



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Comunicazione n. 379

Chiari, 27/11/2021

Ai docenti  
Sul sito web  
Agli atti  
Al personale ATA preposto  
e, p.c. al D.S.G.A

**OGGETTO: Operazioni di scrutinio primo periodo didattico, corso diurno.**

Le operazioni di scrutinio del primo trimestre si svolgeranno in modalità a distanza come da calendario in calce. In caso di eventuale assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere il Coordinatore di Classe. In caso di assenza del verbalizzante il presidente individuerà ad apertura dello scrutinio il sostituto.

L'ordine del giorno della convocazione sarà il seguente:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Analisi della situazione della classe;*
3. *Verifica della situazione delle assenze e di eventuali note disciplinari;*
4. *Operazioni di scrutinio trimestrali ed adempimenti connessi;*
5. *Delibera azioni di recupero e di verifica degli allievi;*
6. *Monitoraggio e verbalizzazione dello stato di avanzamento delle azioni di PTCO : project work, ecc.*
7. *Eventuali revisioni PEI, PDP;*
8. *Predisposizione Progetto Formativo Individuale -PFI- (solo per le classi prime, seconde, terze e quarte degli Indirizzi professionali diurno);*
9. *Varie ed eventuali;*
10. *Approvazione seduta stante del verbale di scrutinio.*

***I docenti coordinatori di classe, in base al calendario di convocazione, creeranno l'evento Meet in G-Suite indicando nella dicitura dell'evento la classe Esempio : "Scrutinio Classe 3A° GAT" invitando tutti i componenti del consiglio di classe (esempio :cdc3agat02) e il dirigente scolastico ([dirigente@iisleinaudi.edu.it](mailto:dirigente@iisleinaudi.edu.it))***

**La verbalizzazione è un atto molto importante e delicato che richiede attenta e fedele registrazione delle deliberazioni assunte; allo scopo, apposito modello di verbale verrà predisposto e reso disponibile sul portale del registro Nettuno.**

**Operazioni di scrutinio trimestrali ed adempimenti connessi**

Le operazioni di scrutinio si svolgeranno con procedura informatizzata: i docenti utilizzeranno il sistema Nettuno e caricheranno i voti (voto unico in tutte le discipline) e importeranno le assenze **tassativamente almeno 2 giorni prima dello scrutinio.**

Per i voti il percorso da seguire è: "Registro elettronico, Area docente, → Home → "Scrutini 1^ periodo", → *selezione della classe, voto unico.*

Si precisa che la funzione di calcolo automatico della media dei voti arrotonda al ½ punto; il docente è tenuto ad aggiornare tale voto portandolo al valore intero.

Per il calcolo automatico delle assenze il percorso dovrà essere il seguente: "Area docente" → Home → "Scrutini 1^ periodo", → *selezione della classe → "calcolo automatico delle assenze".*

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita dal Coordinatore di classe, comunque **almeno 2gg prima dello scrutinio** (percorso: registro elettronico, area coordinatore, scrutini primo periodo, voce condotta). Tale funzione, a partire dalla schermata "Scrutini", dovrà avvenire a cura del Coordinatore. Il voto di condotta sarà deliberato, a partire dalla proposta, in sede di scrutinio.

(in generale, l'accesso come Coordinatore permette una visione generale di tutti i voti di tutti gli studenti della classe; nella schermata generale della classe, la selezione per riga visualizza tutti i voti/assenze del singolo studente, la selezione per colonna visualizza tutti i voti/assenze della singola materia). (Non ha significato, e quindi non va compilata, la casella assenze e carenze per la colonna "condotta")

La proposta del voto di Educazione civica dovrà essere inserita a cura del docente riportato in calce alla presente convocazione, in collaborazione con il coordinatore di classe, comunque **almeno 2gg prima dello scrutinio** (percorso: registro elettronico, area coordinatore, scrutini primo periodo, voce voto di Educazione civica).

L'inserimento dei voti e assenze non necessita di salvataggio, che avviene in modo automatico.

**Delibera azioni di recupero e di verifica degli allievi a.s. 2021/2022**



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

I docenti utilizzeranno il sistema Nettuno per compilare le schede delle carenze, con il seguente percorso: *registro elettronico, area docente, home, scrutini primo periodo, scelta della classe, motivazione, almeno 2 giorni prima dello scrutinio.*

Si ricordano le attività didattiche di recupero previste:

- ✓ **(A) studio Autonomo** (art. 4 c.2 D.M. 80/2007). E' riservato agli studenti ritenuti in grado di raggiungere autonomamente gli obiettivi minimi disciplinari, a motivo della modesta gravità e/o diffusione delle carenze rilevate;
- ✓ **(H) Sportello didattico Help** (attività di recupero svolte in orario extracurricolare. La partecipazione degli studenti è obbligatoria una volta accettato il corso);
- ✓ **(I) recupero in Itinere in orario curricolare;**
- ✓ **(P) Pausa didattica** (attività di recupero svolta in orario curricolare da una a due settimane sostitutiva dello sportello help).

Nel corso dello scrutinio il Consiglio, dopo attento esame della natura delle difficoltà di ciascun studente, individuerà, tra le modalità previste, quella a cui orientarlo ( si chiede di inserire una sola lettera per la modalità del recupero) per lo studio di ciascuna disciplina con esito "*insufficiente*".

Il Consiglio di classe delibererà circa l'effettuazione dell'eventuale "Pausa didattica" specificandone, in caso affermativo, la durata (1 o 2 settimane, rispettivamente dal 17/01/2022 al 22/01/2022 o dal 17/01/2022 al 29/01/2022), e:

- Se il Consiglio di classe ADOTTERA' la pausa didattica, dello svolgimento della stessa andrà tenuta traccia evidente nel registro personale del docente e di classe con l'indicazione specifica degli argomenti da trattarsi. Gli studenti ,che a seguito dello scrutinio non avranno evidenziato carenze, parteciperanno comunque alle attività della classe, considerando le attività come un utile ripasso.
- Se il CdC NON ADOTTERA' la pausa didattica, il Coordinatore compilerà il google form ( il link sarà reso noto con comunicazione successiva, in ogni caso attivo dal giorno 7 gennaio 2022) indicante, al suo interno, per ciascuna materia, il n. di alunni con carenze e la relativa modalità di recupero ("A", "I", "H"). Il n. di alunni con carenze e la relativa modalità di recupero ("A", "I", "H") dovranno essere inserite anche nell'apposita sezione del verbale dello scrutinio.

**In coerenza a quanto sopra, i docenti dovranno, entro e non oltre 24h dallo scrutinio, aggiornare la scheda carenze all'interno del Registro Nettuno nella parte indicante UNA SOLA modalità prioritaria di recupero fra le seguenti: "A", "I", "P", "H".**

Le ore disponibili per gli sportelli help, suddivise per materie/docente, verranno indicate a seguito del completamento della ricognizione, con successiva comunicazione. Le discipline deliberate in sede di collegio docenti del 25 ottobre 2021 sono le seguenti:

- Matematica per tutti gli indirizzi
- Tedesco per gli indirizzi interessati
- Francese per gli indirizzi interessati
- Inglese per tutti gli indirizzi
- Economia Aziendale AFM, SIA, RIM TUR
- Informatica (primo biennio)
- Progett. Costruzioni Impianti (triennio CAT)
- Topografia (triennio CAT)
- Tecniche di rapp. grafica (biennio CAT)
- Ore disponibili per esigenze particolari
- Altre eventuali materie da segnalare

La famiglia dichiarerà all'interno della sezione collegata alla scheda carenze del Registro Nettuno se NON intende avvalersi della modalità di recupero extracurricolare dello sportello help programmato dall'Istituto.

Verrà effettuata una sola prova per l'accertamento del superamento della carenza del primo periodo didattico, che dovrà avvenire entro sabato **28.02.2022** (termine comprensivo della registrazione dell'esito della prova all'interno della scheda carenze presente nel registro Nettuno).

I coordinatori dei Consigli di classe provvederanno ad inviare una comunicazione attraverso l'Agenda del Registro Nettuno alle famiglie degli studenti cui siano state attribuite rilevanti e/o diffuse insufficienze per sollecitarle ad un colloquio con il coordinatore del Consiglio di classe.

**Adeguamento credito scolastico e formativo D.Lgs 13 aprile 2017, n. 62**

Il Coordinatore avrà cura di verificare per gli alunni delle classi quarte e quinte di competenza che gli alunni stessi siano in possesso del credito scolastico degli anni precedenti e che lo stesso credito sia inserito nel registro Nettuno. In caso contrario, il coordinatore, almeno 4/5 giorni prima informerà la segreteria didattica e/o la dirigente scolastica accertandosi della situazione specifica per gli opportuni accorgimenti.



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

**Sospensione e ripresa colloqui individuali**

Si ricorda infine che il primo periodo didattico termina il 22 dicembre 2021; i colloqui individuali per il corso diurno termineranno sabato 11 dicembre 2021 e riprenderanno lunedì 24 gennaio 2022.

**Calendario scrutini**

		07/01/2022	10/01/2022	11/01/2022	12/01/2020	13/01/2020	14/01/2020
Dalle	Alle	VENERDI'	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
14:20	15:00	1Aafm	3Bssa	5Arim	2Eafm	2Fafm	5Drim
14:40	15:20	3Agat	4Arim	1Aaaa	2Bcat	5Atur	1Assa
15:00	15:40	1Bafm	1Bssa	2Dafm	5Asia	4Asia	5Btlc
15:20	16:00	3Bvit	5Acat	1Baaa	3Asar	2Atur	2Bafm
15:40	16:20	1Cafm	2Assa	5Aafm	4Cssa	3Cssa	4Crim
16:00	16:40	4Agat	4Btlc	2Aaaa	4Asar	5Btur	3Aafm
16:20	17:00	1Dafm	2Bssa	4Aafm	5Assa	1Bcat	4Bssa
16:40	17:20	4Bvit	4Acat	5Bvit	5Asar	3Btur	2Btur
17:00	17:40	1Eafm	3Assa	1Atur	2Baaa	2Asar	4Brim
17:20	18:00	5Agat	3Btlc	1Acat	3Bsia	3Crim	5Crim
17:40	18:20	2Aafm	4Assa	3Asia	5Cssa	4Atur	
18:00	18:40	1Asar	3Acat	2Acat	1Btur	3Brim	
18:20	19:00	3Arim	2Cafm	3Atur	5Bssa		

**Docenti referenti di classe per l'Educazione civica ( delibera n. 6 del 02.09.2021 del collegio dei docenti)**

- Docente di "Diritto ed economia", per tutte le classi del biennio
- Docente di "Diritto" per le classi del triennio AFM – RIM – SIA
- Docente di "Diritto e legislazione turistica" per le classi del triennio Turismo
- Docente di "Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio sanitario", per le classi III e IV dell'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, diurno.
- Docente di "Diritto e legislazione socio sanitaria", per le classi V dell'indirizzo Servizi socio-sanitari, diurno e serale
- Docente di "Economia agraria e dello sviluppo territoriale" per le classi del triennio degli indirizzi tecnico e professionale agrario;
- Docente delle discipline Geopedologia, Economia ed Estimo per le classi del triennio degli indirizzi Costruzioni ambiente territorio, TLC

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Vittorina Ferrari  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)*