

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" Via F.lli Sirani nº.1 - 25032 Chiari (BS) Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: BSIS03800X mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 826

Chiari, 10 aprile 2021

Ai genitori degli studenti Al registro Nettuno

#### Oggetto: colloqui generali mese di aprile 2021

Pur nel delicato momento che sta attraversando la scuola, le relazioni e le comunicazioni scuola famiglia mantengono un ruolo fondamentale nel processo di crescita e di apprendimento degli studenti e come tali non devono essere interrotte per continuare a crescere e a collaborare insieme.

### I colloqui si terranno nelle date sotto indicate in modalità <u>a distanza suddivisi in due distinte</u> giornate per i diversi indirizzi indicati.

<u>Venerdì 16 aprile 2021</u>: AFM (biennio e triennio) – RIM – SIA – ESABAC - DSD – TUR – SERALE - dalle ore 14.00 alle ore 18.00

### Sabato 17 aprile 2021: CAT – AAA – SAR – SOCIO SANITARIO - dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Si anticipa che alcuni docenti, già autorizzati dalla Dirigente scolastica, predisporranno gli incontri per i colloqui anche oltre le date sopra indicate.

#### Si allega la procedura per partecipare ai colloqui generali

I colloqui generali sono riservati in particolare a tutti coloro che sono impossibilitati a partecipare in modalità on line al ricevimento individuale settimanale da parte dei docenti.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Vittorina FERRARI (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)

# Colloqui generali per i genitori

Prenotazione orario ricevimento genitori G-Suite for Education

## Come un genitore può prenotare un appuntamento

• Il genitore utilizza l'account istituzionale dell'allievo.

ad esempio: <u>alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it</u>

Clicca sul link associato a ciascun docente per effettuare la prenotazione del colloquio:

ad esempio: <u>LINK di Goole - Spazio appuntamenti docente - Prof.Angelo Rampini</u>

### Compare la schermata seguente, riferita al giorno 16 o 17 aprile 2021:



Le caselle indicano il numero complessivo di colloqui che il docente può fare (ad es. 18). In ogni colonna c'è il numero di colloqui per ciascuna ora (ad es. 6).

- Per sapere l'orario di ciascun colloquio è sufficiente **passare** il mouse sopra la casella *senza cliccarla*. In questo modo compare l'orario corrispondente.
- Se si clicca per sbaglio su una casella non desiderata uscire dalla finestra cliccando "X" in alto a destra, come indicato dalla freccia.

lun 11/16 Fissa un appuntamento	ven
Cosa COLLOQUI GENERALI - RAMPINI ANGELO (Angelo Quando ven, 16 aprile 2:30PM – 2:40PM Chi Angelo Rampini Dove Descrizione Salva Annulla	Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato. COLL

Il genitore clicca sul link ed entra nell'interfaccia Calendario in cui può cliccare su uno degli slot liberi corrispondente all'orario desiderato.

Una volta scelto l'orario, cliccare sulla casella.

Si apre il dettaglio dell'appuntamento.

Nel campo "Cosa" compare il nome dell'appuntamento riportante la dicitura: "COLLOQUI GENERALI - COGNOME NOME PROFESSORE (NOME E COGNOME ALLIEVO)"

Cosa	COLLOQUI GENERALI - RAMPINI ANGELO (Manuela Alghisi)	Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salva
Quando Chi	sab, 17 aprile 2:00PM - 2:10PM Manuela Alghisi	
Dove		
Descrizione		

#### Fissa un appuntamento

Cosa	COLLOQUI GENERALI - RAMPINI ANGELO (Manuela Alghisi)	Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli
Quando	sab, 17 aprile 2:00PM - 2:10PM	dell'evento dopo averlo salvato.
Chi	Manuela Alghisi	
Dove		
Descrizione		
	Salva Annulla	

Cliccare su **"SALVA"** per confermare la prenotazione.

- Compare una finestra con scritto "L'appuntamento è stato salvato."
- Chiudere la finestra cliccando su "X" in alto a destra.

• Al termine comparirà una finestra di conferma dell'avvenuta prenotazione dell'appuntamento.



 Dopo la prenotazione, nel calendario del ricevimento, lo slot prenotato non sarà più visibile al genitore. Al termine della prenotazione, il genitore riceverà una e-mail di notifica di Calendar nella casella istituzionale dello studente, che confermerà l'avvenuta prenotazione, con il giorno e l'ora del colloquio.

Anche il docente riceverà una notifica analoga.

Sei stato invitato al seguente evento.

COLLOQUI GENERALI - RAMPINI ANGELO (Manuela Alghisi)

Quando sab 17 apr 2020 2PM – 2:10PM Ora dell'Europa centrale - Roma

Informazioni per partecipare Partecipa con Google Meet meet.google.com/wfo-vcsf-rjr

alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it

rampiniangelo@iisleinaudi.edu.

• it - organizzatore

alghisimanuela@iisleinaudi.

edu.it

Parteciperai (alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it)? Sì altri dettagli » - Forse - No altre opzioni »

#### Invito da Google Calendar

Calendario

Chi

Hai ricevuto questo messaggio email all'account alghisimanuela@iisleinaudi. edu.it perché hai scelto di ricevere inviti nel calendario alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it. Il giorno del colloquio il link di Meet contenuto nell'e-mai di conferma potrà essere usato dal genitore e dal docente per avviare la videochiamata.

Sei stato invitato al seguente evento. **COLLOQUI GENERALI - RAMPINI ANGELO (Manuela** Alghisi) Ouando sab 17 apr 2020 2PM - 2:10PM Ora dell'Europa centrale - Roma Informazioni per partecipare Partecipa con Google Meet meet.google.com/wfo-vcsf-rjr Calendario alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it Chi rampiniangelo@iisleinaudi.edu. it - organizzatore alghisimanuela@iisleinaudi. • edu.it Parteciperai (alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it)? Sì altri dettagli » - Forse - No altre opzioni » Invito da Google Calendar Hai ricevuto guesto messaggio email all'account alghisimanuela@iisleinaudi. edu.it perché hai scelto di ricevere inviti nel calendario alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it.

# Il genitore troverà ulteriore riscontro dell'avvenuta prenotazione del colloquio all'interno del suo calendario, accedendo a Calendar.

COLLC C COLLC C COLLC C COLLC C COLLC C C	COLLOQUI GENERALI - RAMPINI ANGELO (Manuela Alghisi) sab, 17 aprile 2:00PM - 2:10PM Chi alghisimanuela@iisleinaudi.edu.it, rampiniangelo@iisleinaudi.edu.it COLLC COLLC COLLOC COLLC COLLC COLLC COLLC COLLC COLLC
--	---



- Man mano che avvengono le prenotazioni, i genitori che si vorranno prenotare nell'interfaccia calendario del colloquio vedranno solo le caselle rimaste disponibili.
- Esempio nel calendario degli appuntamenti del 17 aprile, dopo che un genitore ha prenotato l'appuntamento 2:00-2:10 sarà disponibile una casella in meno.



**NOTA 1:** se cliccando sul link di prenotazione colloquio non compaiono le caselle, significa che tutte le disponibilità per quel docente sono già state tutte prenotate.

**NOTA 2:** per **disdire un appuntamento** o per **cambiare orario** del colloquio (se ci sono altre caselle libere):

- entrare nel proprio Calendar
- cliccare sulla casellina del colloquio, che si è generata automaticamente, e cliccare sull'icona del cestino in alto
- compare una finestra: "Inviare un'email di cancellazione agli invitati di Google Calendar?" e cliccare su "INVIA". In questo modo il docente è informato della cancellazione dell'appuntamento.
- Ricominciare la procedura di prenotazione come spiegato sopra.