



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:**bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 863

Chiari, 28.03.2022

Agli studenti delle **classi III, IV e V diurno e serale**  
Ai docenti delle classi **III, IV e V diurno e serale**  
Al registro Nettuno  
Sul sito web

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO E CREDITO FORMATIVO**

Si richiamano di seguito le linee essenziali relative all'attribuzione del credito scolastico e formativo.

**1) Il credito scolastico**

Il "credito scolastico" è il punteggio attribuito dal Consiglio di classe ad ogni studente, in base alla media (M) dei voti, nello scrutinio finale delle classi del triennio. Per il credito scolastico (L. 1/2007) sono a disposizione 40 punti complessivi nell'arco di un triennio. Concorrono a formare il credito scolastico sia gli elementi di giudizio relativi alle valutazioni scolastiche sia esse formative sia esse sommative degli allievi (compreso il voto di comportamento) sia le eventuali esperienze formative compiute all'esterno e all'interno della scuola (credito formativo).

Il credito scolastico e formativo è assegnato dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale di ciascun anno relativo al triennio e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi interessati. I punteggi, di cui alla tabella nel seguito riportata, vengono attribuiti agli alunni frequentanti la terza, la quarta e la quinta classe.

**TABELLA ALLEGATO "A" D.Lgs 62/2017: ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO**

<b>Media dei voti</b>	<b>Face di credito III anno</b>	<b>Face di credito IV anno</b>	<b>Face di credito V anno</b>
M < 6	-	-	7-8
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

Ogni consiglio di classe, in applicazione delle norme vigenti e degli orientamenti generali contenuti nel PTOF, stabilisce poi la misura del punteggio da attribuire (minimo o massimo) tenendo conto delle seguenti variabili:

- frequenza e assiduità alle attività scolastiche;
- interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- partecipazione ad attività complementari ed integrative (con particolare riferimento alle attività realizzate fino al 10.04.2022)
- giudizio formulato dal docente di IRC o di attività alternativa.
- eventuali crediti formativi.

Sono considerate in particolare le seguenti variabili:

- media dei voti più vicina all'estremo superiore della banda di oscillazione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- partecipazione alle iniziative di alternanza scuola - lavoro
- partecipazione ad attività e/o progetti dell'Istituto (deliberati dal Collegio Docenti e frequentati per almeno il 75% delle ore previste) valutati positivamente dal referente di progetto
- ammissione alla fase successiva a quella di istituto in concorsi o gare provinciali, regionali o nazionali la cui partecipazione sia stata promossa dall'Istituto.

## **2. Il credito formativo**

*"Consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato; la coerenza, che può essere individuata nell'omogeneità con i contenuti tematici del corso, nel loro approfondimento, nel loro ampliamento, nella loro concreta attuazione, è accertata per i candidati interni ... dai consigli di classe"* (D.P.R. n. 323/1998, Regolamento degli esami di Stato conclusivi, art 12). Più precisamente "le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi ... sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport" (D.M. n. 49/2000).

Tali esperienze, per poter essere considerate, devono essere:

- qualificate, ovvero significative e rilevanti;
- prolungate nel tempo, non saltuarie;
- debitamente documentate;
- coerenti con il corso di studi seguito.

Possono essere considerate, ad esempio, le seguenti attività (come riportato nel PTOF d'Istituto):

- Conseguimento della certificazione in lingua straniera;
- Attività sportive agonistiche attestate da federazioni sportive riconosciute dal CONI;
- Partecipazione a tirocini formativi e/o orientativi presso aziende e/o enti riconosciuti con un esplicito attestato valutativo del percorso formativo da parte dell'azienda/ente rilasciato a norma di legge;
- Volontariato attestato da associazioni/enti riconosciuti (svolto per almeno 30 ore nel corso dell'anno scolastico di riferimento).

**NOTA BENE:** è importante sottolineare che il consiglio di classe non può in alcun caso riconoscere un punteggio superiore al massimo previsto per la banda definita dalla media dei voti; i crediti formativi, dunque, a prescindere dal loro numero, possono dar luogo all'attribuzione di n. 1 punto al massimo.

## **3) Dichiarazione e documentazione dei crediti formativi**

**Gli allievi che ritengono di aver svolto attività extra curricolari significative ai fini dell'attribuzione del credito formativo sono invitati a compilare la scheda **Mod.702** (scaricabile dal sito al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/modulistica/scrutini/> o dal portale Nettuno, alla sezione "modulistica") e consegnarla a mano al **Coordinatore di Classe entro lunedì 2 maggio 2022.****

La scheda consiste in due sezioni:

Sezione 1: per la dichiarazione di tutte le attività extracurricolari, integrative e formative organizzate dalla scuola a cui hanno partecipato, in particolare quelle realizzate e promosse entro il 10.04.2022;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

**mail:**bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Sezione 2: dichiarazione di tutte le attività formative liberamente scelte dallo studente svolte presso enti esterni per l'anno scolastico di riferimento. Per ciascuna attività esterna dovrà essere allegata una dichiarazione dell'ente presso cui è stata svolta l'esperienza da valutare e il numero delle ore effettuate.

**I Mod.702, riuniti per classe e con allegate le relative dichiarazioni degli studenti, dovranno essere consegnati a mano dai Coordinatori di classe III, IV, V, alla Segreteria Didattica alunni (Sig. ra Lidia) entro massimo giovedì 5 maggio 2022.**

Si invitano i docenti coordinatori a fornire ogni necessaria informazione agli allievi al fine di evitare fraintendimenti.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)

1) le attività di PTCO (tranne quelle in modalità di Project work) possono essere inserite nel modulo 702 come da PTOF;

2) in merito ai corsi esterni, tra le attività documentate dallo studente, sarà il Consiglio di classe in sede di scrutinio, a vagliare le attività che potrebbero creare dei dubbi in merito alla loro coerenza con il percorso di studi. (es. un corso di cucito difficilmente potrà essere coerente con il percorso di studi dell'indirizzo professionale agrario, ndr)

Si invitano i docenti coordinatori, prima di consegnare tutti i documenti degli studenti alla segreteria, a creare un prospetto riassuntivo e di riepilogo ad uso solo del coordinatore e del consiglio di classe per rendere più agevoli le operazioni in sede di scrutinio. Per lo scrutinio finale di giugno, come sempre è avvenuto nei precedenti anni scolastici, il docente coordinatore inserirà nella sezione "Annotazioni interne" della pagina di ciascun studente (come da immagine allegata) le attività formative documentate dallo studente. In sede di scrutinio si vaglierà se mantenerle oppure no.

Un elenco di attività valide come attività formative è contenuto nel PTOF - CAP 2 di cui al link

[https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2017/06/CAP\\_2\\_PTOF\\_2021\\_2022.pdf](https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2017/06/CAP_2_PTOF_2021_2022.pdf)

a pagina 13:

**Possono essere considerate, ad esempio, le seguenti attività:**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

**mail:**bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

- partecipazione ad attività e/o progetti d'Istituto (deliberati dal Collegio Docenti e frequentati per almeno il 75% delle ore previste), valutati positivamente dal referente di progetto;
- ammissione alla fase successiva a quella di istituto in concorsi o gare provinciali, regionali o nazionali la cui partecipazione sia stata promossa dall'Istituto.
- conseguimento della certificazione in lingua straniera;
- frequenza di corsi estivi di lingue all'estero con attestato finale di frequenza;
- partecipazione alle iniziative di alternanza scuola – lavoro valutate positivamente dal consiglio di classe;
- concorsi esterni nel campo delle materie di studio a cui si partecipa su iniziativa personale e/o dell'Istituto, conseguendo una buona classificazione;
- attività di volontariato, di solidarietà e di cooperazione, presso enti pubblici o privati indicando il tipo di servizio ed i tempi in cui l'attività è stata svolta (svolta per almeno 30 ore nel corso dell'anno scolastico).
- patente europea del computer ECDL;
- attività sportive agonistiche attestate da federazioni sportive riconosciute dal CONI;
- partecipazione a gare o campionati sportivi di livello provinciale o superiore;
- corsi per arbitri sportivi e allenatori federazioni CONI, con attestazione e esame finale con esplicitazione delle abilità acquisite;
- corsi promossi dalla Protezione civile o ambientale con esame finale con esplicitazione delle abilità acquisite; attività in oratorio, animatore Grest o attività assimilabili.

MATERIA
CONDOTTA
ITALIANO
STORIA
INGLESE
MATEMATICA
ECONOMIA AZIENDALE
SCIENZE MOTORIE SPOR
DIRITTO
ECONOMIA POLITICA
TEDESCO

Annotazioni intermedie (Max 1000 Caratteri):

Soggiorno studio a Salamanca  
Alternanza scuola lavoro a.s 2019/2020  
Corso di lingua inglese per certificazione B1  
Partecipazione al concorso Quale etica in economia