



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n.

1025

Chiari, 31 maggio 2021

Ai docenti, ai genitori, agli studenti delle classi **QUINTE** diurno e serale

Al Registro Nettuno

Al sito web

Oggetto: Protocollo per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021

Si comunica che nella sezione del sito denominata **ESAMI DI STATO 2020/2021** raggiungibile al link

<https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/esame-di-stato-2021/>

È pubblicato il protocollo per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021 con numero di protocollo n. 3089 del 28.05.2021.

Si chiede attenta lettura del documento in oggetto riportato in allegato alla presente comunicazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Agli ATTI

Oggetto: verbale 2 incontro **Comitato Sicurezza COVID a.s. 2020_2021**

In data venerdì 28 maggio 2021 alle ore 13.00, regolarmente convocato con prot. n. 2966 del 24.05.2021 si è riunito in modalità a distanza il Comitato per l'Applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione così come previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid – 19 negli ambienti di lavoro finalizzato alla definizione delle misure di sicurezza ed organizzative degli Esami di Stato 2020/2021 .

Sono presenti all'incontro la Dirigente scolastica Prof.ssa Vittorina Ferrari, l' RLS/RSU, Prof. Giovan Battista Peri, l'RSPP, Prof. Antonio Mastropiero, i Proff. Coordinatori dell'emergenza Bertuletti Marco Andrea e Maurizio Di Rocco, la DSGA FF Rosangela Giuliani, il delegato sindacale Prof. Livio Benerecetti. E' assente il Dott. Tucci Lorenzo.

Il Comitato procede con i seguenti punti all'odg.

- 1- Definizione Protocollo per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021
- 2- Varie ed eventuali

In relazione al 1 punto all'odg Definizione Protocollo per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021 la Dirigente scolastica condivide il documento allegato al presente verbale.

Viene altresì condivisa la sezione relativa alle misure organizzative generali.

Dopo attenta analisi dei due documenti indicati, non emergono considerazioni ulteriori.

Al Dott. Tucci Lorenzo il Protocollo per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021 sarà inviato per la ricezione della conformità e l'adeguatezza dello stesso.

In relazione al 2 punto all'odg Varie ed eventuali, non emergono ulteriori considerazioni.

La seduta è tolta alle ore 14.00.

Dirigente scolastica	Prof. Vittorina Ferrari	
DSGA FF	Sig. Rosangela Giuliani	
RLS /RSU	Prof. Peri Giovan Battista	
Delegato sindacale interno all'Istituto	Prof. Livio Benerecetti	
Medico Competente	Dott. Tucci Lorenzo	
RSPP	Prof. Mastropiero Antonio	
Coordinatore emergenza	Prof. Bertuletti Marco Andrea	
Coordinatore emergenza	Prof. Di Rocco Maurizio	



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di attività
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV


Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO PER LA COMMISSIONE PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Considerato il Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il Regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2020/2021" di cui alla Nota MI n. 14 del 21/05/2021;
- ✓ Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2021);
- ✓ Viste le Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19 del 13.03.2021;
- ✓ Considerata l'integrazione al DVR 2021;
- ✓ Valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Superiore "L.Einaudi" di Chiari (edificio, personale, studenti, etc.);
- ✓ Vista l'O.M. n. 53 del 03.03.2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/2021;
- ✓ Visto il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID – 19;

emana le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione e lo svolgimento dell'Esame di Stato.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i candidati, i membri di commissione e i loro presidenti.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di insediamento della Commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- ✓ Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- ✓ Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- ✓ Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La temperatura dovrà essere rilevata prima dell'accesso al luogo di lavoro a cura o sotto la supervisione del datore di lavoro o suo delegato. Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS territorialmente competente.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure previste dall'art. 26 dell'O.M. n. 53 del 03.03.2021, così come richiamate nelle "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2020/2021" di cui alla Nota MI n. 14 del 21/05/2021 ovvero svolgimento dei lavori in modalità telematica:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
4. è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo consentano, tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente le porte riservate alla loro commissione, seguendo l'opportuna segnaletica. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati dal Comitato Accoglienza. Per l'accesso alla segreteria didattica i componenti della Commissione si recheranno esclusivamente allo sportello a vetro dell'Ufficio medesimo.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Si dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza dovrà essere ridotta. Si dovranno utilizzare i DPI predisposti (mascherina FFP2 e guanti) per tutta la durata degli esami. I DPI verranno forniti quotidianamente dall'Istituto e non andranno mai tolti durante la



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV


Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

sessione. Dovranno essere igienizzate le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, si consiglia fortemente di utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti, se utilizzati, andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore e le mani andranno subito igienizzate. In ogni caso, si consiglia di igienizzare le mani prima e successivamente il contatto con documenti.

La commissione adotterà un calendario scaglionato di convocazione dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato alla Dirigente scolastica per la pubblicazione preventiva sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti né all'esterno né all'interno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire, utilizzando la modulistica messa a disposizione sul sito dell'istituto al link <https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/esame-di-stato-2021/> o all'ingresso dell'istituto:

- ✓ Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg mediante modulo che troveranno all'ingresso dell'edificio
- ✓ Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente (nei giorni precedenti)
- ✓ Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La temperatura dovrà essere rilevata prima dell'accesso allo spazio dell'aula Commissione, sotto la supervisione del datore di lavoro o di un suo delegato.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso NON dovrà presentarsi a scuola per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, rilasciata dall'autorità medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione delle seguenti modalità:



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

1. **ESAME IN ALTRA DATA** (i candidati che, a seguito di assenza per malattia, debitamente certificata, o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla sottocommissione, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza, alla prova d'esame nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione (art. 22 , c. 1 dell' O.M. n. 53 del 03.03.2021).
2. **SESSIONE STRAORDINARIA** (Qualora non sia possibile sostenere la prova d'esame ai sensi del paragrafo precedente entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i candidati possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza).
3. La sottocommissione, una volta deciso in merito alle istanze, dà comunicazione agli interessati e all'USR competente. Il Ministero, sulla base dei dati forniti dai competenti USR fissa, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria.
4. Qualora *nel corso dello svolgimento* della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il presidente stabilisce, con propria deliberazione, in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, ovvero se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento, secondo quanto disposto nei capoversi 1 e 2.
5. **Esame in videoconferenza** per eventuali situazioni collegati a casi PEI da portare all'attenzione della Commissione d'Esame.

I distributori di bevande saranno accessibili e costantemente igienizzati dai collaboratori scolastici.

I candidati dovranno altresì obbligatoriamente indossare la mascherina e non dovranno toglierla per tutta la permanenza interna agli spazi dell'Istituto. La mascherina dovrà essere preferibilmente di comunità di dotazione scolastica; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, tali da garantire forma e aderenza adeguate per coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso all'aula dovranno igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, gli studenti dovranno prendere la sedia preparata dai collaboratori scolastici, già igienizzata e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato sarà posto il banco che sarà sempre igienizzato a cura del personale scolastico preposto unitamente alla protezione in plexiglas. L'eventuale accompagnatore resterà in piedi e rimarrà comunque a due metri di distanza da chiunque sia in sua prossimità.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Nel caso il candidato voglia utilizzare *un power point* (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore apposito e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta, tranne che per l'accompagnamento di disabili.

Al termine del colloquio il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare nei corridoi dell'istituto.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e avvertito il parente più prossimo.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 **Codice Meccanografico:** **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Approvato in data 28.05.2021 all'interno del Comitato "Applicazione e verifica regole protocollo di regolamentazione".

Dirigente scolastica	Prof. Vittorina Ferrari	
DSGA FF	Sig. Rosangela Giuliani	
RLS /RSU	Prof. Peri Giovan Battista	
Delegato sindacale interno all'Istituto	Prof. Livio Benerecetti	
Medico Competente	Dott. Tucci Lorenzo	
RSPP	Prof. Mastropiero Antonio	
Coordinatore emergenza	Prof. Bertuletti Marco Andrea	
Coordinatore emergenza	Prof. Di Rocco Maurizio	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Vittorina FERRARI
 (Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, CognomeNome Luogo di nascita
Data di nascita Documento di riconoscimento
Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- o di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- o di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- o di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale,
 Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Misure organizzative generali

Per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato, la scuola predispone quanto segue:

Misure organizzative generali:

Percorso di ingresso e di uscita predisposto per ciascuna Commissione;

Procedura di entrata:

Misurazione della temperatura a cura del Collaboratore addetto al plesso deputato per ciascuna Commissione

Tipologia di aula e dotazione

Ogni aula (45 mq) garantirà il distanziamento di metri 2 fra i 7 componenti + 1 candidato + 1 eventuale accompagnatore /visitatore. Le aule assegnate alle commissioni saranno munite di finestre in quantità idonea a garantire un'areazione e un ricambio di aria costanti.

Dotazione di ogni aula adibita a Segreteria e a riunioni. Materiali.

Ogni aula conterrà:

modulistica per gli accessi quotidiani da trattenere fra la documentazione della Commissione e da riconsegnare alla segreteria alla chiusura dei lavori della Commissione;

un pacchetto sigillato di mascherine chirurgiche per ogni membro della Commissione
guanti (su richiesta)

erogatori di gel disinfettante all'accesso all'aula.

3 PC per ogni Commissione + 1 stampante per ogni Commissione+ 1 risma di carta bianca

Ogni Commissione avrà altresì a disposizione:

7 banchi, 8 sedie, una cattedra;

7 biro - 3 matite - 1 gomma - 30 fogli di protocollo a quadretti - 30 fogli di protocollo a righe – una scatola di graffette, la graffettatrice e altro materiale vario di facile consumo;

un armadio pulito e igienizzato, dotato di lucchetto con relativa chiave da lasciare in custodia al Presidente .

Nell'aula dedicata alla segreteria della Commissione saranno collocate due scrivanie distanziate. Sopra ciascuna scrivania sarà collocato un PC, collegato ad una stampante laser.

All'interno dell'aula segreteria verrà messo a disposizione il materiale di cancelleria: fogli di protocollo, pinzatrice carica, foglio ampio bianco o marrone per la raccolta degli atti della commissione.

Aula dei colloqui

Nelle aule dedicate ai colloqui dell'Esame di Stato verranno collocati 7 tavoli con le rispettive sedie destinate ai Commissari e al Presidente, distanziate fra loro 2 metri.

Al centro, dovrà essere collocato il tavolo dell'alunno con un PC con videocamera, collegato al video proiettore.

Nell'aula del colloquio verrà messo a disposizione un ulteriore PC con video camera per eventuale collegamento da remoto.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV


Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

In ciascuna aula saranno disponibili soluzione alcolica e guanti e mascherine (FFP2 per i docenti e di comunità per gli studenti), come evidenziato in precedenza.

Ingresso all'aula d'Esame, contenitori, misure preventive, collaboratori

Per il candidato sarà predisposta una postazione con protezione in plexiglas.

Presenza di erogatori di gel disinfettante all'accesso all'aula dell'Esame

Sulla porta di ogni aula occupata dalla Commissione viene affisso un cartello che ricorda le 11 misure Igienico Sanitarie sulla porta della Commissione

Ulteriori misure

Presenza all'ingresso dei due plessi scolastici di contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti speciali (mascherine, guanti)

Collaboratori scolastici e personale d'ausilio

Due collaboratori scolastici saranno presenti per tutti i giorni della durata degli Esami di Stato a partire dal giorno 14 giugno alle ore 8.00 con il seguente mansionario:

controllo giornaliero della temperatura dei componenti delle commissioni e degli studenti all'ingresso dei due plessi, prima dell'accesso alle aree dedicate alle commissioni.

A disposizione di ciascuna sottocommissione dovrà essere sempre presente un collaboratore scolastico, a seconda del calendario della Commissione stessa con il seguente mansionario:

- ✓ controllo giornaliero della presenza in ciascuna aula assegnata della soluzione alcolica igienizzante mani, e della scatola guanti e delle mascherine (chirurgiche/FFp2 per i docenti e di comunità per gli studenti);
- ✓ effettuazione della procedura di sanificazione dell'aula al termine di ciascun colloquio (maniglie, scrivania, tavoli, sedie, schermi pc, tastiere pc potenzialmente sensibile alla trasmissione del contagio);
- ✓ aerazione dell'aula al termine di ciascun colloquio;
- ✓ igienizzazione costante dei servizi igienici sia per alunni sia per docenti
- ✓ igienizzazione costante degli erogatori di bevande
- ✓ pulizia dei cestini all'interno dell'aula e esterni all'aula;
- ✓ pulizia costante dell'area servizi afferente a ciascuna zona individuata per le due sottocommissioni.

Il collaboratore scolastico indosserà mascherina chirurgica, guanti e camice usa e getta per le operazioni di misurazione della temperatura e di sanificazione.

Assistenti tecnici

Sarà inoltre presente un assistente tecnico ai piani di dislocazione delle Commissioni per fornire supporto informatico. I seguenti assistenti tecnici sono assegnati all'area indicata dell'istituto per il relativo supporto tecnico:

L.C.: ala Erica

T.A.: ala Geometri

B.F.: plesso nuovo

Ciascun assistente assicurerà il più possibile la sua presenza in base ai lavori delle commissioni di riferimento.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Assistenti Amministrativi

E' prevista la presenza di due assistenti amministrativi: uno per l'area alunni e uno per l'area organizzazione/front office.

Comitato Accoglienza Commissari Esame di Stato (lunedì 14 giugno 2021)

La mattina del giorno lunedì 14 giugno 2021 i Presidenti delle Commissioni d'Esame saranno accolti presso l'Aula Incontri della biblioteca (primo piano, plesso centrale) con accesso dalla porta centrale della biblioteca e con uscita dalla porta dell'aula incontri. Nell'aula incontri dovranno essere presenti solo 16 sedie distanziate fra loro due metri. Nell'aula incontri dovranno essere disponibili soluzione alcolica, guanti e mascherine FFp2.

Il Collaboratore del dirigente scolastico, in servizio la mattina del giorno 14 giugno 2021, all'ingresso dell'edificio principale, rileverà la temperatura dei Presidenti di Commissione d'Esame e li accompagnerà successivamente in aula incontri per:

- illustrazione dello specifico percorso per accedere alle rispettive zone di Commissione
- redazione e adozione del calendario del funzionamento della Commissione, che dovrà poi essere inviato a didattica2@iisleinaudi.gov.it e in copia a didattica4@iisleinaudi.gov.it
- indicazione del personale a disposizione della scuola, ovvero:

Giuliani Rosangela – DSGA FF– direttore@iisleinaudi.gov.it
 Kondi Helga – didattica1@iisleinaudi.gov.it - ufficio alunni
 Aceti Lidia – didattica4@iisleinaudi.gov.it - ufficio alunni
 Foglia Vittoria – didattica2@iisleinaudi.gov.it – ufficio organizzazione
 Sirani Michela – contabilita1@iisleinaudi.gov.it - ufficio contabilità
 Filippini Clara – segreteria@iisleinaudi.gov.it - ufficio protocollo
 Ferrari Vittorina – dirigente@iisleinaudi.gov.it -dirigente scolastica
 Bidelleria – Telefono 030.711244

Si ricorda che il DVR-Covid 2 è disponibile al seguente link:

<https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/sicurezza-2/>

Approvato in data 28.05.2021 all'interno del Comitato "Applicazione e verifica regole protocollo di regolamentazione".

Dirigente scolastica	Prof. Vittorina Ferrari	
DSGA FF	Sig. Rosangela Giuliani	
RLS/RSU	Prof. Peri Giovan Battista	
Delegato sindacale interno all'Istituto	Prof. Livio Benerecetti	
Medico Competente	Dott. Tucci Lorenzo	
RSPP	Prof. Mastropiero Antonio	
Coordinatore emergenza	Prof. Bertuletti Marco Andrea	
Coordinatore emergenza	Prof. Di Rocco Maurizio	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Vittorina FERRARI
 (Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)