



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 47

Chiari, 13 settembre 2021

Ai docenti dell'Istituto
Al personale ATA
Alla DSGA
Al registro Nettuno
Al sito web

Oggetto: nuove modalità di verifica della certificazione verde Covid - 19

Con la nota prot. n° 953 del 9 settembre 2021 (vedasi allegato), il Ministero dell'Istruzione ha introdotto **una nuova modalità di accertamento** della certificazione verde Covid 19 che permetterà al Dirigente scolastico di verificare istantaneamente, mediante una interazione tra il SIDI e la Piattaforma nazionale DGC, la validità della Certificazione verde per il personale scolastico in servizio, sia a tempo indeterminato che determinato.

La verifica avverrà quotidianamente e prima dell'accesso del personale in Istituto a cura del Dirigente scolastico e quindi la precedente modalità di verifica disposta con comunicazione n. 1128 del 27 agosto 2021 è superata.

A partire da martedì 14 settembre 2021 la modalità di verifica del possesso della Certificazione verde sarà dunque la seguente:

a partire dalle ore 7.00 la Dirigente scolastica accederà al portale SIDI nel quale è operativa la funzione di rilevazione automatica dei Green Pass attivi. Il sistema segnala con una spunta verde i green pass validi. Contestualmente la Dirigente è anche a conoscenza del personale in possesso di esenzione medica per il personale scolastico che ha depositato la stessa nelle sue mani. Per questa categoria di persona non serve il green pass fino alla data indicata nell'esenzione.

Per questi due casi il personale scolastico potrà accedere senza effettuare nessuna verifica attraverso l'app.

Il personale scolastico che verrà visualizzato dalla dirigente scolastica con la spunta rossa all'interno della piattaforma SIDI, dovrà effettuare la verifica all'ingresso del documento del tampone o dell'eventuale green pass malfunzionante con l'app dedicata.

In caso di problemi tecnici di funzionamento della piattaforma telematica SIDI si procederà alla verifica puntuale del QR Code con la app Verifica C19 a cura del personale Ata dei front office dei tre plessi che verrà incaricato a tal fine.

Si ricorda tuttavia che, anche se è variata la modalità della rilevazione, la normativa vigente rimane sempre quella indicata nella comunicazione n. 1128 del 27 agosto e in ogni caso riproposta di seguito:

Il personale scolastico deve adempiere a quanto previsto dall'art. 1 comma 6 del D.L. 111/2021 (che introduce l'articolo 9 ter che rinnova il D.L. 22 aprile 2021 n°52 convertito nella legge 17 giugno 2021 n°87) e quindi all'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 dal 1° settembre al 31 dicembre 2021. La certificazione verde Covid-19 è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

-
- essere in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti Covid-19 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo, e rispettosa delle disposizioni della circolare n° 35309 del 4 agosto 2021 emanata dal Ministero della Salute.

In carenza di tale requisito il personale scolastico non potrà avere accesso ai locali dell'Istituto, oltre alle conseguenze e sanzioni introdotte espressamente dal D.L. 111/2021. In particolare si è sospesi dal servizio e dallo stipendio a partire dal quinto giorno di assenza ingiustificata, qualificando l'assenza ingiustificata come mancato possesso della certificazione o mancata esibizione (ovviamente la sospensione dallo stipendio decorre fin dal primo giorno di assenza ingiustificata).

Inoltre allo scattare della sospensione dal servizio e dallo stipendio viene irrogata anche la sanzione amministrativa da € 400,00 a € 1000,00 ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)

Oggetto: Informativa privacy emergenza Covid 19- green pass ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs. n. 101/2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD")

Egregio Sig./ Gent.ma Sig.ra,

come previsto dalle leggi vigenti, desideriamo informarLa sul trattamento dei Suoi dati personali e sui Suoi diritti, comunicandoLe quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "L.Einaudi" (qui di seguito "Istituto"), con sede in Chiari, via F.lli Sirani, 1 - CAP 25032 tel.030711244 e-mail bsis03800x@istruzione.it, pec mail bsis03800x@pec.istruzione.it . Per contattare il Titolare in materia di *privacy* è possibile scrivere a: bsis03800x@istruzione.it . L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo mail: bsis03800x@istruzione.it

2. Dati personali oggetto del trattamento

Le informazioni che La riguardano si configurano come dati personali comuni e particolari.

I dati personali particolari erano definiti ex "sensibili" dall'art. 4 Codice Privacy, ovvero categorie particolari di dati personali (come definiti dall'art. 9 GDPR) idonei a rivelare: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Potrebbe essere necessario trattare tali dati sensibili relativi anche alla famiglia.

3. Base giuridica, finalità e modalità del trattamento



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

I dati che La riguardano, forniti in data odierna o che lo saranno in futuro, sono quelli relativi e necessari alla prevenzione per il contagio da Covid-19, all'implementazione dei protocolli e misure di sicurezza per la salute privata e pubblica, conformemente alle disposizioni di legge vigenti ed alla disciplina del CCNL applicato, e all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ss. correlati.

In relazione alla certificazione verde (green pass) il trattamento dei dati personali ha come base giuridica il D.L. n.52/2021, convertito con Legge n.87/2021, D:L: n. 105/2021 e D.L. 111/2021 e ss. correlati.

Il Titolare inoltre potrà usare i suoi dati per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi dello Stato, regolamenti e normative comunitarie (da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da decreti, dalla legge e da organi di controllo o di vigilanza, il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato.

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati sono effettuati per:

- adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi, regolamenti o da contratti collettivi e non, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di salvaguardia della salute pubblica e privata, controllo dell'evoluzione di epidemie, emergenze umanitarie, catastrofi di origine naturale o umana, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale;
- interesse legittimo del Titolare.

Il conferimento di suddetti dati ha natura obbligatoria: diversamente non saremmo in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, alla normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da Covid-19 ed implementazione dei relativi protocolli anti contagio.

La base giuridica del trattamento è da ravvisare nell'art. 6 par.1 lett c) ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento") e art.9 par.2 lett. I) ("il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica") del GDPR 679/2016.

I dati da Lei forniti, saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza.

Il trattamento dei dati viene effettuato dal Titolare mediante supporti cartacei e con impiego di strumenti elettronici, nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità sopraelencate ed in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati, consentendone l'accesso solo ai soggetti autorizzati.

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati sono comunicati e trattati esclusivamente da Organismi, enti, società e associazioni nazionali, regionali o comunali preposti alla gestione dell'emergenza da contagio Covid-19, terzi professionisti per le seguenti finalità:

- adempimenti in materia di salvaguardia della salute pubblica e privata, sicurezza ed igiene del lavoro, compresa la sorveglianza sanitaria se prescritta;
- consulenze e tutela di diritti.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento è nella sede sopra citata.

5. Trasferimento dati all'estero

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali in un Paese terzo posto al di fuori dell'Unione Europea.

6. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate, alla cessazione dello stato di emergenza e al rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

7. Vostri Diritti



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

In qualità di Interessati, potete esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR secondo cui:

- potete ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- potete ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- potete ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- potete opporvi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, avete altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento.

N.B. La presente informativa, compresa l'enunciazione dei diritti dell'interessato, potrebbe subire modifiche o integrazioni a seguito del recepimento da parte del Garante del Regolamento UE 2016/679 ovvero sulla base dei decreti legislativi in corso di emanazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vittorina FERRARI



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali

LORO E-MAIL

e, p.c.

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO E-MAIL

Oggetto: Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA

Considerata la necessità di assicurare il più efficace ed efficiente processo di verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 (cd. “*Green Pass*”) nell’ambito scolastico statale, ai sensi di quanto previsto dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, e dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii., si riportano di seguito le indicazioni organizzative ed operative per i Dirigenti Scolastici, rispetto alle seguenti tematiche:

- I. Processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche*
- II. Delega del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 al personale autorizzato*
- III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell’ambito del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19*
- IV. Servizi di assistenza*

I. Processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche

Per la verifica delle certificazioni è disponibile, nell’ambito del Sistema Informativo dell’Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente – mediante un’interazione tra il Sistema informativo dell’istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del *Green Pass* per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale.

In particolare, quotidianamente e prima dell’accesso del personale nella sede ove presta servizio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato (cfr. *paragrafo II-Delega del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 al personale autorizzato*):



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

1. utilizza le credenziali di accesso personali (user-id e password) per accedere all'area "Rilevazioni" del SIDI e seleziona la nuova funzionalità "Rilevazione sulle scuole – Verifica Green pass", da qualsiasi postazione di lavoro collegata ad internet;
2. visualizza esclusivamente l'elenco dei codici meccanografici degli Istituti principali statali di propria competenza, individuato automaticamente dal SIDI sulla base degli incarichi di dirigenza registrati sul sistema;
3. seleziona il codice meccanografico della scuola di competenza per visualizzare l'elenco dei nominativi dei docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio;
4. seleziona, dall'elenco del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica, i nominativi su cui vuole attivare il processo di verifica del possesso del *Green Pass* in corso di validità;
5. visualizza la lista del personale selezionato con l'indicazione dello stato di validità del *Green Pass*.

Occorre precisare che:

- la soluzione descritta si affianca all'utilizzo dell'app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19", la quale rimane una modalità accettata ed un'opzione percorribile dalle Istituzioni scolastiche per adempiere, nell'ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge;
- gli esiti delle verifiche sullo stato di validità del *Green Pass* non vengono conservati, in alcun modo, nel SIDI.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 9-ter, comma 3, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come introdotto dal comma 6 dell'art. 1 del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, "Le disposizioni relative al possesso della certificazione verde [...] non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.". Sarà pertanto necessario acquisire la certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie attestante l'esenzione dalla vaccinazione e – come indicato dalla Nota MI del 13 agosto 2021, n. 1237 – a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso [...] agli edifici destinati alle attività educative, scolastiche". Si segnala che, in caso di personale esente dal possesso del *Green Pass*, la procedura restituisce un esito negativo in quanto, ad oggi, non sono disponibili in modalità digitale i dati relativi all'esenzione.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

In via generale, si rinvia per approfondimenti alla guida operativa disponibile nella sezione “*Documenti e manuali*” del SIDI ed allegata alla presente (cfr. *Verifica Green Pass docenti e personale ATA: Guida per i Dirigenti Scolastici* – Allegato n. 1).

II. Delega del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 al personale autorizzato

Il Dirigente Scolastico, nell’ambito dell’attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19, è dotato di uno specifico profilo di accesso per la visualizzazione e la consultazione dei dati. Tuttavia lo stesso, mediante formale delega, ha la facoltà di conferire il potere di verifica del *Green Pass* ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.

Per effetto della delega, il personale autorizzato può visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato, in conformità alla normativa *privacy* e nel rispetto della riservatezza e dei dati personali trattati.

Al fine di facilitare i Dirigenti Scolastici nella formalizzazione della suddetta delega si allega alla presente nota un possibile *format* (cfr. *Conferimento di delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde Covid-19 del personale docente e ATA* – Allegato n. 2).

Una volta predisposta e formalizzata l’autorizzazione del personale delegato, il Dirigente Scolastico utilizza la funzione “*Gestione utenze*” del sistema informativo SIDI per assegnare il profilo di accesso al personale individuato e abilitarlo alla funzionalità di verifica del *Green Pass*. Per ulteriori dettagli in merito alle modalità di profilazione dell’utente, si ricorda che nella sezione “*Documenti e manuali*” del SIDI è possibile consultare la guida operativa “*Verifica Green Pass docenti e personale ATA: Abilitazione dell’utente all’utilizzo della funzione*”.

III. Ruoli privacy e trattamento dei dati nell’ambito del processo di verifica delle certificazioni verdi Covid-19

L’art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come introdotto dal comma 6 dell’art. 1 del D.L. 6 agosto 2021, n. 111 prevede che i Dirigenti Scolastici siano tenuti a verificare il possesso della certificazione verde Covid-19.

Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare al personale docente e ATA interessato dal processo di verifica gli elementi relativi al trattamento dei dati, attraverso una specifica informativa redatta ai sensi dell’art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (cfr. *Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 del personale docente e ATA* – Allegato n. 3).

Occorre precisare che l’informativa di cui sopra è esclusivamente riferita all’attività di trattamento relativa alla funzionalità SIDI di verifica automatizzata del possesso del *Green Pass* in corso di validità.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

IV. Servizi di assistenza

Per supportare i Dirigenti Scolastici ed il personale da loro delegato nelle attività di verifica automatizzata del possesso del *Green Pass*, l'Amministrazione mette a disposizione i seguenti canali di assistenza:

- a) *Servizio di supporto dedicato alla "Verifica Green Pass" raggiungibile al numero 080.9267631*: tale supporto si affianca al tradizionale Servizio di assistenza tecnica del *Service Desk* per raccogliere quesiti e segnalazioni sulla funzionalità SIDI "Verifica Green Pass" e fornire alle Istituzioni scolastiche, in coordinamento con l'Help Desk Amministrativo Contabile, assistenza e supporto operativo anche di carattere organizzativo e amministrativo. Tale canale è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 14,00.
- b) *Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)*: canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche organizzative, gestionali, amministrative e contabili che continuerà ad essere regolarmente attivo, al fine di garantire un supporto costante alle Istituzioni scolastiche. Il servizio HDAC è accessibile al seguente percorso: "SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile". Inoltre, tramite tale servizio è possibile consultare le FAQ e i documenti messi a disposizione del Ministero, nonché usufruire di appositi oggetti multimediali su diverse tematiche d'interesse.

Si ricorda, infine, che il Dirigente Scolastico, nell'ambito dell'attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19, potrà consultare la guida operativa e utilizzare i *format* che si allegano alla presente nota e che costituiscono dei modelli modificabili ed integrabili dalla scuola:

- **Allegato n. 1: Verifica Green Pass docenti e personale ATA: Guida per i Dirigenti Scolastici**
- **Allegato n. 2: Conferimento di delega di funzioni ai fini della verifica della certificazione verde Covid-19 del personale docente e ATA**
- **Allegato n. 3: Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 del personale docente e ATA**

Si coglie l'occasione per ringraziare i Dirigenti Scolastici e tutto il personale della scuola per l'impegno profuso anche quest'anno per la ripresa delle attività didattiche.

Firmato digitalmente da

Jacopo Greco

C = IT
Data e ora della firma:
09/09/2021 17:32:09

IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott. Jacopo Greco