



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 1035

Chiari, 26 giugno 2020

Ai genitori

Agli studenti

Al registro Nettuno

Al sito web

**Oggetto: Pago In Rete, la Piattaforma del Ministero dell'Istruzione per i pagamenti on-line di tasse, contributi e premi assicurativi a carico delle famiglie**

Con la presente si comunica che, a partire dal 1 Luglio 2020, le famiglie sono obbligate ad utilizzare la piattaforma Pago In Rete, il sistema dei pagamenti on line del Ministero della Pubblica Istruzione, per effettuare i pagamenti dei diversi servizi erogati dall'Istituzione Scolastica, quali:

- Contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa
- Tasse scolastiche
- Assicurazione
- attività extra-curricolari (progetti)
- viaggi di istruzione, scambi e stage culturali, visite guidate.

Sul sito internet del Ministero, le famiglie potranno visualizzare in modo unificato tutti gli **avvisi di pagamento intestati ai propri figli** che frequentano scuole anche differenti ed effettuare pagamenti singoli o multipli direttamente online con carta di credito, bollettino postale online e addebito in conto corrente oppure presso le tabaccherie e gli sportelli bancari autorizzati.

In tempo reale si avranno le notifiche dei nuovi avvisi, il quadro sintetico e aggiornato delle operazioni eseguite e le ricevute dei pagamenti effettuati.

**Il sistema PagoInRete** consente la visualizzazione e il pagamento degli avvisi telematici, relativi a tasse e contributi scolastici, emessi dalle segreterie scolastiche per gli alunni frequentanti.

Attraverso la piattaforma le famiglie possono:

1. visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
2. pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento: - Carte di Credito - Addebito in conto bancario o postale - Direttamente presso i prestatori di servizio autorizzati (sportelli bancari, uffici postali, tabaccherie, etc.) tramite Bar Code o QR Code Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta.
3. Scaricare la ricevuta telematica e/o attestazione valida per eventuali detrazioni fiscali.

**Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:**

1. Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link <http://www.istruzione.it/pagoinrete/> si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso al sistema. Dopo la



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente la registrazione sarà definitiva. Il genitore/tutore registrato sarà poi associato al figlio, da parte della Scuola frequentata.
2. Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli. L'utente sarà avvisato tramite email dell'avvenuto inoltro di un avviso di pagamento da parte della Scuola.

I genitori che hanno attivato l'utenza sul sito del MIUR per l'iscrizione on line dei propri figli potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio "Pago In Rete", senza effettuare nuovamente la registrazione.

Si avvisa che dal 1 luglio 2020 non potrà essere accettata forma di pagamento a favore dell'Istituto diversa da quella effettuata tramite il servizio Pago In Rete.

Le famiglie possono richiedere eventuale assistenza relativa al sistema **Pago In Rete** attraverso il numero di telefono **080 / 9267603**, attivo **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30**

Si allega del materiale utile per prendere contatto con il nuovo strumento:

- Brochure del Servizio.
- Faq\_Pagamenti\_Scolastici
- Guida Paga online Pago PA
- Manuale\_utente\_Web\_Scuola

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



www.istruzione.it



PagòInRete è un risultato importante nell'ambito della strategia della digitalizzazione della PA, che dà attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale



**PAGÒ** **IN** **RETE**

per una scuola più digitale



Da oggi con il sistema PagòInRete del MIUR le **famiglie** ricevono notifiche dalle Scuole e **possono pagare on line** - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurricolari ed altro ancora.



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca





## Cos'è

PagoInRete è il **sistema dei pagamenti on line** del MIUR che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i **diversi servizi erogati**:

- tasse scolastiche
- attività extracurricolari
- mensa
- trasporti
- viaggi di istruzione
- visite guidate
- ed altri contributi

Fornisce alle segreterie scolastiche un valido strumento per monitorare con efficacia il flusso dei pagamenti, risparmiando tempo e risorse.

Colloquia con il nodo dei Pagamenti SPC di Agid, denominato «PagoPA», che si occupa della comunicazione e dello scambio dati con i PSP, ossia Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste ed altro) aderenti al servizio.



## A chi è rivolto e quali sono i vantaggi?

### Segreterie scolastiche

Tramite PagoInRete le segreterie scolastiche possono **gestire l'intero ciclo di vita del pagamento**, dall'emissione degli avvisi telematici per gli alunni frequentanti alla riconciliazione degli incassi con le scritture contabili.

Le funzionalità del sistema consentono di controllare e quadrare in tempo reale la situazione dei pagamenti.

### Famiglie

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet - le famiglie possono

- **visualizzare il quadro complessivo** di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- **pagare uno o più avvisi contemporaneamente**, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP quello più conveniente.

Il genitore riceve via email la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o **l'attestazione** valida per le eventuali detrazioni fiscali.

## Come accedere

Le segreterie scolastiche possono accedere dal menu SIDI:

### “Pagamenti telematici > Pago In Rete”

Le famiglie possono accedere al servizio “PagoInRete” dal sito del MIUR:

[www.pagoindrete.istruzione.it](http://www.pagoindrete.istruzione.it)

## Come pagare

Per effettuare un pagamento l'utente:

- 1 - seleziona uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - sceglie tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto, bollettino postale online e presso PSP. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
- 3 - seleziona un PSP e procede con il pagamento** inserendo i dati richiesti\* sul sito del PSP oppure presentando direttamente al PSP la stampa del documento di pagamento predisposto dal sistema.

## Assistenza

Sei una famiglia?

È disponibile il numero di telefono

**080 / 92 67 603**

attivo dal lunedì al venerdì,  
dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

Sei una segreteria?

Puoi inoltrare le richieste di assistenza al  
Service Desk del MIUR.

\*PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente



## MINI GUIDA

# Come effettuare il pagamento on-line con il sistema pagoPA




## Indice dei contenuti



<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ACCESSO AL SISTEMA PAGOPA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. ACCESSO CON SPID .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. ACCESSO CON EMAIL.....</b>	<b>7</b>
<b>2. PAGAMENTO ONLINE CON IL SISTEMA PAGOPA .....</b>	<b>11</b>
<b>1.1. SCELTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1.1. CARTA DI CREDITO/DEBITO.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1.2. CONTO CORRENTE .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1.3. ALTRI METODI DI PAGAMENTO.....</b>	<b>14</b>
<b>1.2. SCELTA DEL PSP.....</b>	<b>15</b>
<b>1.3. CONFERMA DEL PAGAMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>2.4 ESITO DEL PAGAMENTO .....</b>	<b>17</b>
<b>3. ASSISTENZA .....</b>	<b>17</b>

## PREMESSA

I pagamenti online delle tasse e dei contributi scolastici sono effettuati tramite il sistema dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dei pagamenti elettronici verso le Pubbliche

Amministrazioni, denominato pagoPA , che colloquia con i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) che offrono agli utenti il servizio di pagamento telematico.

La piattaforma pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento online potrà essere eseguito dall'utente con addebito sul proprio conto corrente, utilizzando la carta di credito oppure tramite altri metodi di pagamento.

Quando l'utente nella pagina del carrello dei pagamenti di Pago In Rete sceglie di eseguire il pagamento online, viene indirizzato sulla pagina di accesso al sistema pagoPA per effettuare la transazione.

Questa guida illustra i passi da seguire sul sistema pagoPA per eseguire una transazione di pagamento online.





## 1. ACCESSO AL SISTEMA PAGOPA



Nella pagina del carrello l'utente sceglie di eseguire il pagamento immediato, attivando il pulsante "Procedi con il pagamento immediato", come mostra l'immagine seguente.

**Carrello Pagamenti**

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
A97199520582200117152045KQBQ9	contributo volontario	Garibaldi Giuseppe	30/06/2020	Scuola	22,00

**Totale da pagare in euro:**  
(escluso commissioni)  
[Visualizza commissioni](#) 22,00

Pagamento online

Procedi con il pagamento immediato

Pagamento offline

Scarica documento di pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Annulla pagamento

Il sistema indirizza l'utente sulla pagina di accesso al sistema pagoPA, dove sarà guidato nella scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento e della modalità di pagamento.

beneficiario  
/RFB/000000047714704/22.00  
**22,00€**

---

IT ▾



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

La pagina di benvenuto del sistema pagoPA riporta:

- **nella parte superiore** i dati della transazione di pagamento online richiesta dall'utente: beneficiario, codice univoco transazione e importo del pagamento





(trasmessi direttamente dal servizio Pago In Rete del MIUR al sistema pagoPA di AgID)



- **nella parte centrale** il messaggio di benvenuto e due possibilità per eseguire l'accesso:
- Entra con SPID
  - Entra con la tua email

È richiesto all'utente di eseguire l'accesso al sistema pagoPA per l'utilizzo dei servizi di pagamento elettronico.

Se l'utente ha le credenziali SPID, può eseguire l'accesso attivando il pulsante **"Entra con SPID"** oppure può attivare il pulsante **"Entra con la tua email"** per accedere utilizzando la propria email.

### 1.1. ACCESSO CON SPID

L'utente che ha le credenziali SPID può accedere a pagoPA in questo modo:

- a) selezionando dalla pagina di accesso il pulsante "Entra con SPID"
- b) selezionando provider che gli ha rilasciato le credenziali, tra quelli visualizzati nell'elenco proposto con i provider dell'identità digitale
- c) inserendo delle credenziali SPID
- d) autorizzando al trattamento dati da parte di pagoPA

L'utente dopo aver effettuato l'accesso viene quindi abilitato a completare la transazione di pagamento online sulla piattaforma pagoPA ([Cap. 2](#)).



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA

Entra con SPID



[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)



## 1.2. ACCESSO CON EMAIL

L'utente che non dispone delle credenziali SPID può accedere a pagoPA selezionando il pulsante "Entra con la tua email" dalla pagina di accesso a pagoPA.

Viene richiesto all'utente di inserire l'indirizzo email nel campo visualizzato e poi attivare il pulsante "Continua" per completare la transazione di pagamento online (vedi [Cap. 2](#)).

beneficiario  
/RFB/000000047714704/22.00  
22,00€

inserisci il tuo indirizzo email

Continua

L'indirizzo email inserito sarà utilizzato dal sistema pagoPA unicamente per comunicare l'esito della transazione online che sarà effettuata.

Tale indirizzo email può essere anche diverso da quello che l'utente ha comunicato per registrarsi al portale del MIUR (per l'accesso al servizio Pago In Rete o alle Iscrizioni Online o alle Istanze Online).

### **Caso 1: accesso con indirizzo email non registrato**

Nel caso in cui l'utente utilizzi per accedere un indirizzo email, che è non risulta registrato nel sistema pagoPA, gli viene richiesto di accettare la policy privacy dopo avere visualizzato l'informativa per poter utilizzare il sistema di pagoPA di AgID, come mostra la figura seguente.

---

beneficiario  
/RFB/000000047714704/22.00  
22,00€

---



inserisci il tuo indirizzo email

nome@email.it

indirizzo email

Continua

---

beneficiario  
/RFB/000000047714704/22.00  
22,00€

---

pagoPA - Informativa sulla privacy

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito [wisp2.pagopa.gov.it/](http://wisp2.pagopa.gov.it/) (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la pubblica amministrazione a favore del quale effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento), restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

### Contitolari del trattamento dei dati

AgID – Agenzia per l'Italia Digitale

accetto la privacy policy

Continua



L'utente accetta la privacy e attiva il pulsante "Continua".



beneficiario  
/RFB/000000047714704/22.00  
22,00€

pagoPA - Informativa sulla privacy

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito [wisp2.pagopa.gov.it/](http://wisp2.pagopa.gov.it/) (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la pubblica amministrazione a favore del quale effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento), restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

### Contitolari del trattamento dei dati

AgID – Agenzia per l'Italia Digitale

accetto la privacy policy



Continua

### Caso 2: Accesso con indirizzo email registrato

Nel caso in cui l'utente utilizzi per accedere un indirizzo email che è registrato sulla piattaforma pagoPA (in quanto fornito come indirizzo di contatto della registrazione che l'utente ha fatto al servizio), gli viene richiesto di inserire le credenziali che ha il sistema pagoPA gli ha comunicato a valle della registrazione, come mostra la figura seguente.



Inserisci il tuo username <sup>i</sup>

username utente

Inserisci la tua password <sup>i</sup>

password

[Password dimenticata?](#)

N.B. La password richiesta è quella strettamente utilizzata per l'accesso al sistema pagoPA, non è collegata alla password che utilizza l'utente per l'accesso al sistema Pago In Rete.

L'utente che ha registrato la propria mail sul sistema pagoPA riceve un PIN che devono conservare per poter resettare la password nel caso in cui questa venga dimenticata. Se l'utente non è in possesso del PIN deve aprire una segnalazione contattando il servizio di assistenza gestito direttamente da pagoPA scrivendo all'indirizzo [helpdesk@pagopa.it](mailto:helpdesk@pagopa.it) oppure telefonando al numero **02 66897805**.

## 2. PAGAMENTO ONLINE CON IL SISTEMA PAGOPA

Dopo avere eseguito l'accesso al sistema pagoPA (vedi [Cap. 1](#)) il sistema pagoPA apre una pagina all'interno della quale l'utente può scegliere la modalità con cui pagare.

beneficiario  
/RFB/000000047714704/22.00  
22,00€

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

### 1.1. SCELTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO

Il sistema pagoPA prospetta le seguenti opzioni di scelta per la modalità di pagamento:

- Carta di credito/debito: per il pagamento con le carte
- Conto corrente: per l'addebito diretto sul proprio conto
- Altri Metodi di pagamento: per il pagamento con altre modalità, come ad esempio PayPal o Satispay.


L'utente seleziona una modalità di pagamento ed inserisce i dati richiesti per il pagamento con la modalità prescelta.



### 1.1.1. Carta di credito/debito

Se l'utente vuole pagare utilizzando una carta di credito, seleziona il pulsante "Carta di credito/debito" e il sistema apre la pagina per l'inserimento dei dati della carta, come illustrato nella figura seguente.

pagoPA accetta queste carte di credito/debito




nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica



### 1.1.2. Conto corrente

Se l'utente vuole pagare utilizzando il proprio conto corrente, seleziona il pulsante "Conto corrente" e il sistema apre la pagina all'interno della quale è riportata la lista dei PSP che consentono questa modalità di pagamento, come mostra la figura seguente. Se la propria banca non compare tra quelle riportate nella pagina, l'utente può attivare il link in fondo alla pagina "Non trovi la tua banca?".

Paga con il tuo **conto corrente**

---

---

Ordina per: Alfabetico ▾    Tipo: Crescente ▾

**Banca Popolare di Sondrio**  
 SCRIGNO Internet Banking  
  
 Commissione max **0,90 €**

---

**iCONTO**  
Unione di Pagamenti in Conto  
 Pagamento diretto/Bonifico SCT  
 Commissione max **0,90 €**

---

**INTESA SMI SANPAOLO**  
 Pago in Conto  
  
 Commissione max **0,00 €**

[Non trovi la tua banca?](#)



### 1.1.3. Altri metodi di pagamento

Se l'utente vuole pagare utilizzando gli altri metodi di pagamento disponibili, attiva il pulsante corrispondente e il sistema apre una pagina all'interno della quale sono riportati i metodi di pagamento alternativi, come mostra la figura seguente. I metodi alternativi di pagamento non sono fissi, dipendono dalle convenzioni che i PSP stipulano con pagoPA.

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

Satispay

Paga con satispay

Commissione max 0,00 €

---

Carte Pagamento

Commissione max 0,95 €

---

PayPal

Commissione max 1,50 €

---

Bancomat Pay

Commissione max 0,50 €

[Non trovi la tua banca?](#)

## 1.2. SCELTA DEL PSP

Dopo che l'utente ha scelto la modalità di pagamento preferita e ha inserito i dati richiesti, il sistema pagoPA richiede di selezionare un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) tra quelli che offrono il servizio di pagamento.

L'elenco dei PSP è sempre aggiornato in base alle convenzioni stipulate con pagoPA. Per ogni PSP il sistema visualizza l'importo della commissione massima richiesta per la transazione.



### 1.3. CONFERMA DEL PAGAMENTO

Una volta che l'utente ha selezionato la modalità di pagamento e il PSP, il sistema aggiorna la pagina con i dati di riepilogo della transazione, visualizzando l'importo complessivo comprensivo della commissione richiesta dal PSP per il servizio di pagamento.

Per procedere con il pagamento l'utente attiva il pulsante "Conferma il pagamento".

Nella figura seguente si riporta l'esempio di un pagamento effettuato con carta di credito e scelta del PSP Intesa San Paolo.

---


Paga con questa carta di credito

\*\*\*\* \* 1234



Mario Rossi

Costi massimi di commissione 0,50 € [Perché?](#)

Il pagamento sarà gestito da

 INTESA SANPAOLO

Pagamento con Carte

 VISA 

[Cambia il gestore del pagamento](#)

---


Totale 2,50 €

La ricevuta sarà inviata all'indirizzo

nome@email.it

---

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE  
ANNULLARE

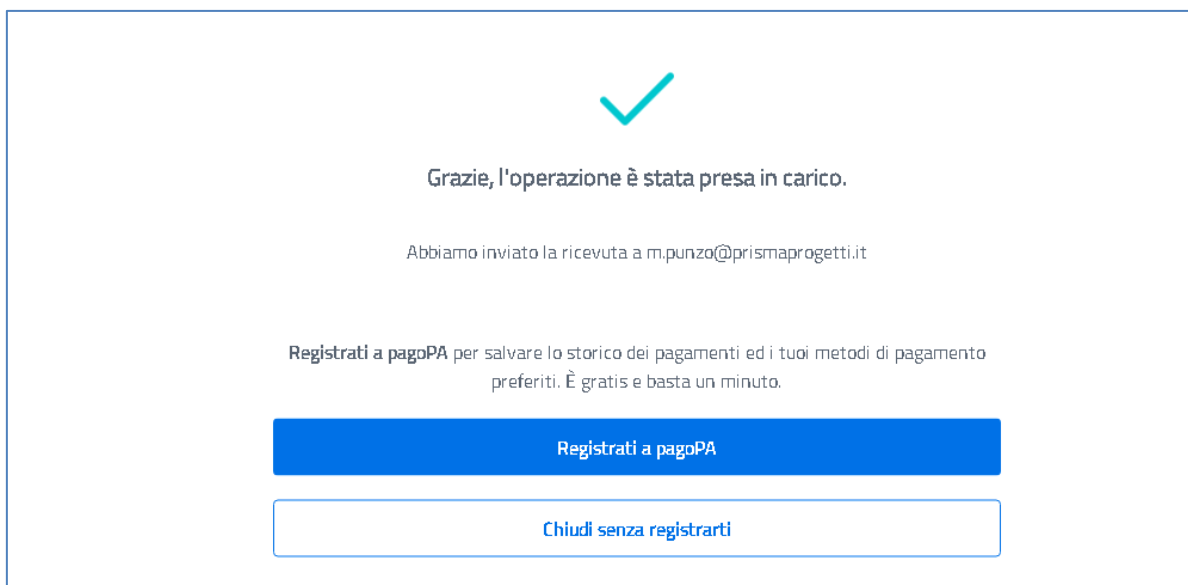
 [Conferma il pagamento](#)

---

## 2.4 ESITO DEL PAGAMENTO

Confermato il pagamento, il sistema informa l'utente che la transazione di pagamento è stata presa in carico. L'esito del pagamento verrà comunicato da pagoPA all'email di contatto dell'utenza SPID o all'indirizzo inserito dall'utente, registrato e non.

Se l'utente in fase di accesso al sistema pagoPA ha scelto di inserire un indirizzo email non registrato, il sistema gli propone di effettuare la registrazione, ossia gli visualizza la pagina seguente:



Nel caso in cui l'utente voglia registrarsi al sistema può scegliere "Registrati a pagoPA" e seguire le istruzioni che gli verranno fornite per completare la registrazione. Si raccomanda all'utente di conservare i dati per l'accesso: username e password e il PIN che gli viene comunicato, utile per il recupero delle credenziali in caso vengano smarrite.

La registrazione al sistema pagoPA permette agli utenti di visualizzare l'archivio di tutte le transazioni di pagamento effettuate con pagoPA, anche quelle verso altre pubbliche amministrazioni, e di memorizzare le modalità di pagamento e dei PSP già utilizzate per la selezione diretta per i successivi pagamenti.

Nel caso in cui l'utente non sia interessato a registrarsi a pagoPA, può scegliere l'opzione "Chiudi senza registrarti".

## 3. ASSISTENZA

È attivo il servizio di assistenza pagoPA per gli utenti che hanno registrato il proprio indirizzo e-mail e hanno dimenticato la password per l'accesso.

Per recuperare la password scrivere all'indirizzo [helpdesk@pagopa.it](mailto:helpdesk@pagopa.it) oppure telefonare al numero **02.60842084** indicando l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione.

Per approfondimenti consultare la pagina al seguente link:

<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/>



**FAQ**  
**PAGAMENTI SCOLASTICI**  
*(aggiornato al 04/09/2019)*

**INDICE**

1	Accesso.....	3
1.1	COME ACCEDO AL SERVIZIO DI VISUALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI DALLA SCUOLA DI FREQUENZA DI MIO FIGLIO?.....	3
1.2	HO PRESENTATO TEMPO FA UNA DOMANDA SU ISTANZE ON LINE, POSSO ACCEDERE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI UTILIZZANDO LE STESSE CREDENZIALI? .....	3
1.3	NON MI SONO MAI REGISTRATO AL PORTALE DEL MIUR, COME POSSO FARE LA REGISTRAZIONE?.....	3
2	Notifica avvisi .....	4
2.1	CHE COS'È LA NOTIFICA DI UN AVVISO?.....	4
2.2	NON VISUALIZZO GLI AVVISI TELEMATICI EMESSI DALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO. COSA DEVO FARE?.....	4
2.3	CHI PUÒ FARE RICHIESTA DI RICEVERE LE NOTIFICHE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO INTESSTATI AD UN ALUNNO? .....	4
2.4	COME SI RICEVE LA NOTIFICA DI UN AVVISO? .....	4
3	Pagamenti telematici online e tramite documento di pagamento.....	5
3.1	PAGAMENTI ELETTRONICI: COS'È PAGOPA?.....	5
3.2	E' POSSIBILE PAGARE TASSE E CONTRIBUTI SCOLASTICI CON PAGOPA?.....	5
3.3	COME POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO TELEMATICO TRAMITE IL SERVIZIO PAGO IN RETE DI UN AVVISO CHE LA SCUOLA MI HA NOTIFICATO? .....	5
3.4	CHE COSA SONO I "VERSAMENTI VOLONTARI"? .....	5
3.5	HO RICEVUTO UNA CIRCOLARE DALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO CHE MI COMUNICA CHE POSSO EFFETTUARE UNA CONTRIBUZIONE VOLONTARIA, CHE COSA DEVO FARE? .....	5
3.6	NON VOGLIO REGISTRARMI AL SERVIZIO PAGO IN RETE, POSSO UGUALMENTE PAGARE UN AVVISO INTESSTATO A MIO FIGLIO UTILIZZANDO PAGOPA?.....	6
3.7	QUALI SONO GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I CANALI UTILIZZABILI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO CON IL SISTEMA?6	
3.8	DOVE POSSO TROVARE L'ELENCO DEI PSP ABILITATI PER IL PAGAMENTO?.....	6
3.9	CI SONO DIFFERENZE DI COSTO TRA I DIVERSI PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO? .....	6
3.10	POSSO PAGARE ON-LINE CON CARTA DI CREDITO ANCHE CON PAGOPA?.....	6
3.11	PERCHÉ DEVO PAGARE LE COMMISSIONI?.....	6
3.12	COSA SUCCEDDE SE PAGO DUE VOLTE LO STESSO SERVIZIO?.....	7
3.13	POSSO PAGARE UNA CIFRA SBAGLIATA? .....	7
3.14	LA MIA BANCA NON SUPPORTA PAGOPA, COSA POSSO FARE?.....	7
3.15	LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO TELEMATICO FORNITA DAL PSP SCELTO HA EFFICACIA LIBERATORIA? .....	8
3.16	QUAL È IL LIVELLO DI SICUREZZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI CON PAGOPA? .....	8
3.17	E' POSSIBILE PAGARE PIÙ AVVISI CON UNA SOLA TRANSAZIONE?.....	8



3.18	E' POSSIBILE PAGARE SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA? .....	8
3.19	CHE VANTAGGI HO AD EFFETTUARE UN PAGAMENTO TELEMATICO DI UN AVVISO TRAMITE PAGO IN RETE? .....	8
3.20	IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE PUÒ EFFETTUARE IL PAGAMENTO TRAMITE PAGO IN RETE DI UN CONTRIBUTO? .....	9
3.21	PERCHÉ NON VEDO LA MIA BANCA SE SELEZIONO COME MODALITÀ DI PAGAMENTO "IL TUO CONTO CORRENTE"? .....	9
3.22	QUALI SONO LE BANCHE CHE ADERISCONO AL CIRCUITO MYBANK? .....	9
3.23	POSSO EFFETTUARE UN PAGAMENTO IMMEDIATO CON IMPORTO SUPERIORE A € 1.000,00? .....	9
3.24	POSSO UTILIZZARE LA POSTEPAY PER EFFETTUARE I PAGAMENTI SU PAGO IN RETE? .....	9
3.25	PERCHÉ NON VEDO LA MODALITÀ DI PAGAMENTO "BOLLETTINO POSTALE ONLINE"? .....	10
3.26	HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO ONLINE, MA EFFETTUANDO LA RICERCA VEDO L'AVVISO NELLO STATO "IN ATTESA DI RICEVUTA", PERCHÉ? .....	10
3.27	ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGO IN RETE HO PAGATO UN AVVISO PER ERRORE, COME POSSO ANNULLARE IL PAGAMENTO? .....	10
3.28	HO EFFETTUATO UN PAGAMENTO DI UN AVVISO SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA PAGO IN RETE, NELLA MIA HOME PAGE TROVO ANCORA L'AVVISO NELLO STATO "DA PAGARE", COME DEVO COMPORTARMI? .....	10
3.29	HO CHIESTO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI RICONTRARE IL PAGAMENTO EFFETTUATO AL DI FUORI DEL SISTEMA PAGO IN RETE. NON RIESCO A SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO, PERCHÉ? .....	10
3.30	IL PAGAMENTO DELLA GITA PER MIO FIGLIO È STATO EFFETTUATO DAL RAPPRESENTANTE DI CLASSE, ANCHE LUI PUÒ SCARICARE L'ATTESTATO DI PAGAMENTO? .....	10
3.31	HO EFFETTUATO UN PAGAMENTO PRESSO LA RICEVITORIA UTILIZZANDO IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO, DEVO PORTARE LA RICEVUTA A SCUOLA? .....	10
3.32	CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO UTILIZZANDO L'HOME BANKING DELLA MIA BANCA? .....	10
3.33	CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO PRESS LA MIA BANCA? .....	11
3.34	CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO PAGARE PRESSO LE RICEVITORIE? .....	11
3.35	CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO PAGARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI? .....	11
3.36	POSSO UTILIZZARE LE APP PER PAGARE UTILIZZANDO IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO? .....	11

## **1 Accesso**

### **1.1 COME ACCEDO AL SERVIZIO DI VISUALIZZAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO EMESSI DALLA SCUOLA DI FREQUENZA DI MIO FIGLIO?**

Il servizio è riservato agli utenti registrati al portale del MIUR.

L'accesso al servizio Pago In Rete può essere effettuato dalla home page del portale del MIUR ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it))

- selezionando il link "Argomenti e servizi" e poi il link Servizi → Pago In Rete e infine il pulsante "VAI AL SERVIZIO"

Oppure

- selezionando il banner "Pago In Rete" dalla sezione "Servizi".

In alternativa è possibile accedere al servizio tramite l'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>.

Al primo accesso al servizio di pagamenti viene richiesta all'utente l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Gli utenti che non dispongono delle credenziali di accesso dovranno effettuare la registrazione al portale del MIUR. Gli utenti già registrati ad altri servizi del portale (es. Iscrizioni On Line, Istanze On Line) potranno accedere al servizio Pago In Rete con le stesse credenziali di accesso, senza dover effettuare una nuova registrazione.

Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzare il link "Vai a Pago in Rete Scuole" per accedere alla piattaforma dei pagamenti telematici.

### **1.2 HO PRESENTATO TEMPO FA UNA DOMANDA SU ISTANZE ON LINE, POSSO ACCEDERE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI UTILIZZANDO LE STESSE CREDENZIALI?**

Sì, con le credenziali di accesso di cui già si dispone per le istanze on line è possibile accedere a Pago In Rete.

### **1.3 NON MI SONO MAI REGISTRATO AL PORTALE DEL MIUR, COME POSSO FARE LA REGISTRAZIONE?**

La registrazione al portale del MIUR può essere fatta dalla home page del portale del MIUR ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)), selezionando il link "Accesso", poi il link "Area Riservata" e poi "Registrati".

Per la registrazione occorre inserire i propri dati anagrafici ed un indirizzo e-mail personale di contatto, al quale saranno poi inoltrate tutte le comunicazioni dal sistema (notifiche degli avvisi, ricevute telematiche). Al termine della registrazione l'utente riceverà una e-mail per la conferma dell'indirizzo.

In seguito alla certificazione dell'indirizzo e-mail di contatto l'utente sarà registrato e riceverà la comunicazione delle credenziali per effettuare il primo accesso al servizio Pago In Rete, nonché agli altri servizi portale del Miur.

## **2 Notifica avvisi**

### **2.1 CHE COS'È LA NOTIFICA DI UN AVVISO?**

La notifica digitale di un avviso di pagamento da parte di una scuola consente all'utente di ricevere una e-mail che comunica l'emissione dell'avviso di pagamento. L'utente accedendo alla sua area riservata di Pago In Rete potrà visualizzare i dettagli dell'avviso (causale, importo, scadenza del pagamento, intestatario, nota informativa) e procedere al pagamento tramite la piattaforma stessa.

### **2.2 NON VISUALIZZO GLI AVVISI TELEMATICI EMESSI DALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO. COSA DEVO FARE?**

Per ricevere la notifica degli avvisi digitali intestati ad un alunno dalla scuola di frequenza occorre farne richiesta esplicita alla scuola di frequenza dell'alunno.

Occorre comunicare l'alunno o gli alunni della scuola per i quali si vuole ricevere le notifiche, specificando il codice fiscale del richiedente, il codice fiscale dell'alunno e la relazione tra richiedente ed alunno in virtù della quale si richiede la notifica (madre, padre, responsabile genitoriale, ..).

La scuola provvederà ad associare l'alunno al profilo del richiedente in modo da attivare il servizio di notifica automatica all'utente degli avvisi di pagamento intestati all'alunno che saranno emessi dalla scuola nel corso dell'anno scolastico.

### **2.3 CHI PUÒ FARE RICHIESTA DI RICEVERE LE NOTIFICHE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO INTESTATI AD UN ALUNNO?**

Il servizio di notifica può essere richiesto alla segreteria scolastica dal genitore (padre/madre) dell'alunno minorenni o da chi rappresenta il minore (delegato da chi ha la responsabilità genitoriale) o anche dallo studente stesso se è maggiorenne.

### **2.4 COME SI RICEVE LA NOTIFICA DI UN AVVISO?**

Quando la scuola di frequenza emette un avviso digitale di pagamento intestato ad un alunno (pagatore) il sistema Pago In Rete notifica l'avviso ad ogni utente del sistema che la scuola ha abilitato alla visualizzazione/pagamento degli avvisi per conto dell'alunno (versante).

Il versante abilitato riceve dal sistema Pago In Rete una mail di notifica all'indirizzo di contatto comunicato in fase di registrazione al servizio. Accedendo all'area riservata di Pago In Rete il versante potrà visualizzare i dettagli dell'avviso emesso e provvedere al pagamento.

### **3 Pagamenti telematici online e tramite documento di pagamento**

#### **3.1 PAGAMENTI ELETTRONICI: COS'È PAGOPA?**

**pagopa** è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. **pagopa** non è un sito dove pagare, ma un sistema di pagamenti standard adottato da tutte le Pubbliche Amministrazioni e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP). **pagopa** è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012.

**pagopa** nasce per specifici motivi:

- incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti della PA, sono rilevanti per numero di transazioni e volumi;
- rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
- ridurre i costi di gestione degli incassi per le PA;
- standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso la PA.

#### **3.2 E' POSSIBILE PAGARE TASSE E CONTRIBUTI SCOLASTICI CON PAGOPA?**

Il servizio di pagamento Pago In Rete del MIUR consente agli utenti registrati di effettuare i pagamenti telematici di contributi e tasse scolastiche richiesti dalle scuole per i servizi fruiti dagli alunni. Pago In Rete è collegato al sistema generale di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, **pagopa**, attraverso il quale sono effettuate le transazioni di pagamento.

#### **3.3 COME POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO TELEMATICO TRAMITE IL SERVIZIO PAGO IN RETE DI UN AVVISO CHE LA SCUOLA MI HA NOTIFICATO?**

Accedendo con il link "Visualizza in pagamenti" presente sulla home page di Pago in Rete è possibile ricercare e visualizzare l'avviso di pagamento notificato dalla scuola. L'utente può selezionare uno o più avvisi e attivare il pulsante "Effettua il pagamento", il sistema predispone un carrello con i pagamenti selezionati e propone all'utente la possibilità di effettuare il pagamento immediato (con carta di credito/addebito in conto) oppure un pagamento off-line scaricando dal sistema il documento con QR-code/Bar-code utile per pagare successivamente presso ricevitorie/tabaccai ed altri PSP abilitati.

#### **3.4 CHE COSA SONO I "VERSAMENTI VOLONTARI"?**

I versamenti volontari sono contribuzioni generate dalle scuole che tutti gli utenti registrati a Pago In Rete possono visualizzare ed eseguire.

#### **3.5 HO RICEVUTO UNA CIRCOLARE DALLA SCUOLA DI MIO FIGLIO CHE MI COMUNICA CHE POSSO EFFETTUARE UNA CONTRIBUZIONE VOLONTARIA, CHE COSA DEVO FARE?**

Nella sua area riservata nella sezione "Versamenti volontari" può ricercare la scuola di suo figlio inserendo, se lo conosce, il codice meccanografico oppure selezionando in sequenza: la regione, la provincia e il comune della scuola. Una volta individuata la scuola può visualizzare i versamenti volontari eseguibili attivando l'icona "lente" in corrispondenza del nome della scuola.

### **3.6 NON VOGLIO REGISTRARMI AL SERVIZIO PAGO IN RETE, POSSO UGUALMENTE PAGARE UN AVVISO INTESTATO A MIO FIGLIO UTILIZZANDO PAGOPA?**

Si è possibile effettuare il pagamento telematico. Deve rivolgersi alla sua scuola e chiedere la stampa del documento di pagamento per l'avviso intestato che vuole pagare e utilizzarlo per pagare presso i PSP abilitati (ricevitore, tabaccai, supermercati, uffici postali home-banking, APP, ...).

### **3.7 QUALI SONO GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E I CANALI UTILIZZABILI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO CON IL SISTEMA?**

Il pagamento può essere effettuato in modalità on-line direttamente sul sito del MIUR oppure con il documento di pagamento utilizzando i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP):

- presso le agenzie della tua banca
- utilizzando l'home banking del tuo PSP (cerca i loghi "CBILL" o "pagoPA")
- presso gli sportelli ATM o fisici della tua banca (se abilitati)
- presso le ricevitorie, i tabaccai e i supermercati.

### **3.8 DOVE POSSO TROVARE L'ELENCO DEI PSP ABILITATI PER IL PAGAMENTO?**

Sul sito di AgID è possibile consultare l'elenco dei Prestatori di Servizi a Pagamento (PSP) aderenti a pagoPA che offrono il servizio di pagamento con pagoPA. L'elenco si trova all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.

### **3.9 CI SONO DIFFERENZE DI COSTO TRA I DIVERSI PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO?**

Si. Ogni istituto aderente a pagoPA che gestisce i pagamenti (PSP) può applicare autonomamente differenti costi, a seconda delle proprie politiche commerciali e delle condizioni contrattuali dell'utente.

### **3.10 POSSO PAGARE ON-LINE CON CARTA DI CREDITO ANCHE CON PAGOPA?**

Si. Per pagare con carta di credito l'utente da Pago In Rete effettua la scelta della modalità pagamento on-line, viene indirizzato sull'attuale interfaccia del sistema pagoPA, ove seleziona la carta di credito quale strumento di pagamento, il circuito (VISA, Mastercard, AMEX, ecc.) e successivamente il PSP tramite il quale fare il pagamento.

### **3.11 PERCHÉ DEVO PAGARE LE COMMISSIONI?**

Le eventuali commissioni richieste per la gestione del pagamento da parte del PSP sono applicate per i costi di servizio che i PSP sostengono per garantire un servizio di qualità: ad esempio la continuità di erogazione h24x365, i tempi di esecuzione delle transazioni che devono essere molto bassi, costi dei circuiti internazionali nel caso di pagamento con carta di credito, sicurezza e servizi anti-frode, affidabilità dell'infrastruttura, etc. La trasparenza dei costi di commissione dovrebbe incentivare la concorrenza, livellando verso nel tempo il basso i costi di commissione.

Si riportano a titolo di esempio le commissioni riscontrate al 27/09/2018.

<b>Canali di pagamento</b>	<b>Commissioni</b>
<b>Home Banking/CBILL</b>	Variabili, a partire da zero, in base al rapporto Banca-Cliente.
<b>Agenzie Bancarie e ATM</b>	Tramite carta di credito/debito o contante.

	<b>A partire da 1,30 Euro</b> dipendenti dalla Banca scelta. Servizio disponibile presso tutti i PSP aderenti a pagoPA
<b>Sito del MIUR</b>	Il cittadino paga in base al PSP e allo strumento che sceglie (Conto corrente, carta di credito, altro). <b>In alcuni casi le commissioni sono pari a 0 quando si paga con addebito in conto (es. Banca Intesa, Banco di Napoli, CR Veneto, altre). Sulla carta di credito grazie alla tecnologia di pagoPA i costi di commissione sono ottimizzati</b>
<b>Sisalpay</b>	Tramite carta di credito/debito o contante <b>2 Euro</b>
<b>Lottomatica</b>	Tramite carta di credito/debito o contante <b>2 Euro</b>
<b>Banca ITB</b>	Tramite carta di credito/debito o contante <b>1,70 Euro</b> (in promozione fino a data da definirsi)
<b>PayPAL</b>	In base al tipo di carta o al tipo di conto. Condizioni di favore per pagoPA: <b>1,50 Euro</b> (indipendente dall'importo)
<b>Supermercati (GDO)</b>	Tramite carta di credito/debito o contante In base alla catena
<b>Satispay</b>	0 euro fino a 10 Euro In promozione i pagamenti tramite pagoPA a 1 euro

### 3.12 COSA SUCCEDA SE PAGO DUE VOLTE LO STESSO SERVIZIO?

Il pagamento doppio tramite il servizio Pago In Rete non è possibile, perché il sistema pagoPA controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento. Ad esempio nel caso che entrambi i genitori ricevano dalla scuola la notifica di un avviso di pagamento di un contributo scolastico per il proprio figlio e il padre provveda tramite il servizio Pago In Rete al pagamento, non sarà consentito alla madre di eseguire un ulteriore versamento per lo stesso contributo con il servizio Pago In Rete.

### 3.13 POSSO PAGARE UNA CIFRA SBAGLIATA?

Tramite il servizio Pago In Rete questo non è possibile, in quanto pagoPA non consente pagamenti errati perché controlla l'esistenza della posizione debitoria e ne verifica l'importo dovuto al momento del pagamento.

### 3.14 LA MIA BANCA NON SUPPORTA PAGOPA, COSA POSSO FARE?

Quasi tutti gli istituti di credito che operano sul territorio nazionale supportano il sistema pagoPA. Elenco dei Prestatori di Servizi a Pagamento (PSP) aderenti è disponibile sul sito dell'Agid

(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>). Se la tua Banca non aderisce al sistema pagoPA potrai comunque pagare con sistema pagoPA attraverso gli altri canali: on-line tramite il servizio Pago In Rete utilizzando una carta di credito, oppure presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB.

### **3.15 LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO TELEMATICO FORNITA DAL PSP SCELTO HA EFFICACIA LIBERATORIA?**

La ricevuta del pagamento telematico (RT) dei pagamenti scolastici effettuati con il servizio Pago In Rete viene rilasciata dal PSP tramite il quale è stato eseguito il pagamento telematico.

Se il pagamento è effettuato con esito positivo la ricevuta telematica non solo è liberatoria dell'importo versato ma, altresì, liberatoria della posizione debitoria dell'alunno nei confronti della Scuola/Agenzia delle Entrate beneficiaria del pagamento, proprio poiché eseguito attraverso un PSP aderente al sistema pagoPA.

Il servizio Pago In Rete rende disponibile agli utenti le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati dalle famiglie per le tasse e contributi scolastici.

### **3.16 QUAL È IL LIVELLO DI SICUREZZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI CON PAGOPA?**

Il livello di sicurezza è garantito dall'aderenza alle normative di sicurezza stabilite dalla Payment Card Industry (PCI) e all'aderenza ai requisiti sulla Strong Authentication previsti dalla PSD2. Tutti gli istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento) aderenti al sistema pagoPA devono sottostare ai requisiti di sicurezza e di prevenzione delle frodi imposti dalla PSD e PSD2.

### **3.17 E' POSSIBILE PAGARE PIÙ AVVISI CON UNA SOLA TRANSAZIONE?**

Sì, è possibile effettuare il pagamento di più avvisi contemporaneamente anche se gli alunni ai quali sono intestati frequentano classi o scuole diverse.

Nel caso in cui l'utente selezioni più avvisi di pagamento con beneficiari diversi e scelga il pagamento off-line per pagare presso ricevitorie/tabaccai ed altri PSP, il documento di pagamento predisposto dal sistema è composto riporta i codici QR-code e Bar-code per effettuare i pagamenti a favore di ciascun beneficiario degli avvisi selezionati.

### **3.18 E' POSSIBILE PAGARE SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA?**

L'emissione degli avvisi di pagamento digitali da parte della scuola non esclude la possibilità che le famiglie, dopo aver preso visione del pagamento richiesto, possano effettuare il pagamento con i metodi tradizionali, senza utilizzare la piattaforma di pagamento Pago In Rete. In questo caso la scuola potrebbe richiedere di comprovare l'avvenuto pagamento non potendolo riscontrare l'esecuzione del pagamento automaticamente tramite il sistema. Per i pagamenti fuori sistema occorrerà eventualmente richiedere direttamente alla scuola l'attestazione di pagamento valida ai fini fiscali.

### **3.19 CHE VANTAGGI HO AD EFFETTUARE UN PAGAMENTO TELEMATICO DI UN AVVISO TRAMITE PAGO IN RETE?**

Il principale vantaggio di utilizzare il sistema è quello di affidarsi ad un sistema di pagamento semplice, rapido e trasparente (certezza dei costi di commissione, chiarezza degli importi, ecc.).

Si può pagare comodamente tramite PC, smartphone e tablet in modalità online in qualsiasi orario e giorno tramite il bonifico bancario, tramite carte di debito, di credito, prepagate e altri strumenti di pagamento elettronico, che consentano anche l'addebito in conto corrente oppure presso ATM o POS fisici o virtuali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento.



Per i pagamenti telematici effettuati tramite Pago In Rete il genitore non solo sarà sollevato dall'onere di presentare alla scuola la ricevuta del pagamento effettuato (in quanto la segreteria riceverà notifica in tempo reale del pagamento avvenuto dal sistema stesso), ma potrà anche scaricare direttamente dalla piattaforma l'attestazione del pagamento fatto valida ai fini fiscali.

### **3.20 IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE PUÒ EFFETTUARE IL PAGAMENTO TRAMITE PAGO IN RETE DI UN CONTRIBUTO?**

Sì, è possibile se il rappresentante di classe è registrato al servizio e se la scuola lo ha configurato per ricevere le notifiche degli avvisi di una classe. Quando il rappresentante di classe effettua il pagamento tramite Pago In Rete, le famiglie ricevono la notifica dell'avvenuto pagamento e possono scaricare l'attestato di pagamento valido ai fini fiscali relativo al pagamento effettuato dal rappresentante per il proprio figlio.

### **3.21 PERCHÉ NON VEDO LA MIA BANCA SE SELEZIONO COME MODALITÀ DI PAGAMENTO “IL TUO CONTO CORRENTE”?**

La modalità di pagamento attraverso il proprio conto corrente prevede prima di tutto di essere titolari di un contratto di Home/Remote Banking. Se la propria banca non è presente nella lista dei PSP è possibile effettuare il pagamento attraverso il PSP Banca Intesa servizio MyBank e attraverso tutte le banche aderenti al circuito MyBank, indipendentemente dal fatto che queste abbiano aderito o meno a pagoPA. Per poter effettuare i pagamenti attraverso il circuito MyBank il contratto di Home/Remote Banking deve avere il servizio MyBank attivo.

### **3.22 QUALI SONO LE BANCHE CHE ADERISCONO AL CIRCUITO MYBANK?**

L'elenco delle banche aderenti al circuito MyBank è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-psp-aderenti/>

Nel caso in cui l'utente non posseda un contratto di Home/Remote Banking il pagamento può essere effettuato utilizzando il documento di pagamento scaricabile dall'utente dopo avere selezionato gli avvisi da pagare sul sistema PagoInRete. Vedi come all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoindre/come.html>

### **3.23 POSSO EFFETTUARE UN PAGAMENTO IMMEDIATO CON IMPORTO SUPERIORE A € 1.000,00?**

Sì, è possibile effettuare pagamenti immediati con importi superiori a € 1.000 utilizzando come modalità di pagamento la carta di credito o il bonifico online. Per il pagamento con carta di credito è necessario che l'importo da pagare non sia superiore al limite di utilizzo della carta. Per il pagamento con bonifico online, oltre ad avere la disponibilità sul conto, deve essere impostato un limite di importo per i pagamenti (di qualsiasi tipologia) previsto dal contratto non inferiore all'importo del pagamento che si vuole effettuare.

### **3.24 POSSO UTILIZZARE LA POSTEPAY PER EFFETTUARE I PAGAMENTI SU PAGO IN RETE?**

La modalità Carta di credito può essere utilizzata sempre, basta essere in possesso di una carta di credito, anche PostePay. Il genitore dopo aver selezionato questa modalità di pagamento deve scegliere il PSP (ad esempio Unicredit) e una volta sul sito della banca verranno visualizzati i circuiti disponibili (VISA, VISA Electron, Maestro, Mastercard, ...) tra cui c'è anche il circuito su cui si appoggia la PostePay (VISA o VISA Electron). Le commissioni applicate sono quelle del PSP scelto dal genitore.

### **3.25 PERCHÉ NON VEDO LA MODALITÀ DI PAGAMENTO “BOLLETTINO POSTALE ONLINE”?**

La modalità Bollettino Postale online è disponibile solo se la scuola ha un conto corrente postale, altrimenti il sistema non visualizza questa modalità.

### **3.26 HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO ONLINE, MA EFFETTUANDO LA RICERCA VEDO L’AVVISO NELLO STATO “IN ATTESA DI RICEVUTA”, PERCHÉ?**

I pagamenti sono gestiti dai PSP tramite un colloquio con il nodo dei pagamenti PagoPa e pertanto possono trascorrere alcuni minuti dal momento in cui il viene effettuato il pagamento e la ricevuta con esito positivo viene inviata dal nodo al sistema PagoInRete. Provare a ricercare l’avviso e controllarne lo stato dopo un quarto d’ora circa.

### **3.27 ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGO IN RETE HO PAGATO UN AVVISO PER ERRORE, COME POSSO ANNULLARE IL PAGAMENTO?**

Per annullare un pagamento effettuato per errore è necessario rivolgersi alla segreteria della scuola.

### **3.28 HO EFFETTUATO UN PAGAMENTO DI UN AVVISO SENZA UTILIZZARE IL SISTEMA PAGO IN RETE, NELLA MIA HOME PAGE TROVO ANCORA L’AVVISO NELLO STATO “DA PAGARE”, COME DEVO COMPORTARMI?**

Per vedere l’avviso nello stato “Pagato” dovrà comunicare alla scuola l’avvenuto pagamento fornendo anche gli estremi, la segreteria scolastica provvederà a fare il riscontro manuale del pagamento e il sistema metterà l’avviso nello stato “Pagato”.

### **3.29 HO CHIESTO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI RICONTRARE IL PAGAMENTO EFFETTUATO AL DI FUORI DEL SISTEMA PAGO IN RETE. NON RIESCO A SCARICARE L’ATTESTATO DI PAGAMENTO, PERCHÉ?**

Il sistema Pago In Rete consente di scaricare l’attestato di pagamento solo per i pagamenti effettuati online o con il documento di pagamento. Non è prevista la possibilità di scaricare l’attestato per i pagamenti effettuati con altre modalità. Per avere l’attestato del pagamento occorre presentare la domanda alla segreteria scolastica.

### **3.30 IL PAGAMENTO DELLA GITA PER MIO FIGLIO È STATO EFFETTUATO DAL RAPPRESENTANTE DI CLASSE, ANCHE LUI PUÒ SCARICARE L’ATTESTATO DI PAGAMENTO?**

No, l’attestato di pagamento è disponibile solo per i genitori (o altri versanti) associati agli alunni, il rappresentante può visualizzare la ricevuta del pagamento fatto per conto dei genitori, ma non può scaricare l’attestato se non per i suoi figli.

### **3.31 HO EFFETTUATO UN PAGAMENTO PRESSO LA RICEVITORIA UTILIZZANDO IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO, DEVO PORTARE LA RICEVUTA A SCUOLA?**

No, non è necessario portare la ricevuta. Gli avvisi pagati tramite il documento vengono visualizzati in stato pagato. Anche nel caso di versamenti volontari la scuola visualizza il pagamento ricevuto completo di tutti i dati: alunno, versante, causale e data di pagamento.

### **3.32 CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO UTILIZZANDO L’HOME BANKING DELLA MIA BANCA?**

Si è possibile, basta collegarsi al sito della Banca e utilizzare i servizi di Home banking per effettuare il pagamento con addebito in conto o con carta di credito seguendo le istruzioni fornite dalla tua banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA, utilizzando il codice interbancario CBILL riportato nel documento di pagamento.

**3.33 CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO EFFETTUARE IL PAGAMENTO PRESS LA MIA BANCA?**

Si è possibile, ti devi recare presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice IUV e i dati dell'ente creditore e seguendo le istruzioni fornite, pagando in contanti o con carte credito/debito.

**3.34 CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO PAGARE PRESSO LE RICEVITORIE?**

Si è possibile, ti devi recare presso le ricevitorie abilitate (Sisal, Banca ITB, punti abilitati presso i supermercati...) e utilizzando il codice QR code presente sul documento puoi pagare in contanti o con carte credito/debit.

**3.35 CON IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO POSSO PAGARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI?**

Si è possibile, ti puoi recare presso tutti gli Uffici Postali e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA se presente nel documento puoi pagare in contanti o con carte credito/debito.

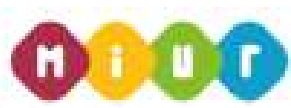
**3.36 POSSO UTILIZZARE LE APP PER PAGARE UTILIZZANDO IL DOCUMENTO DI PAGAMENTO?**

Si è possibile, devi accedere all'APP della tua Banca o di un PSP abilitato (SisalPay, SatisPay, ...) e effettuare la scansione del QR Code presente nel documento e procedere al pagamento con carte di credito o utilizzando plafond precaricati.



## Manuale Utente

### PAGAMENTI SCOLASTICI



Aggiornato al 03/09/2019

## Indice dei contenuti


<b>1. SERVIZIO PAGO IN RETE.....</b>	<b>3</b>
1.1. ACCESSO AL SERVIZIO PAGO IN RETE .....	5
1.2. REGISTRAZIONE AL PORTALE MIUR .....	7
<b>2. PAGAMENTI SCOLASTICI.....</b>	<b>9</b>
2.1. HOME PAGE “PAGO IN RETE SCUOLA” .....	9
2.2. VERSAMENTI VOLONTARI.....	12
2.3. VISUALIZZA PAGAMENTI .....	17
2.4. DATI DI DETTAGLIO DI UN AVVISO.....	19
<b>3. EFFETTUARE UN PAGAMENTO .....</b>	<b>21</b>
3.1. SELEZIONE AVVISI PER IL PAGAMENTO .....	21
3.2. CARRELLO DEL PAGAMENTO .....	22
3.3. PAGAMENTO ONLINE .....	24
3.4. PAGAMENTO OFFLINE.....	26
<b>4. DOCUMENTI.....</b>	<b>32</b>
4.1. VISUALIZZARE LA RICEVUTA TELEMATICA.....	33
4.2. SCARICARE L’ATTESTATO DI PAGAMENTO .....	34
4.3. VISUALIZZARE INFORMATIVA .....	36
<b>5. ASSISTENZA .....</b>	<b>38</b>
<b>6. ALLEGATO A: GUIDA AL PAGAMENTO ONLINE SULLA PIATTAFORMA PAGOPA .....</b>	<b>39</b>

## 1. SERVIZIO PAGO IN RETE

*Pago In Rete* è il servizio del portale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati agli alunni ed effettuare il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica, nonché eseguire delle erogazioni volontarie a favore delle scuole di frequenza e del Ministero.

Il servizio permette di pagare tramite la piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA"<sup>1</sup>, direttamente on-line con carta di credito /addebito in conto oppure scaricare un documento di pagamento per eseguire il pagamento in un secondo momento, presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri Prestatori di Servizi di Pagamento.

L'accesso al servizio Pago In Rete può essere effettuato dalla home page del portale del MIUR ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it))

- selezionando il link "Argomenti e servizi" e poi il link Servizi  Pago In Rete e infine il pulsante "VAI AL SERVIZIO"

Oppure

- selezionando il banner "Pago In Rete" dalla sezione "Servizi".

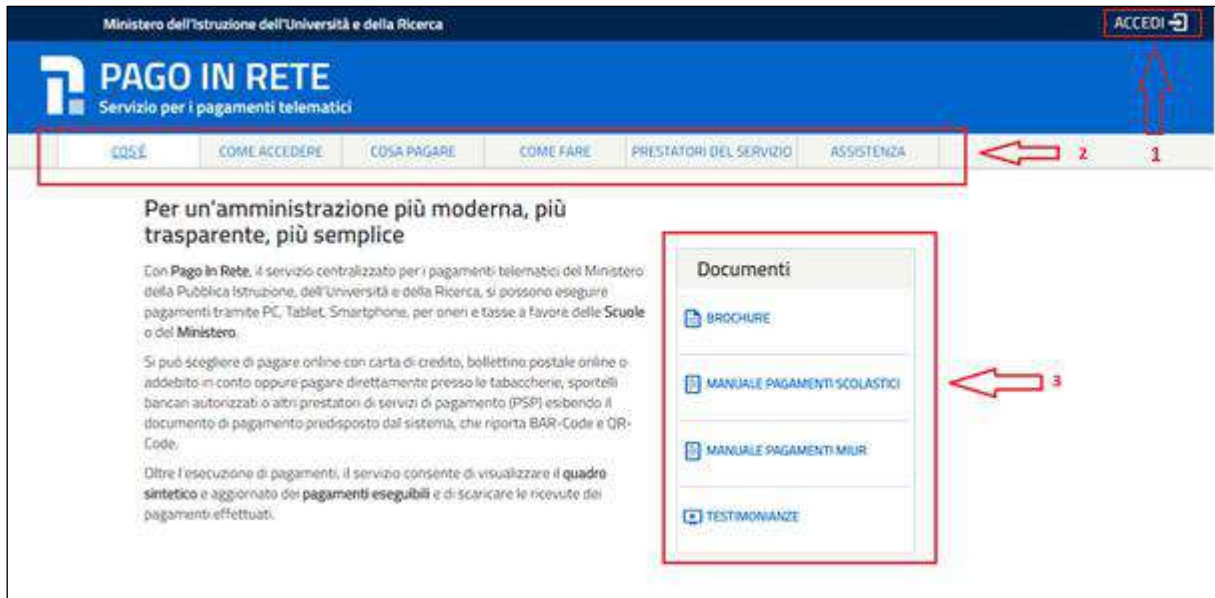
In alternativa è possibile accedere al servizio tramite l'indirizzo <http://www.istruzione.it/pagoindrete/>.

---

<sup>1</sup> **pagoPA** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia digitale per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>)



La pagina di benvenuto del servizio *Pago In Rete* è strutturata come segue:



**1** Link **ACCEDI** per effettuare l'accesso al servizio *Pago in Rete* o registrarsi.

**2** Sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

- **COS'E'** : introduzione al servizio *Pago In Rete*
- **COME ACCEDERE**: istruzioni per l'accesso al servizio *Pago In Rete*
- **COSA PAGARE**: indicazioni su che cosa è possibile pagare con il servizio *Pago In Rete*
- **COME FARE**: indicazioni su come effettuare i pagamenti
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO**: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- **ASSISTENZA**: modalità per accedere al servizio di assistenza del MIUR e alle FAQ.

**3** Sezione **Documenti** per visualizzare:

- **BROCHURE**: brochure che riassume le caratteristiche principali del sistema *Pago In Rete*
- **MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI**: il presente manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti scolastici
- **MANUALE PAGAMENTI MIUR**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti a favore del Miur
- **TESTIMONIANZE**: video di alcuni utenti che hanno usato *Pago In Rete* per i pagamenti scolastici

### 1.1. Accesso al servizio Pago In Rete

L'accesso al servizio *Pago In Rete* è consentito previa [registrazione al portale del MIUR](#).

L'utente già registrato al Portale del MIUR può effettuare l'accesso al servizio *Pago in rete* cliccando sul link "ACCEDI" posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto,



Il sistema apre la seguente pagina per effettuare l'accesso al servizio

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

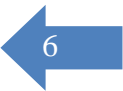
Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

A questo punto l'utente inserisce le proprie credenziali di accesso al portale del MIUR (Username e Password) e clicca sul pulsante "ENTRA".





È possibile effettuare l'accesso al servizio *Pago In Rete* anche dalla propria Area Riservata del portale del MIUR tramite il link "Accesi a Pago In Rete".



### Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro](#)
- [Accedi a PON - Gestione Enti Locali](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Portale SIDI](#)
  
- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

Quando l'utente effettua il primo accesso il sistema richiede di visionare le condizioni generali del servizio e di fornire il proprio consenso. Il sistema richiede una sola volta il consenso, indispensabile per la fruizione del servizio.

### Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoInRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

**Condizioni generali**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematici sul sistema PagoInRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati in modo cartaceo ed elettronico dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

**Termini e condizioni**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

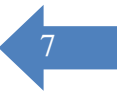
Accetto

**INVIA**

## 1.2. Registrazione al portale MIUR

Gli utenti che non sono registrati al portale del MIUR per accedere al servizio *Pago In Rete* devono effettuare la registrazione.

Per effettuare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante “Accedi”, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ACCEDI**

**PAGO IN RETE**  
Servizio per i pagamenti telematici

[COSE](#) [COME ACCEDERE](#) [COSA PAGARE](#) [COME FARE](#) [PRESTATORI DEL SERVIZIO](#) [ASSISTENZA](#)

**Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice**

Con **Pago In Rete**, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si possono eseguire pagamenti tramite PC, Tablet, Smartphone, per oneri e tasse a favore delle **Scuole** o del **Ministero**.

Si può scegliere di pagare online con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto oppure pagare direttamente presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP) esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta BAR-Code e QR-Code.

Oltre l'esecuzione di pagamenti, il servizio consente di visualizzare il **quadro sintetico** e aggiornato dei **pagamenti eseguibili** e di scaricare le ricevute dei pagamenti effettuati.

**Documenti**

- [BROCHURE](#)
- [MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI](#)
- [MANUALE PAGAMENTI MIUR](#)
- [TESTIMONIANZE](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca

Per richieste di assistenza si prega di chiamare il numero di telefono **060 92 67 603**, dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle

Nella pagina di Login l'utente attiva il comando “Registrati”.

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? **Registrati**



Il sistema apre la pagina per effettuare la registrazione all'interno della quale l'utente può scaricare il manuale con le istruzioni.

8

## Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1

Passaggio 2

Passaggio 3

Passaggio 4

Codice fiscale \*:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot



PASSAGGIO 2

[← Torna indietro](#)

*I campi con asterisco (\*) sono obbligatori*

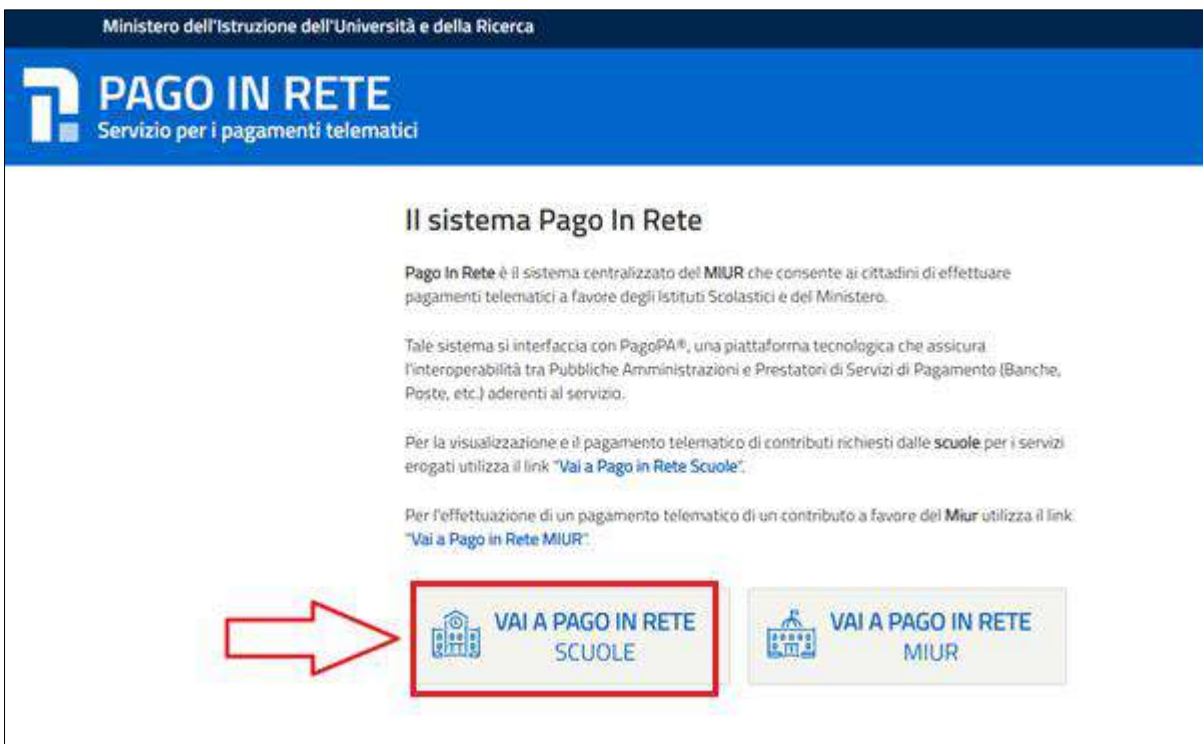
[Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

## 2. PAGAMENTI SCOLASTICI

### 2.1. Home Page “Pago In Rete Scuola”

L’utente effettua l’accesso al servizio *Pago In Rete* e il sistema prospetta la pagina descrittiva del servizio dedicato agli utenti e pone la scelta se fruire del servizio di visualizzazione dei pagamenti scolastici o dei pagamenti a favore del MIUR.

Per la visualizzazione e di pagamento telematico dei contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati l’utente deve cliccare sul pulsante “VAI A PAGO IN RETE SCUOLE” oppure attivare il link omonimo.



Il sistema indirizza l'utente alla seguente home page riservata per i pagamenti a favore degli Istituti Scolastici.

1 L'utente ha la possibilità di navigare tra le pagine:

- **Home:** pagina iniziale che illustra il sistema, riporta gli aggiornamenti sugli avvisi e le notizie pubblicate. Inoltre, nella pagina sono riportati i collegamenti al manuale utente e alle FAQ disponibili nell'area pubblica di *Pago In Rete*.
- **Versamenti volontari:** pagina all'interno della quale è possibile ricercare una scuola e visualizzare le contribuzioni generate con le relative causali.
- **Visualizza pagamenti:** pagina operativa che consente all'utente di:
  - ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza;
  - eseguire dei pagamenti telematici;
  - visualizzare le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati;
  - scaricare le attestazioni di pagamento.
- **Gestione consensi:** pagina all'interno della quale l'utente può dare o revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di notifica previste dal sistema. L'utente può selezionare "Si" o "No" in risposta alle seguenti domande:



- Vuoi ricevere una notifica quando la scuola emette un avviso di pagamento intestato all'alunno a te associato?
- Vuoi ricevere una notifica quando un avviso intestato all'alunno a te associato viene pagato?
- Vuoi ricevere una notifica quando effettui una transazione di pagamento?

**NOTA BENE:** Il sistema notifica al rappresentante di classe gli avvisi telematici che riguardano gli alunni della classe. Per gli utenti che sono anche rappresentanti di classe il consenso o la revoca alla ricezione della notifica dell'emissione di un avviso di pagamento ha effetto anche sulla ricezione della notifica dell'evento con l'elenco degli avvisi della classe.

Inizialmente il sistema imposta come scelta predefinita il consenso alla ricezione di tutte le tipologie di notifiche via e-mail. Ogni variazione dei consensi effettuata dall'utente viene memorizzata ed utilizzata per gestire l'invio delle successive notifiche previste dal sistema.

- **Richiedi assistenza:** pagina informativa sulle modalità per ricevere assistenza sul servizio.

**2** In alto a destra sono riportate le informazioni sull'utente collegato (Cognome e Nome) e i pulsanti per accedere alla propria area riservata e uscire dall'applicazione.

**3** Nel riquadro centrale della Home page vengono riportati gli **aggiornamenti** in merito allo stato dei pagamenti notificati dalla scuola:

- Avvisi nuovi: numero degli avvisi di pagamento notificati dalle scuole di frequenza non ancora visualizzati dall'utente;
- Avvisi scaduti: numero di avvisi per i quali non si è provveduto al pagamento entro i termini richiesti dalle scuole;
- Avvisi in scadenza: numero di avvisi telematici da pagare entro 7 giorni.

**4** Nella parte inferiore il sistema visualizza le news e le comunicazioni, come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.

## 2.2. Versamenti volontari

L'utente può ricercare i pagamenti volontari resi eseguibili dalle scuole di frequenza dei figli accedendo alla pagina "Versamenti volontari". La scuola stabilisce se l'importo prospettato può essere modificato e la data di scadenza fino alla quale sono ricercabili e validi.

Il sistema *Pago In Rete* prevede due modalità di ricerca della scuola: la ricerca territoriale (1) o la ricerca puntuale per codice meccanografico (2).

### Ricerca territoriale

### Elenco scuole

Pagine 1

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
#Codice meccanografico scuola 1	Istituto scolastico 1	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	
#Codice meccanografico scuola 2	Istituto scolastico 2	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	
#Codice meccanografico scuola 3	Istituto scolastico 3	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	

4 Cancella Chiudi 3

**1** In questa sezione l'utente ricerca la scuola di suo interesse partendo dalla selezione da un elenco a discesa della regione, successivamente seleziona la provincia ed infine il comune, quindi aziona il pulsante "Cerca". Il sistema aggiorna la pagina visualizzando l'elenco delle scuole del comune selezionato dall'utente. Per una ricerca puntuale dopo la selezione del comune l'utente può inserire la denominazione della scuola. Per ogni scuola dell'elenco il sistema visualizza il codice meccanografico, la denominazione e l'indirizzo.

**2** Per visualizzare le contribuzioni volontarie eseguibili l'utente aziona l'icona "lente" in corrispondenza della scuola di suo interesse.



**3** Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".

**4** Per cercare una nuova scuola l'utente aziona il pulsante "Cancella".

**Ricerca per codice meccanografico**

*Versamenti volontari - ricerca scuola*

In questa sezione puoi ricercare una scuola, visualizzare i versamenti eseguibili e procedere al pagamento.

Ricerca scuola sul territorio

Regione  
Seleziona

Cerca

Ricerca per codice

Codice meccanografico  
Codice meccanografico scuola

Cerca

1 ↑

*Elenco scuole*

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
/Codice meccanografico scuola	.Istituto scolastico	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	

4 →

Cancella

← 3

Chiudi

2 ↑

**1** In questa sezione l'utente inserisce il codice meccanografico della scuola e aziona il pulsante "Cerca". Il sistema aggiorna la pagina visualizzando i dati della scuola ricercata (denominazione scuola e indirizzo).

**2** Per visualizzare i pagamenti creati dalla scuola l'utente aziona l'icona "lente".

**3** Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".

**4** Per cercare una nuova scuola l'utente aziona il pulsante "Cancella".



Dopo che l'utente ha selezionato la scuola di suo interesse e ha attivato l'icona "lente" il sistema apre una pagina all'interno della quale è riportato l'elenco delle richieste di contribuzione generate dalla scuola, come mostrato nella figura seguente.

*Versamenti volontari - causali per scuola*

Codice meccanografico:  Denominazione scuola:   
**Codice scuola** **Istituto scolastico**

Indirizzo:   
**Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)**

*Filtra per causale:*

**1**  **2**  **3**

*Lista versamenti eseguibili*

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA	IMPORTO (€)	AZIONI
2019/20	Pagamento spontaneo	Istituto scolastico	01/10/2019	21.00	<€ <b>5</b>
2019/20	Contributo diario scolastico	Istituto scolastico	01/06/2020	10.00	<€
2019/20	Erogazione liberale	Istituto scolastico	30/09/2019	10.00	<€
2019/20	Importo fisso	Istituto scolastico	31/10/2019	1.00	<€

**4**  **6**

- 1 In questo campo l'utente può inserire il testo della casuale da ricercare.
- 2 l'utente aziona il pulsante "Cerca" per cercare la richiesta di contribuzione corrispondente alla causale inserita.
- 3 Per azzerare la ricerca precedente e inserire una nuova causale e l'utente aziona il pulsante "Cancella".
- 4 Il sistema visualizza l'elenco impaginato delle contribuzioni eseguibili con tutte le informazioni: anno scolastico di riferimento, causale, beneficiario (la scuola stessa o l'Agenzia delle Entrate per le tasse), la data di scadenza (data fino a quando il versamento sarà visibile e pagabile), l'importo richiesto/proposto dalla scuola e l'icona per effettuare il pagamento.
- 5 Attivando l'icona "euro" l'utente può procedere con il versamento della contribuzione.
- 6 Per tornare alla Home page l'utente aziona il pulsante "Chiudi".



In relazione ai dati inseriti dall'utente il sistema genera un avviso di pagamento intestato all'alunno indicato e apre la pagina del carrello dei pagamenti, come mostrato nella figura seguente.

### Carrello Pagamenti

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
A830038104271909021839536SL6U	Pagamento spontaneo	Rossi Mario	01/10/2019	A. PANZINI	<b>21.00</b>

**Totale da pagare in euro:**  
*(escluso commissioni)*  
[Visualizza commissioni](#)
**21.00**

Pagamento online

1
→

Procedi con il pagamento immediato

Pagamento offline

Scarica documento di pagamento

←
2

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

3
→

Annulla pagamento

**1 Pagamento online** attivando il pulsante “Procedi con pagamento immediato” l’utente viene indirizzato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni “pagoPA” dove potrà procedere al pagamento on-line (vedi [Par. 3.3 Pagamento online](#)).

**2 Pagamento offline** attivando il pulsante “Scarica il documento di pagamento” l’utente scarica il documento di pagamento predisposto dal sistema per effettuare il pagamento degli avvisi posti nel carrello in un secondo momento presso i PSP che offrono il servizio (vedi [Par.3.4 Pagamento offline](#)).

**3 Annulla pagamento** attivando il pulsante l’utente annulla il pagamento visualizzato e torna alla ricerca dei versamenti volontari.

Al termine della transazione con esito positivo del pagamento l’utente potrà visualizzare l’avviso nella pagina “[Visualizza pagamenti](#)” impostando come filtro “Pagato” e potrà visualizzare la [Ricevuta telematica](#) e scaricare l’[Attestato di pagamento](#).

### 2.3. Visualizza pagamenti

L'utente può ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza e tutti versamenti volontari eseguiti accedendo alla pagina "Visualizza pagamenti".

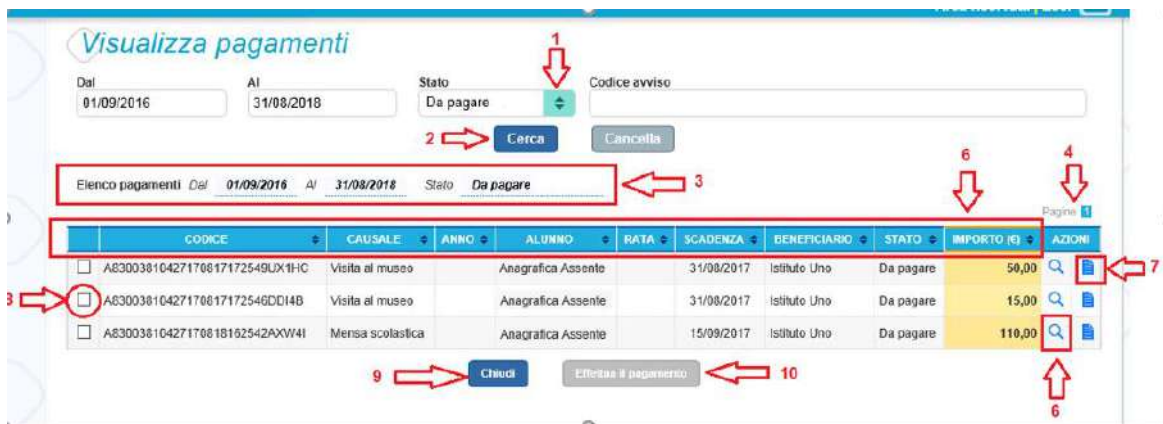
In caso di mancata visualizzazione degli avvisi l'utente deve contattare l'istituto scolastico di frequenza dell'alunno per richiedere di essere abilitato alla ricezione delle notifiche degli avvisi.

Il rappresentante di classe per visualizzare e pagare gli avvisi intestati agli alunni per i quali è stato delegato al pagamento potrà richiedere alla segreteria di essere abilitato alla visualizzazione degli avvisi della classe.

Dalla pagina "Visualizza pagamento" l'utente potrà [effettuare il pagamento tramite il servizio Pago In Rete](#) in modalità on-line oppure scaricare un documento per effettuare il pagamento presso tabaccai, ricevitorie ed altri PSP che offrono il servizio di pagamento.

Per ogni pagamento telematico notificato l'utente ha la possibilità accedere ai documenti presenti a sistema: l'eventuale nota informativa allegata dalla scuola e per gli avvisi pagati la ricevuta telematica e l'attestato di pagamento.

La pagina "Visualizza pagamenti" è strutturata nel modo seguente:



**1** In questa sezione l'utente ha la possibilità di inserire dei criteri per ricercare gli avvisi di pagamento o le contribuzioni volontarie consentite:

- Data "Dal" – "Al": selezione da calendario le date per ricercare tutti gli avvisi la cui scadenza è compresa tra le date indicate.
- **Stato**: selezione lo stato dell'avviso in base al quale effettuare la ricerca:
  - *Da pagare*: avvisi creati dalla Scuola e intestati agli alunni associati al versante e non ancora pagati.


- *In attesa di ricevuta*: avvisi che l'utente ha pagato e che sono ancora in attesa di ricevuta telematica, il sistema appena riceve la ricevuta del pagamento effettuato provvede a cambiare automaticamente lo stato dell'avviso in "Pagato".
  - *Pagato*: avvisi già pagati per i quali è disponibile la ricevuta telematica.
  - *Rimborsato*: pagamenti effettuati che la segreteria scolastica ha rimborsato.
  - *Annullato*: avvisi che la segreteria scolastica ha annullato e non sono più da pagare.
- **Codice dell'avviso**: codice identificativo dell'avviso
- 2** Pulsante "Cerca" per avviare la ricerca con i filtri impostati.
  - 3** In questa sezione il sistema prospetta filtri applicati per la ricerca.
  - 4** Elenco impaginato degli avvisi di pagamento emessi dalle scuole che rispondono ai criteri di ricerca impostati.
  - 5** Per ciascun avviso visualizzato sono riportate le seguenti informazioni:
    - Codice avviso: codice identificativo dell'avviso di pagamento.
    - Casuale: causale del pagamento richiesto.
    - Anno: anno scolastico di riferimento dell'avviso.
    - Alunno: cognome e nome dell'alunno intestatario dell'avviso.
    - Rata: numero della rata (vuoto se si tratta di un pagamento spontaneo o se il pagamento dell'avviso deve avvenire necessariamente in un'unica soluzione).
    - Scadenza: la data entro la quale la scuola richiede che sia fatto il pagamento.
    - Beneficiario: Scuola o altro Ente beneficiario dell'avviso (es. Agenzia delle Entrate per le tasse scolastiche).
    - Stato: stato di dettaglio dell'avviso, ossia del pagamento richiesto; i valori possibili sono: "Da pagare", "In attesa di ricevuta", "Pagato", "Rimborsato", "Annullato".
    - Azioni: icone attraverso le quali l'utente può visualizzare il [dettaglio dell'avviso](#) e i [documenti disponibili](#) per l'avviso.
    - Importo: importo dell'avviso di pagamento (vuoto se si tratta di una contribuzione spontanea richiesta per la quale l'utente non ha ancora provveduto al pagamento oppure valorizzato con l'importo del pagamento che è stato effettuato o che è in corso di conclusione).
- La lista di avvisi può essere ordinata in modo crescente o decrescente per ciascuna colonna.
- 6** Collegamento alla pagina [Dettaglio avviso di pagamento](#) dove il sistema visualizza i dati di dettaglio di un avviso.
  - 7** Collegamento alla pagina [Documenti](#) all'interno della quale sono riportati i collegamenti alla [documentazione informativa](#) se allegata dalla scuola, alla [ricevuta telematica](#) e all'[attestato di pagamento](#).

8 Check box per la selezione dell'avviso di pagamento.

9 Pulsante "Chiudi" per chiudere la pagina di visualizzazione dei pagamenti e tornare alla [Home Page](#).

10 Pulsante "Effettua il pagamento" per procedere al pagamento degli avvisi selezionati. Il pulsante è disattivato se l'utente non ha selezionato avvisi.

## 2.4. Dati di dettaglio di un avviso

L'utente può accedere alle informazioni complete di un avviso riportato nell'elenco della pagina "Visualizza pagamenti" attivando l'icona funzionale lente  disponibile nella colonna "AZIONI".

CODICE	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
<input type="checkbox"/> A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo		Anagrafica Assente		31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	50,00	
<input type="checkbox"/> A83003810427170817172546DDH4B	Visita al museo		Anagrafica Assente		31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	15,00	
<input type="checkbox"/> A83003810427170818162542AXW4I	Mensa scolastica		Anagrafica Assente		15/09/2017	Istituto Uno	Da pagare	110,00	

Il sistema apre la pagina "Dettaglio avviso di pagamento" nella quale sono riportati i dati di dettaglio dell'avviso. È sempre possibile accedere al dettaglio dell'avviso, qualsiasi sia il suo stato.

**Dettaglio Avviso Pagamento**

Alunno: <u>Cognome Nome</u> Codice fiscale: <u>H501D H501D 7H501D</u> Sezione: <u>C</u> Classe: <u>4</u> Ind. di studio: _____ Plesso/Sede: _____	Anno scolastico: <u>2017</u> Causale: <u>Visita al museo</u> Codice evento pagamento: <u>E83003810427170817172547RONEP</u> Codice avviso: <u>A83003810427170817172549UX1HC</u> Importo avviso (€): <u>50.00</u> Beneficiario: <u>Istituto Uno</u> Data scadenza: <u>31/08/2017</u>
---	--

Numero Rate: <u>1</u>	Importo Totale (€): <u>50.00</u>
-----------------------	----------------------------------

3 → Chiudi

**1** Sezione con le informazioni complessive del pagamento:

- Cognome e nome dell'alunno
- Codice fiscale dell'alunno
- Sezione
- Classe
- Indirizzo di studio
- Plesso/Sede della sua Scuola
- Anno scolastico
- Causale
- Codice dell'evento di pagamento creato dalla scuola al quale appartiene l'avviso
- Codice avviso
- Importo avviso
- Beneficiario
- Data scadenza

**2** Numero della rata e importo avviso

**3** Attivando il pulsante "Chiudi" il sistema riporta l'utente alla pagina "Visualizza pagamenti".



### 3. EFFETTUARE UN PAGAMENTO

L'utente, presa visione delle tasse e contributi scolastici notificati dalla scuola e dell'eventuale nota informativa allegata, può provvedere al pagamento attraverso il sistema *Pago In Rete* collegato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA".

È possibile effettuare il pagamento telematico di un singolo avviso o di più avvisi contemporaneamente, selezionando e inserendo gli avvisi che si intende pagare in un carrello virtuale di pagamento.

L'utente potrà provvedere al pagamento immediato oppure scaricare un documento utile per effettuare il pagamento in un secondo momento presso tabaccai, ricevitorie ed altri PSP che offrono il servizio di pagamento.

#### 3.1. Selezione avvisi per il pagamento

L'utente nella pagina "Visualizza pagamenti" ricerca e visualizza gli avvisi scolastici di pagamenti notificati dalle scuole di frequenza che sono da pagare.

L'utente seleziona gli avvisi che intende pagare ed aziona il tasto "Effettua il pagamento". Gli avvisi selezionati vengono dal sistema posti in un carrello virtuale di pagamento.

Di seguito una schermata di esempio con i passi operativi:

The screenshot shows the 'Visualizza pagamenti' interface. At the top, there is a search bar with fields for 'Dal' (01/09/2017), 'Al' (31/08/2018), 'Stato' (Da pagare), and 'Codice avviso'. A red arrow labeled '1' points to the search bar. Below the search bar are 'Cerca' and 'Cancella' buttons, with a red arrow labeled '2' pointing to the 'Cerca' button. The main area displays a table of payments with columns: CODICE, CAUSALE, ANNO, ALUNNO, RATA, SCADENZA, BENEFICIARIO, STATO, IMPORTO (€), and AZIONI. A red arrow labeled '3' points to the first row of the table. At the bottom, there are 'Chiudi' and 'Effettua il pagamento' buttons, with a red arrow labeled '4' pointing to 'Effettua il pagamento' and a red arrow labeled '5' pointing to 'Chiudi'.

	CODICE	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	A83003810427171012153232APTNR	Multibeneficiario Entrate		Gianni Verdi		08/12/2017	Agenzia delle entrate	Da pagare	34,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	E80001520537171016114023VONCW	Evento di prova formazione	2016/17	Maria Rossi	1	31/12/2017	IC	Da pagare	33,33	
<input type="checkbox"/>	E80001520537171016114023YIDZ7	Evento di prova formazione	2016/17	Maria Rossi	2	30/11/2017	IC	Da pagare	33,33	

**1** L'utente seleziona da un elenco a discesa i filtri di ricerca impostando lo stato "Da pagare" per visualizzare tutti gli avvisi ricevuti ancora da pagare.

L'utente può ricercare direttamente un singolo avviso inserendo il codice o restringere la ricerca degli avvisi selezionare un periodo temporale per la data di scadenza (di default tutti i pagamenti da fare nell'anno scolastico).





- 2 L'utente attiva il pulsante "Cerca".
- 3 L'utente seleziona dall'elenco uno o più avvisi avvisi nello stato "Da pagare".
- 4 L'utente attiva il pulsante "Effettua il pagamento" per procedere con il pagamento.
- 5 L'utente attiva il pulsante "Chiudi" se non vuole procedere con il pagamento.

### 3.2. Carrello del pagamento

Dopo che l'utente ha selezionato i pagamenti da effettuare ed attivato il tasto "Effettua pagamento" e dopo che ha eventualmente inserito i dati integrativi previsti per le contribuzioni volontarie, il sistema apre la pagina "Carrello pagamenti".

Non ci sono limiti al numero di avvisi che l'utente può inserire nel carrello, ma non possono essere stati emessi da più di 5 scuole diverse. La piattaforma pagoPa accetta una richiesta di pagamento di un carrello multi-beneficiario, ma il limite a 5.

La pagina riporta la lista degli avvisi selezionati, l'importo complessivo e due pulsanti per scegliere se procedere con il pagamento immediato oppure scaricare il documento di pagamento per pagare offline.

Il pagamento telematico (online o offline) sarà effettuato tramite un Prestatore di Servizi di Pagamento che ha aderito alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA".

Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale all'indirizzo

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

è possibile visualizzare la lista aggiornata e completa dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), le modalità di pagamento consentite da ogni PSP e le eventuali commissioni richieste per il servizio di pagamento offerto.

La commissione richiesta dal PSP per il servizio di pagamento sarà applicata sull'intera transazione di pagamento e non sul singolo avviso posto nel carrello dei pagamenti.

## Carrello Pagamenti

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	15,00
A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo	Anagrafica Assente	31/08/2017	Istituto Uno	50,00

Totale da pagare in euro:  
(escluso commissioni) **65,00**  
[Visualizza commissioni](#)

Pagamento online: **Procedi con il pagamento immediato**

Pagamento offline: **Scarica documento di pagamento**


**Annulla pagamento**

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

La pagina Carrello Pagamenti è strutturata come segue:

**1** Lista degli avvisi del carrello con i seguenti dati:

- Codice avviso
- Causale
- Cognome e nome dell'alunno
- Scadenza
- Beneficiario
- Importo avviso

Attivando l'icona cestino  l'utente può eliminare uno o più avvisi dal carrello dei pagamenti, in questo caso il sistema aggiorna la lista degli avvisi e il "Totale da pagare in euro".

**2** Totale da pagare: somma degli importi degli avvisi di pagamento presenti nel carrello. Il totale non include l'importo delle commissioni applicate in fase di pagamento dal PSP.

**3** **Visualizza commissioni** è il link che permette di accedere alla pagina "Servizi di pagamento".

**4** **Pagamento online** attivando il pulsante "Procedi con pagamento immediato" l'utente viene indirizzato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA" dove potrà procedere al pagamento on-line.

**5** **Pagamento offline** attivando il pulsante "Scarica il documento di pagamento" l'utente scarica il documento di pagamento predisposto dal sistema per effettuare il pagamento degli avvisi posti nel carrello in un secondo momento presso i PSP che offrono il servizio.

**6** **Annulla pagamento** attivando il pulsante l'utente annulla il carrello di pagamento visualizzato e torna alla pagina precedente.



### 3.3. Pagamento online

Nella pagina del Carrello pagamenti l'utente sceglie di pagare utilizzando come metodo di pagamento quello immediato e attiva il pulsante "Procedi con il pagamento immediato".



Il sistema indirizza l'utente sulla piattaforma dei pagamenti "pagoPA" dove potrà procedere al pagamento selezionando la modalità e il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) che preferisce.

L'utente viene successivamente indirizzato sulla pagina del PSP da lui selezionato dove può completare la transazione di pagamento. Sul sito del PSP l'utente inserirà i dati richiesti per l'esecuzione del pagamento (es. le proprie credenziali di accesso, dati della carta di credito o altro)<sup>2</sup>.

La commissione applicata per i pagamenti effettuati con questa modalità è relativa a una sola transazione a prescindere dal numero di avvisi inseriti dall'utente nel carrello e fino a un massimo di 5 beneficiari diversi.

In [allegato](#) si riporta la guida con tutti i passi da seguire per completare la transazione di pagamento online.

Eseguita la transazione di pagamento sul sito del PSP l'utente viene reindirizzato sul sito del MIUR dove gli viene proposto un messaggio sull'esito della transazione di pagamento effettuata.

In caso di **esito positivo** gli avvisi del carrello dei pagamenti verranno posti nello stato "In attesa di ricevuta" e il messaggio visualizzato dal sistema è il seguente:

<sup>2</sup> Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente che l'utente inserisce sul sito del PSP e sulla piattaforma pagoPA.



Home | Visualizza pagamenti | Servizi di pagamento | Richiedi assistenza

Cognome1 Nome1 Uscita 

**Esito Pagamento**

 Il pagamento è stato preso in carico, a breve sarà possibile consultare l'esito

[Torna alla home](#)

Alla ricezione della ricevuta telematica (RT) inviata da pagoPA il sistema aggiornerà lo stato di ogni avviso pagato con la transazione di pagamento in “Pagato”.

Lo stato aggiornato degli avvisi sarà visibile anche dalla scuola, l’utente che ha effettuato il pagamento non deve portare alcuna ricevuta di pagamento.

In caso di **esito negativo o di annullamento** della transazione di pagamento gli avvisi del carrello verranno posti nello stato “In attesa di ricevuta” e il messaggio visualizzato dal sistema è il seguente:



Home | Visualizza pagamenti | Servizi di pagamento | Richiedi assistenza

Cognome1 Nome1 Uscita 

**Esito Pagamento**

 Il pagamento non è andato a buon fine

[Torna alla home](#)

Alla ricezione della ricevuta telematica (RT) inviata da pagoPA il sistema aggiornerà lo stato di ogni avviso della transazione di pagamento che non è andata a buon fine. Tutti gli avvisi non pagati torneranno nello stato “Da Pagare”.

**L’utente dopo avere effettuato il pagamento riceverà dal sistema via e-mail la notifica con l’esito della transazione, positiva o negativa, e il dettaglio degli avvisi presenti nel carrello.**

In caso di esito positivo l’utente che ha effettuato il pagamento potrà visualizzare i dati della transazione consultando la [Ricevuta telematica](#) nella pagina “Documenti” di ogni avviso del carrello.

Tutti i versanti associati agli alunni intestatari degli avvisi del carrello pagato riceveranno via e-mail la notifica di avvenuto pagamento e accedendo al sistema potranno scaricare l’[Attestazione di pagamento](#) valida ai fini fiscali.

**Il sistema invia le e-mail di notifica agli indirizzi di contatto forniti in fase di registrazione dagli utenti e sulla base di quanto da loro indicato nella pagina “Gestione consensi”.**

## NOTA BENE

Durante la transazione di pagamento sul sito del PSP prescelto l'utente per annullare il pagamento deve utilizzare i link e i tasti presenti sulla pagina. **È sconsigliato l'utilizzo della freccia Indietro/Back del browser.** Nel caso in cui l'utente utilizzi il tasto Indietro/Back del browser il pagamento rimane bloccato fino a quando il PSP non annulla la sessione aperta con la richiesta di pagamento. Il blocco può durare anche un'ora durante la quale l'utente non può tentare di nuovo il pagamento.

### 3.4. Pagamento offline

Questa modalità consente all'utente di stampare il documento di pagamento predisposto dal sistema e contenente il codice interbancario CBILL, il QR Code e il Bollettino postale PA, per poter effettuare il pagamento degli avvisi inseriti nel carrello presso uno dei PSP abilitati e presso gli uffici postali. La sezione con il Bollettino postale PA è presente solo se il conto beneficiario indicato dalla scuola è un conto corrente postale.

Nella pagina "Carrello pagamenti" l'utente attiva il pulsante "Scarica documento di pagamento" e il sistema esegue il download del documento di pagamento che riporta le informazioni per il pagamento degli avvisi presenti nel carrello. L'utente può utilizzare le funzionalità del browser per stampare e/o salvare il documento di pagamento.

**Carrello Pagamenti**

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)
CODICE AVVISO UNO	ASSICURAZIONE	NOMINATIVO 1	30/09/2018	ISTITUTO UNO	8,50
CODICE AVVISO DUE	SERVIZI SCOLASTICI	NOMINATIVO 2	29/09/2018	ISTITUTO UNO	150,00

Totale da pagare in euro: **158,50**  
(escluso commissioni)  
[Visualizza commissioni](#)

Pagamento online: **Procedi con il pagamento immediato**

Pagamento offline: **Scarica documento di pagamento**

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

**Annulla pagamento**

Con il documento è possibile pagare:

- Collegandoti al sito della tua Banca e utilizzando i servizi di Home banking per effettuare il pagamento con addebito in conto o con carta di credito seguendo le istruzioni fornite dalla tua banca per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni con pagoPA utilizzando il codice interbancario CBILL.

- Recandoti presso gli sportelli bancari o gli ATM abilitati utilizzando il codice IUV e i dati dell'ente creditore e seguendo le istruzioni fornite e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandoti presso i PSP abilitati presenti sul territorio, quali ricevitorie, tabaccai e supermercati, e altri, utilizzando il codice QR code e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Recandoti presso tutti gli Uffici Postali utilizzando la sezione Bollettino Postale PA se presente nel documento e pagando in contanti o con carte credito/debito.
- Collegandoti ai canali digitali di Poste Italiane e utilizzando la sezione Bollettino Postale PA se presente nel documento e pagando con carte di credito.
- Accedendo all'APP della tua Banca o di un PSP abilitato e utilizzando il QR Code presente nel documento e pagando con carte di credito o con plafond precaricati.

La lista di tutti i PSP abilitati che consentono il pagamento tramite pagoPA è riportata sul sito di AgID all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

Di seguito si riportano alcuni esempi di documento di pagamento, scegliendo questa modalità l'utente dovrà pagare le eventuali commissioni previste dal PSP presso il quale effettuerà il pagamento per ogni gruppo di avvisi presenti nel carrello con lo stesso beneficiario.

Il documento di pagamento che il sistema predispose contiene tante sezioni quanti sono i beneficiari dei pagamenti inseriti dall'utente nel carrello. Riportiamo tre esempi per illustrare le varie situazioni.

### **Esempio 1**

L'utente ha inserito nel carrello un solo avviso di pagamento, in questo caso il documento avrà una sola pagina (un solo beneficiario) nella quale come destinatario vengono riportati nome, cognome e codice fiscale dell'alunno intestatario dell'avviso e come oggetto del pagamento la causale dell'avviso. Il documento contiene il codice CBILL, il QR code e i dati per effettuare il pagamento presso il PSP. In questa pagina è presente anche la sezione "Bollettino postale PA" solo se il conto beneficiario è un conto corrente postale.

### **Esempio 2**

L'utente ha inserito nel carrello più di un avviso di pagamento con la stessa causale (appartenenti allo stesso evento creato dalla scuola), in questo caso il documento riporterà nella prima pagina come destinatario nome, cognome e codice fiscale del versante (l'utente che ha creato il carrello dei pagamenti) e come oggetto del pagamento la causale dell'evento. La prima pagina del documento contiene il codice CBILL, il QR code e i dati per effettuare il pagamento presso il PSP e la sezione "Bollettino postale PA" se il conto beneficiario è un conto corrente postale. Nella seconda pagina del documento vengono riportati nome, cognome e codice fiscale del versante (l'utente che ha creato il carrello dei pagamenti) e i dati di dettaglio



degli avvisi che ha scelto di pagare. La commissione applicata dal PSP sarà relativa a una sola transazione di pagamento a prescindere dal numero di avvisi nel carrello dei pagamenti.

### Esempio 3

L'utente ha inserito nel carrello più avvisi di pagamento aventi causali diverse ed emessi da scuole diverse (più beneficiari), in questo caso il documento sarà composto da tante sezioni quanti sono i beneficiari. Ogni sezione sarà organizzata con una prima pagina dove come oggetto del pagamento sarà riportata la causale generica "Tasse e contributi" e nome, cognome e codice fiscale del versante (l'utente che ha creato il carrello dei pagamenti). Nella prima pagina del documento sarà presente il codice CBILL, il QR code e i dati per effettuare il pagamento presso il PSP e la sezione "Bollettino postale PA" se il conto beneficiario è un conto corrente postale. Nella seconda pagina di ogni sezione vengono riportati nome, cognome e codice fiscale del versante (l'utente che ha creato il carrello dei pagamenti) e i dati di dettaglio degli avvisi che ha scelto di pagare con le relative causali.

Il PSP applicherà tante commissioni quanti sono i beneficiari degli avvisi (una transazione per ogni scuola a prescindere dal numero di avvisi che l'utente ha inserito nel carrello dei pagamenti).

### NOTA BENE

Nel caso in cui il conto corrente beneficiario del pagamento indicato dalla scuola sia un conto corrente postale nel documento di pagamento è presente anche la sezione "Bollettino postale PA" che consente all'utente di pagare presso tutto gli uffici postali.

Di seguito un esempio della sezione "Bollettino postale PA".

<b>BOLLETTINO POSTALE PA</b>		BancoPosta	RATA UNICA entro il 31/12/2018
		sul C/C n. <b>88 88588</b>	<b>Euro 110.00</b>
		Intestato a ISTITUTO SUPERIORE	
Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore		Destinatario -	
AUT. DB/SISB/GEN P1-PDF 47149 DEL 22.03.2019		Oggetto del pagamento <b>Test evento MIUR</b>	
		Codice avviso      Tipo      Cod. Fiscale Ente Creditore	
		<b>0010 0000 0021 3971 18</b> P1	





## Esempio di documento di pagamento con la sezione "Bollettino postale PA"



### CAUSALE PAGAMENTO

<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale <b>alunno</b>
<b>NOME SCUOLA</b>	<b>Nome e cognome alunno</b>

L'utente può richiedere assistenza al numero 0809267603 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:30.

<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>
--------------------------------	---

**100.00 Euro** entro il **20/05/2019**

#### Puoi pagare con una unica rata

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

#### PAGA SUL SITO O CON LE APP

Collegandoti al sito del MIUR oppure collegandoti al sito della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



#### PAGA SUL TERRITORIO

in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b> entro il <b>20/05/2019</b>																				
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<table border="0"> <tr> <td>Destinatario</td> <td>Nome e Cognome alunno</td> <td>Euro</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Ente Creditore</td> <td>Nome scuola</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oggetto del pagamento</td> <td>Causale pagamento</td> <td>Cod. Fiscale</td> <td>Ente Creditore</td> </tr> <tr> <td>Codice CBILL</td> <td>00001</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Codice Avviso</td> <td>0010 0000 0000 1150 74</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Destinatario	Nome e Cognome alunno	Euro	100.00	Ente Creditore	Nome scuola			Oggetto del pagamento	Causale pagamento	Cod. Fiscale	Ente Creditore	Codice CBILL	00001			Codice Avviso	0010 0000 0000 1150 74		
Destinatario	Nome e Cognome alunno	Euro	100.00																		
Ente Creditore	Nome scuola																				
Oggetto del pagamento	Causale pagamento	Cod. Fiscale	Ente Creditore																		
Codice CBILL	00001																				
Codice Avviso	0010 0000 0000 1150 74																				

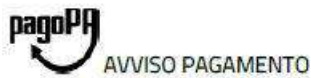


<b>BOLLETTINO POSTALE PA</b>	<b>BancoPosta</b>	<b>RATA UNICA</b> entro il <b>20/05/2019</b>								
<b>Posteitaliane</b>	<b>€</b> sul C/C n. <b>123456</b>	<b>Euro</b> <b>100.00</b>								
<p>circolo bollettino postale BancoPosta</p> <p>Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore</p> <p>AUT. DB/S/ISB/GEN P1-PDF 47149 DEL 22.03.2019</p>	<p>Intestato a <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE</b></p> <p>Destinatario <b>Nome e Cognome alunno</b></p> <p>Oggetto del pagamento <b>Causale pagamento</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Codice avviso</td> <td>Tipo</td> <td>Cod. Fiscale</td> <td>Ente Creditore</td> </tr> <tr> <td>0010 0000 0000 1150 74</td> <td>P1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Codice avviso	Tipo	Cod. Fiscale	Ente Creditore	0010 0000 0000 1150 74	P1			
Codice avviso	Tipo	Cod. Fiscale	Ente Creditore							
0010 0000 0000 1150 74	P1									





## Esempio di documento di pagamento a due pagine - Pagina 1



### Causale pagamento

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale

Nome scuola

Nome Cognome

MIUR

L'utente può richiedere assistenza al numero  
0809267603 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì  
dalle 08:00 alle 18:30

QUANTO E QUANDO PAGARE?

DOVE PAGARE? Lista canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**9.00 Euro** entro il **31/03/2019**

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

Collegandoti al sito del MIUR oppure collegandoti al sito della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL



**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

In Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE ED ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il 31/03/2019

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario | Nome Cognome

Euro 9.00

Ente Creditore | Nome scuola

Cod. Fiscale Ente

Oggetto del pagamento | Causale pagamento  
appoggio

Creditore

Codice CBILL 00001

Codice Avviso 000000000080811



Esempio di documento di pagamento a due pagine - Pagina 2



Causale pagamento

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale      VERSANTE Cod. Fiscale


Nome scuola

Nome Cognome

Causale Evento: Causale pagamento		
Codice Avviso: A83003810427181204123027RMRAJ	Scadenza: 31/03/2019	Importo: 4.50
Dati Pagatore: Nome1 Cognome1	Codice Fiscale: Codice fiscale1	
Causale Evento: Causale pagamento		
Codice Avviso: A83003810427181204123027T75BS	Scadenza: 31/03/2019	Importo: 4.50
Dati Pagatore: Nome2 Cognome2	Codice Fiscale: Codice fiscale2	
<b>TOTALE</b>	<b>EURO 9.00</b>	



#### 4. DOCUMENTI

L'utente può accedere alla pagina "Documenti" attivando l'icona funzionale  presente nella colonna AZIONI nella ricerca avvisi.

Nella pagina "Documenti" possono essere presenti i tasti funzionali riportati nella figura seguente.



**1 [Ricevuta telematica](#)** per la visualizzazione della ricevuta telematica del pagamento. Il documento è presente solo se l'avviso è stato pagato tramite il servizio *Pago In Rete*.

**2 [Attestazione di pagamento](#)** per effettuare lo scarico dell'attestazione di pagamento. Il documento è presente solo se l'avviso è stato pagato tramite il servizio *Pago In Rete*.

**3 [Informativa evento](#)** per effettuare lo scarico della nota informativa. Il documento è presente solo se la scuola ha allegato un documento all'evento di pagamento (ad esempio il programma della gita).

**4** Per chiudere la pagina "Documenti" e tornare alla Home Page l'utente può attivare il pulsante "Chiudi".

#### 4.1. Visualizzare la ricevuta telematica

La ricevuta di pagamento è disponibile per gli avvisi che sono stati pagati utilizzando il servizio Pago In Rete.

La ricevuta telematica è visualizzabile dall'utente che ha effettuato la transazione di pagamento con esito positivo ed è accessibile dalla pagina "Documenti".



Il sistema apre la pagina "Ricevuta telematica" che è strutturata nel modo seguente:

**Ricevuta Telematica**

Dati della Ricevuta telematica pagoPA rilasciata dal PSP

<b>CF Beneficiario:</b> Codice fiscale	<b>Denominazione Beneficiario:</b> Nome Scuola	<b>IUV:</b> 000000000101633
<b>Causale del versamento:</b> /RFB/000000000101633/30.00	<b>Importo operazione:</b> € 30.00	<b>Data dell'operazione:</b> 02/04/2019 12:09
<b>Denominazione PSP:</b> Nome PSP	<b>Codice identificativo PSP:</b> Codice PSP	<b>Numero univoco assegnato al pagamento dal PSP:</b> Imrq1a29u331hno22wfnrc5yx346u84x3n
<b>Esito:</b> Positivo	<b>Dati del versante:</b> Nome Cognome (C.F. Codice fiscale)	

Con la suddetta transazione è stato effettuato il pagamento delle contribuzioni relative ai seguenti avvisi:

Codice avviso	Causale	Rata	Pagatore	Data scadenza avviso	Importo
A83003810427190401171869TCV8S	Causale 1		Nome 1 Cognome 1 (C.F. Codice fiscale 1)	20/05/2019	€ 15.00
A8300381042719040210234518MBT	Causale 1		Nome 2 Cognome 2 (C.F. Codice fiscale 2)	01/05/2019	€ 15.00

3 **Chiudi** **Stampa RT** 4

**1** In questa sezione della pagina "Ricevuta telematica" il sistema riporta i dati della transazione di pagamento:

- Codice fiscale e denominazione beneficiario
- Codice IUV



- Causale del versamento
- Importo operazione
- Data e ora dell'operazione
- Denominazione e codice identificativo PSP
- Numero univoco assegnato al pagamento dal PSP
- Esito positivo
- Nome, cognome e codice fiscale del versante

**2** In questa sezione il sistema riporta la lista degli avvisi pagati nella transazione con esito positivo:

- Codice avviso
- Causale
- Rata
- Nome, cognome e codice fiscale dell'intestatario dell'avviso
- Data scadenza
- Importo

**3** Per chiudere la pagina "Documenti" e tornare alla Home Page l'utente può attivare il pulsante "Chiudi". La ricevuta telematica sarà anche inoltrata per mail all'indirizzo di contatto del versante che ha effettuato il pagamento.

**4** Per stampare la ricevuta l'utente può attivare il pulsante "Stampa RT".

I dati della ricevuta telematica visualizzati sono gli stessi contenuti nella mail di notifica che il sistema invia all'utente che ha effettuato il pagamento se ha dato il consenso a riceverla.

La ricevuta telematica è disponibile anche per la scuola che potrà prendere visione dei dati del pagamento effettuato dall'utente.

#### **4.2. Scaricare l'attestato di pagamento**

L'attestazione di pagamento viene prodotta automaticamente dal sistema solo per gli avvisi pagati tramite il servizio Pago In Rete e sarà disponibile dopo la ricezione della ricevuta telematica. Tale documento può essere utilizzato per richiedere le detrazioni fiscali delle spese scolastiche.

Il file contenente l'attestazione **può essere scaricato da tutti i versanti che la scuola ha associato all'alunno** intestatario dell'avviso pagato, a prescindere da chi ha provveduto ad eseguire il pagamento (utente stesso/altro versante/rappresentante di classe delegato). Il rappresentante di classe non è abilitato allo scarico dell'attestazione dei pagamenti effettuati per conto dei genitori degli alunni della classe.

L'attestazione non sarà disponibile per i pagamenti che il genitore ha effettuato senza utilizzare il servizio Pago In Rete (es. bonifici diretti sul conto della scuola).



L'attestato di pagamento è scaricabile dagli utenti abilitati dalla pagina "Documenti" solo per gli avvisi che sono nello stato "Pagato" attivando il pulsante "Attestato di pagamento".



Il sistema Pago In Rete esegue il download di un file in formato "PDF" nel quale sono riportate le informazioni che attestano l'avvenuto pagamento dell'avviso.

Di seguito un esempio di attestazione di pagamento.



[Denominazione della scuola]  
C.F. [CF della scuola]

### Oggetto: Attestazione di pagamento

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico  
a titolo di “[CATEGORIA CAUSALE]”

per la causale	[CAUSALE EVENTO]
rata (solo se presente)	[rata N/M]
per conto di	[NOME PAGATORE] [COGNOME PAGATORE] (C.F. [C.F. PAGATORE])
a favore del beneficiario	[DENOMINAZIONE BENEFICIARIO] (C.F. [CF BENEFICIARIO])
di importo pari a	€ [IMPORTO AVVISO].

Il versamento è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, *pagoPA*, utilizzando il servizio *Pago In Rete* del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

Dettagli della ricevuta telematica del pagamento eseguito, rilasciata dal Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP):

data dell’operazione	[DATA ORA OPERAZIONE]
Identificativo Univoco Versamento	[IUV]
codice identificativo PSP	[ID PSP]
denominazione PSP	[NOME PSP]
numero univoco assegnato al pagamento dal PSP	IUR
importo dell’operazione	€ [IMPORTO]
causale del versamento	[CAUSALE VERSAMENTO]

Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell’interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, [Data dell’operazione]

*Esenzione dall’imposta di bollo di cui all’art. 5, comma 1, e art. 11 della Tabella annessa al DPR n. 642 del 1972.*


### 4.3. Visualizzare informativa





La scuola può opzionalmente predisporre un file per fornire maggiori indicazioni agli utenti in merito alla contribuzione richiesta e notificata con l'avviso telematico.

Il contenuto del file predisposto dalla scuola e pubblicato per le famiglie può servire per informare ad esempio sulle finalità di utilizzo del contributo volontario, indicare le fasce per la contribuzione ridotta per ISEE, fornire il programma di dettaglio di un viaggio di istruzione o altro ancora.

Per visualizzare l'informativa eventualmente pubblicata dalla scuola, l'utente dalla pagina "Visualizza pagamenti" attiva l'icona "Documenti"  disponibile nella colonna "AZIONI" per accedere alla pagina che contiene la documentazione disponibile per l'avviso.

CODECE	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
A83003810427170817172549LUX1HC	Visita al museo	Anagrafica Assente			31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	50,00	
A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo	Anagrafica Assente			31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	15,00	
A83003810427170818162542AXW4I	Mensa scolastica	Anagrafica Assente			15/09/2017	Istituto Uno	Da pagare	110,00	


Se la scuola ha allegato all'avviso un documento di informativa l'utente visualizzerà il pulsante "Informativa evento" e potrà scaricare il file.



## 5. ASSISTENZA

L'utente sceglie di attivare il collegamento "Richiedi assistenza" per visualizzare le modalità e i contatti per richiedere assistenza e gli orari di disponibilità del servizio, come mostra la figura seguente.

### Richiedi assistenza



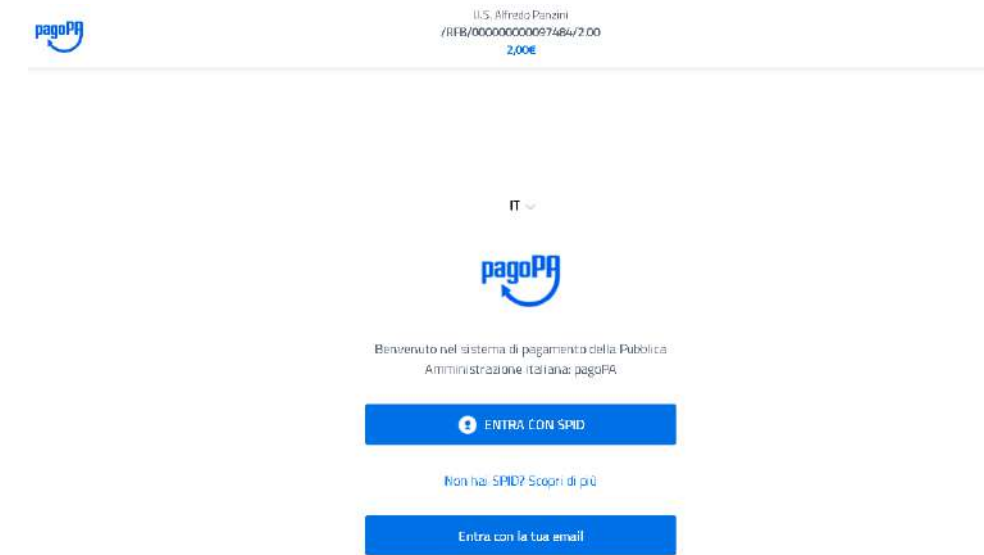
Per richiedere assistenza contattare il numero di telefono 080 9267603

Il servizio sarà attivo nei giorni feriali  
dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:30

Chiudi

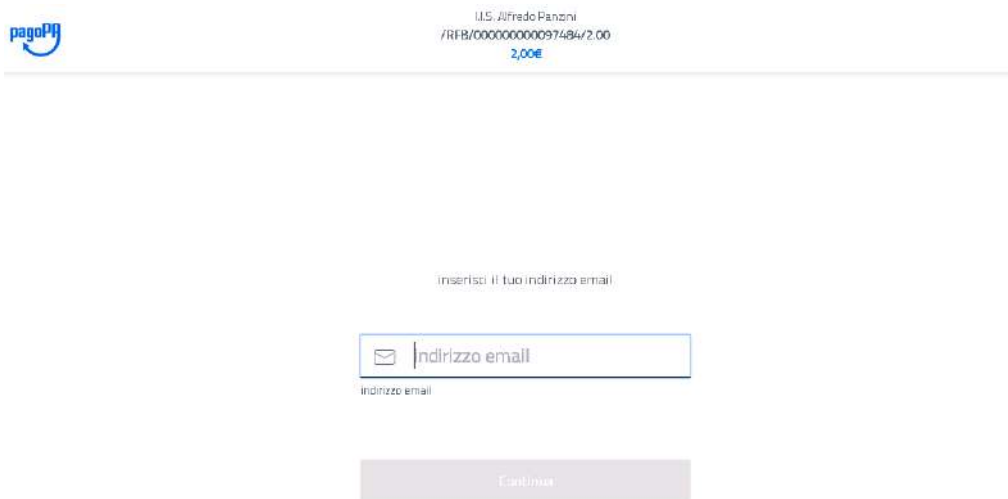
## 6. ALLEGATO A: Guida al pagamento online sulla piattaforma pagoPA

**Passo 1** L'utente dopo avere azionato il pulsante "Procedi con il pagamento immediato" viene reindirizzato su PagoPA che gli presenta questa pagina.



**Passo 2** Nell'esempio che riportiamo l'utente sceglie l'opzione "Entra con la tua mail".

L'utente inserisce il proprio indirizzo e-mail (nell'esempio che riportiamo l'e-mail inserita dall'utente non è registrata sul sistema pagoPA) e nella schermata successiva accetta l'informativa per la privacy.

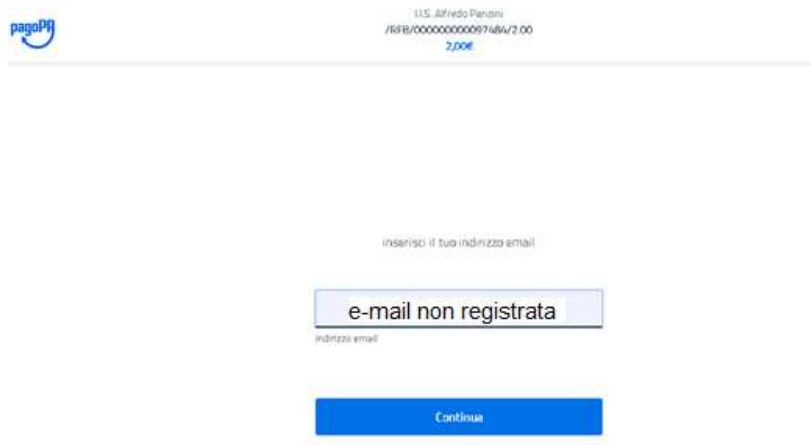


**NOTA BENE**

L'utente può scegliere di registrare il proprio indirizzo e-mail al sistema pagoPA, in questo caso quando si troverà sulla piattaforma di pagoPA gli verrà richiesto di inserire la password utilizzate per registrare l'e-mail. Se l'utente dimentica la password può recuperarla solo se ha conservato il codice di sblocco che pagoPA gli ha inviato via SMS al momento della registrazione. **Le credenziali richieste da pagoPA non sono quelle di accesso al servizio Pago In Rete.**

La registrazione a pagoPA offre il vantaggio di memorizzare le transazioni di pagamento fatte dall'utente sulla piattaforma e di proporre le modalità di pagamento utilizzate nelle transazioni precedenti.

**Passo 3** L'utente inserisce un indirizzo e-mail non registrato a Pago In Rete e aziona il pulsante "Continua"



**Passo 4** Il sistema apre una pagina con l'informativa sulla privacy e l'utente spunta la casella per accettare la privacy

pagoPA - Privacy Policy

INFORMATIVA PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali oggetto di trattamento da parte di AgID sono quelli indicati al paragrafo 2.1.3.1 "Servizio di scelta e memorizzazione del pagamento" del documento "SPECIFICHE ATTUATIVE DEL NODO DEI PAGAMENTI-SPC", accessibile dal sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Al paragrafo già indicato sono altresì specificate le finalità del trattamento. In relazione a tutte le finalità indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi. Per il perseguimento delle finalità indicate, i dati personali saranno trattati dai dipendenti AgID i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento. AgID, inoltre, per l'erogazione dei propri servizi, potrà trasmettere e/o dare in gestione i dati personali raccolti a suoi aventi causa, preventivamente contrattualizzati per la sola erogazione dei servizi

accetto la privacy policy

Continua

**Passo 5** Il sistema abilita il pulsante "Continua" e l'utente lo aziona

pagoPA - Privacy Policy



INFORMATIVA PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali oggetto di trattamento da parte di AgID sono quelli indicati al paragrafo 2.1.3.1 "Servizio di scelta e memorizzazione del pagamento" del documento "SPECIFICHE ATTUATIVE DEL NODO DEI PAGAMENTI-SPC", accessibile dal sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Al paragrafo già indicato sono altresì specificate le finalità del trattamento. In relazione a tutte le finalità indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi. Per il perseguimento delle finalità indicate, i dati personali saranno trattati dai dipendenti AgID i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento. AgID, inoltre, per l'erogazione dei propri servizi, potrà trasmettere e/o dare in gestione i dati personali raccolti a suoi aventi causa, preventivamente contrattualizzati per la sola erogazione dei servizi

accetto la privacy policy

Continua

**Passo 6** Il sistema apre una pagina nella quale l'utente può scegliere la modalità con cui pagare


Come vuoi pagare?

-  Carta di credito/debito
-  Conto corrente
-  Altri metodi di pagamento

**Passo 7** L'utente sceglie come metodo "Carta di pagamento" e il sistema apre una pagina nella quale sono presenti i PSP abilitati al pagamento per la modalità selezionata e le commissioni applicate per la transazione

**Passo 8** L'utente sceglie il PSP e il sistema apre la pagina in cui gli viene richiesto di inserire i dati della carta. Se i dati inseriti sono completi il sistema sblocca il pulsante "Continua"

pagoPA accetta queste carte di credito/debito




nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali


numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)      codice di verifica

**Passo 9** Il sistema apre una pagina con il riepilogo dei dati della carta e della transazione e con il totale da pagare comprensivo della commissione applicata dal PSP. L'utente conferma il pagamento.

Paga con questa carta di credito

Numero carta		
Nome cognome intestatario	mm/aaaa	

Costi massimi di commissione 0,95 € [Perché?](#)  
Il pagamento sarà gestito da  
  
Pagamento con carte

[Cambia il gestore del pagamento](#)

---

**Totale 15,95 €**  
Riceverai l'esito all'indirizzo  
mail@mail.it

---

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE  
ANNULLARE

[Conferma il pagamento](#)

**Passo 10** L'utente al termine della transazione viene reindirizzato su Pago In Rete con il messaggio di esito.