voto portandolo al valore intero.
Per il calcolo automatico delle assenze il percorso dovrà essere il seguente: il coordinatore in sede di scrutinio accede a "Area coordinatore" → Home → "Scrutini 2^ periodo", → selezione della classe → selezionare l'alunno → Assenze → "calcolo automatico delle assenze".
2. In caso di valutazioni inferiori a sei decimi deve essere compilata la "*scheda carenze*" (percorso: "Area docente" → Home → "Scrutini 2^ periodo", → selezione della classe → selezione della disciplina → Motivazione); particolare cura dovrà essere riservata alla compilazione di tutta la scheda con esatta e chiara indicazione degli argomenti, modalità e verifica del recupero. Il docente che assegna il debito dovrà inserire una ed una sola lettera per la modalità del recupero ossia **S** – *sospensione del giudizio con studio autonomo* oppure **R** – *sospensione del giudizio con corso di recupero*. La normativa recita chiaramente: "... la scuola comunica alle famiglie le decisioni assunte dal Consiglio di Classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascun studente dai docenti delle singole discipline".
3. Il docente avrà cura di dettagliare specificatamente gli argomenti del debito (evitando le diciture "Tutto il programma", "programma 2^ pentamestre" ecc).
4. La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita dal Coordinatore di classe, comunque **almeno 2gg prima dello scrutinio** (percorso: registro elettronico, area coordinatore, scrutini 2^ periodo, voce condotta). Tale funzione, a partire dalla schermata "Scrutini", dovrà avvenire in qualità di Coordinatore.
Il voto di condotta sarà definito, a partire dalla proposta, in sede di scrutinio, con le seguenti precisazioni:
 - in generale, l'accesso come Coordinatore permette una visione generale di tutti i voti di tutti gli studenti della classe; nella schermata generale della classe, la selezione per riga visualizza tutti i voti/assenze del singolo studente, la selezione per colonna visualizza tutti i voti/assenze della singola materia;
 - Non ha significato, e quindi non va compilata, la casella assenze e carenze per la colonna "condotta";
5. Il docente coordinatore, per gli studenti delle classi seconde o che hanno assolto l'obbligo di istruzione, predisporrà la proposta della certificazione delle competenze di base come dal Cap. 2, pp. Da 7 a 10 del PTOF (Nettuno → scrutini → selezione alunno → "competenze" → "livello competenza"); si precisa che il livello "non raggiunto" indicato nel PTOF corrisponde a "iniziale" della scheda di Nettuno.

Il docente coordinatore, per gli studenti delle classi terze, quarte e quinte, inserirà le esperienze formative effettuate e documentate dallo studente valide ai fini dell'attribuzione del credito formativo (Nettuno → scrutini → selezione alunno → in fondo "credito formativo"). Come da comunicazione n. 958 del 14.05.2021 i Mod.702, riuniti per classe e con allegare le relative dichiarazioni degli studenti, dovranno essere consegnati dai Coordinatori di classe III, IV, V, alla Segreteria Didattica alunni (Sig.ra Helga didattica1@iisleinaudi.gov.it) entro massimo lunedì 31 maggio 2021.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

6. Per le classi quinte i coordinatori predisporranno i giudizi di ammissione / non ammissione per ogni studente. Nel predisporre i giudizi, i coordinatori terranno conto del prospetto generale dei voti e di tutte le osservazioni utili che i docenti della classe forniranno. I coordinatori caricheranno i giudizi su Nettuno → scrutini → selezione alunno → in fondo " giudizio di ammissione/non ammissione".
7. Predisposizione del Programma svolto da parte del docente per la disciplina di riferimento in relazione alla classe di competenza (**Mod. 706** disponibile nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/modulistica/scrutini/>). Il Programma dovrà riportare in fondo i soli nominativi dei due rappresentanti di classe degli studenti. Tale programma andrà caricato nella sezione Nettuno di cui al seguente percorso: Nettuno → *selezionare* la singola classe, es. 1AAFM, seguire il percorso → "Archivio materiali didattici es. 1AAFM" → "programma annuale" → "programma svolto finale". Predisposizione della Relazione Finale del docente per la classe di riferimento (**Mod. 707** disponibile nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/modulistica/scrutini/>). La relazione finale del docente curriculare **NON** deve essere caricata sul registro Nettuno, ma inviata al coordinatore della classe e allegata al verbale degli scrutini.
8. La relazione "riservata" finale del docente di sostegno **NON** deve essere caricata sul registro Nettuno, ma inviata alla segreteria all'email : didattica4@iisleinaudi.gov.it
Tale relazione, anche per gli alunni delle classi quinte, non dovrà essere dunque allegata al Verbale del consiglio di classe.
9. I docenti titolari di educazione civica dovranno predisporre anche loro il Programma svolto per la disciplina di riferimento in relazione alla classe di competenza (**Mod. 706** disponibile nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/modulistica/scrutini/>). Il Programma dovrà riportare in fondo i soli nominativi dei due rappresentanti di classe degli studenti. Tale programma andrà caricato nella sezione Nettuno di cui al seguente percorso: Nettuno → *selezionare* la singola classe, es. 1AAFM, seguire il percorso → "Archivio materiali didattici es. 1AAFM" → "programma annuale" → "programma svolto finale".
10. Sarà di esclusiva competenza della segreteria didattica (e non del docente coordinatore) l'ufficializzazione e la pubblicazione degli esiti degli scrutini.

		03/06/2021	04/06/2021	05/06/2021
Dalle	Alle	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
8:45	9:30	5A SIG		
9:30	10:15	5A SAS		
10:15	11:00	5A SIR		
12:15	13:00			5C SSA
14:00	14:45	5A AFM	5A CAT	5B SSA
14:45	15:30	5A RIM	5B TLC	5A SSA
15:30	16:15	5B RIM	5A GAT	
16:15	17:00	5C RIM	5B VIT	
17:00	17:45	5D RIM	5A SAR	
17:45	18:30	5A SIA	5A TUR	



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

		05/06/2021	07/06/2021	08/06/2021	09/06/2021	10/06/2021
		SABATO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'
8:00	9:00			4A SAS	3A SIA	1A AAA
8:30	9:30				4B VIT	3C RIM
9:00	10:00			3A SAS	1C AFM	2B SSA
9:30	10:30				4A SIA	2B TUR
10:00	11:00		3/4 SIG		3A SSA	4A SSA
10:30	11:30				3A TUR	1A SAR
11:00	12:00		4A SIR	4D RIM	4C SSA	2A CAT
11:30	12:30			3A AFM	2A AFM	4C RIM
12:00	13:00		3A SIR	4A RIM	3C SSA	1B CAT
12:30	13:30			1B AFM	3B RIM	4A TUR
13:00	14:00			3B TUR	4A GAT	2A SSA
13:30	14:30			4A AFM	1B TUR	4A SAR
14:00	15:00		2D AFM	4B TLC	4B SSA	1B AAA
14:30	15:30		1A CAT	3A RIM	4A CAT	3B VIT
15:00	16:00		1F AFM	3B TLC	1A SSA	4B RIM
15:30	16:30	1D AFM	2A TUR	2E AFM	2F AFM	3A CAT
16:00	17:00	2B AAA	2C AFM	2B CAT	3B SSA	1A TUR
16:30	17:30	2B AFM	3A SAR	1A AFM	4B TUR	3A GAT
17:00	18:00	2A AAA	1E AFM	1B SSA	2A SAR	
17:30	18:30				2C SSA	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)