



Comunicazione n.313

Chiari, 20/11/2019

Ai docenti
Sul sito web
Agli atti
Al personale ATA preposto
e, p.c. al D.S.G.A

OGGETTO: Operazioni di scrutinio primo periodo didattico, corso diurno.

Le operazioni di scrutinio del primo trimestre si svolgeranno nei laboratori **AULA INCONTRI (BIBLIOTECA)** e **CAD** come da calendario in calce. In caso di eventuale assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere il Coordinatore di Classe. In caso di assenza del verbalizzante il presidente nominerà il sostituto.

L'ordine del giorno della convocazione sarà il seguente:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Analisi della situazione della classe;*
3. *Verifica della situazione delle assenze e di eventuali note disciplinari;*
4. *Operazioni di scrutinio trimestrali ed adempimenti connessi;*
5. *Delibera azioni di recupero e di verifica degli allievi;*
6. *Adeguamento credito scolastico e formativo D.Lgs 13/04/17 n. 62 (solo eventuali alunni classi quarte e quinte)*
7. *Integrazioni e/o revisioni azioni alternanza scuola-lavoro;*
8. *Eventuali revisioni PEI, PDP, PSP*
9. *Predisposizione Progetto Formativo Individuale -PFI- (solo per le classi prime e seconde Odegli Indirizzi professionali diurno)*
10. *Varie ed eventuali.*

La verbalizzazione è un atto molto importante e delicato che richiede attenta e fedele registrazione delle deliberazioni assunte; allo scopo, apposito modello di verbale verrà predisposto e reso disponibile sul portale Nettuno, sezione "documenti per docenti"

Operazioni di scrutinio trimestrali ed adempimenti connessi

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno con procedura informatizzata: i docenti utilizzeranno il sistema Nettuno e caricheranno i voti (voto unico in tutte le discipline) e le assenze **tassativamente almeno 2 giorni prima dello scrutinio**.

Per i voti il percorso da seguire è: "Registro elettronico, Area docente → Home → "Scrutini 1^ periodo", → *selezione della classe, voto unico*.

Si precisa che la funzione di calcolo automatico della media dei voti arrotonda al ½ punto; il docente è tenuto ad aggiornare tale voto portandolo al valore intero.

Per il calcolo automatico delle assenze il percorso dovrà essere il seguente: "Area docente" → Home → "Scrutini 1^ periodo", → *selezione della classe* → "calcolo automatico delle assenze".

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita dal Coordinatore di classe, comunque **almeno 2gg prima dello scrutinio** (percorso: registro elettronico, area coordinatore, scrutini primo periodo, voce condotta). Tale funzione, a partire dalla schermata "Scrutini", dovrà avvenire in qualità di Coordinatore. Il voto di condotta sarà definito, a partire dalla proposta, in sede di scrutinio.

(in generale, l'accesso come Coordinatore permette una visione generale di tutti i voti di tutti gli studenti della classe; nella schermata generale della classe, la selezione per riga visualizza tutti i voti/assenze del singolo studente, la selezione per colonna visualizza tutti i voti/assenze della singola materia).

(Non ha significato, e quindi non va compilata, la casella assenze e carenze per la colonna "condotta")

L'inserimento dei voti e assenze non necessita di salvataggio, che avviene in modo automatico.

Delibera azioni di recupero e di verifica degli allievi

I docenti utilizzeranno il sistema Nettuno per compilare le schede delle carenze, con il seguente percorso: *registro elettronico, area docente, home, scrutini primo periodo, scelta della classe, motivazione*, **almeno 2 giorni prima dello scrutinio**.

Si ricordano le attività didattiche di recupero previste:

- ✓ **(A) studio Autonomo** (art. 4 c.2 D.M. 80/2007). E' riservato agli studenti ritenuti in grado di raggiungere autonomamente gli obiettivi minimi disciplinari, a motivo della modesta gravità e/o diffusione delle carenze rilevate;
- ✓ **(H) Sportello didattico Help** (attività di recupero svolte in orario extracurricolare. La partecipazione degli studenti è obbligatoria una volta accettato il corso);
- ✓ **(I) recupero in Itinere in orario curricolare;**
- ✓ **(P) Pausa didattica** (attività di recupero svolta in orario curricolare da una a due settimane sostitutiva dello sportello help).

Nel corso dello scrutinio il Consiglio, dopo attento esame della natura delle difficoltà di ciascun studente, individuerà, tra le modalità previste, quelle a cui orientarlo per lo studio di ciascuna disciplina con esito "insufficiente".

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Il Consiglio di classe delibererà circa l'effettuazione dell'eventuale "Pausa didattica" specificandone, in caso affermativo, la durata (1 o 2 settimane, rispettivamente dal 20/01/2020 al 25/01/2020 o dal 20/01/2020 al 01/02/2020), e:

- Se il Consiglio di classe ADOTTERA' la pausa didattica, dello svolgimento della stessa andrà tenuta traccia evidente nel registro personale del docente e di classe con l'indicazione specifica degli argomenti da trattarsi. Durante questo periodo gli alunni che non hanno bisogno di recupero potranno svolgere attività di tutoraggio nei confronti dei compagni in difficoltà, attività di approfondimento autonomo indicate dal docente.
- Se il CdC NON ADOTTERA' la pausa didattica, il Coordinatore compilerà il "Mod.703" indicante, per ciascuna materia, il n. di alunni con carenze e la relativa modalità di recupero ("A", "I", "H"), allegandolo al verbale.

In coerenza a quanto sopra, i docenti dovranno, entro e non oltre 24h dallo scrutinio, aggiornare la scheda carenze nella parte indicante la modalità di recupero ("A", "I", "P", "H").

Le ore disponibili per sportelli help, suddivise per materie/docente, verranno indicate a seguito del completamento della ricognizione che verrà predisposta dalla vicepresidenza. Le discipline deliberate in sede di collegio docenti del 21 novembre 2018 sono le seguenti:

- matematica, inglese e chimica per tutti gli indirizzi,
- Economia Aziendale AFM, TUR, SIA, RIM,
- Informatica (tutto il biennio e SIA),
- Progettazione Costruzioni Impianti (triennio CAT)
- Topografia (triennio CAT)
- Tecniche di rapp. Grafica (biennio CAT)
- Igiene (per il 3^ anno sociosanitario)
- altre eventuali esigenze da segnalare.
- Per l'indirizzo Agrario (tecnico e professionale): specifiche materie di indirizzo.

La famiglia potrà dichiarare che non intende avvalersi delle modalità di recupero extracurricolare programmate dall'Istituto, provvedendo in proprio (*Mod.704*).

Verrà effettuata una sola prova per l'accertamento del superamento della carenza del primo periodo didattico, che dovrà avvenire entro sabato **29.02.2020** (termine comprensivo della registrazione dell'esito su Nettuno).

Il Consigli di classe provvederanno ad inviare comunicazione scritta alle famiglie degli studenti cui siano state attribuite rilevanti e/o diffuse insufficienze per sollecitarle ad un colloquio con il coordinatore del Consiglio di classe (*Mod.705D*).

Occupazione laboratori

Dal 07.01.2020 al 15.01.2020, a partire dalle ore 14:15, i laboratori AULA INCONTRI (BIBLIOTECA) e CAD saranno dedicati esclusivamente allo svolgimento degli scrutini, quindi non disponibili per altre attività.

Sospensione e ripresa colloqui individuali

Si ricorda infine che il primo periodo didattico termina il 22 dicembre 2019; i colloqui individuali per il corso diurno termineranno sabato 14 dicembre 2019 e riprenderanno lunedì 27 gennaio 2020.

Calendario scrutini

		07/01/2020		08/01/2020		09/01/2020		10/01/2020		13/01/2020		14/01/2020		15/01/2020	
Dalle	Alle	MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'	
		c/o LAB. TOPO	c/o AULA INCONTRI												
14:20	15:00	3B RIM		1A CAT		2D AFM		1B SSA		1C AFM		1E AFM		1D AFM	
14:40	15:20		3A TUR		2A SSA		4A GAT		1B AFM		1A AAA		3A SAR		3A SSA
15:00	15:40	1A AFM		2A CAT		1A TUR		1B CAT		4B SSA		4B RIM		3A AFM	
15:20	16:00		3A RIM		2B SSA		3A GAT		3B VIT		2A AAA		5A SAR		4A SAR
15:40	16:20	1F AFM		2B CAT		4D RIM		3D RIM		4C SSA		4C RIM		4A SSA	
16:00	16:40		3A SIA		3B SSA		2A TUR		3B TLC		2B AAA		4A SIA		3B TUR
16:20	17:00	4B AFM		4ACAT/TLC		2C SSA		4B VIT		5B SSA		5A RIM		5C RIM	
16:40	17:20		4A RIM		2B AFM		2A SAR		3A CAT		1B AAA		1B TUR		4A TUR
17:00	17:40	4A AFM		1A SSA		3C SSA		5A AFM		5C SSA		5A SIA		5A SSA	
17:20	18:00		3C RIM		5ACAT/TLC		1ASAR/1CSSA				5A GAT		2B TUR		5B RIM
17:40	18:20	2E AFM		2C AFM		2A AFM						5B VIT			

Note: 4ACAT / 4BTLC: 4ACAT dalle 16.20 alle 16:40 4BTLC dalle 16:40 alle 17:00
 5ACAT / 5BTLC: 5ACAT dalle 17:20 alle 17:40 5BTLC dalle 17:40 alle 18:00
 1ASAR / 1CSSA: 1ASAR dalle 17:20 alle 17:40 1CSSA dalle 17:40 alle 18:00

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vittorina Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)