



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 522

Chiari, 26 gennaio 2021

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Alla DSGA
Al Personale ATA
All'RLS
Al medico competente
All'RSPP
Al registro Nettuno
Al sito web

Oggetto: indicazioni generali e misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia COVID – 19 a partire dal 27 gennaio 2021

In previsione della ripresa delle attività didattiche in ragione proporzionale prevista per il giorno mercoledì 27 gennaio 2021, si portano all'attenzione di tutta la comunità scolastica le **seguenti misure tassative** da seguire rigorosamente per favorire l'accesso all'Istituto e la contestuale permanenza in sicurezza nell'Istituto stesso, nonché per realizzare una solidarietà forte nella responsabilità davanti alla situazione in essere.

L'impegno richiesto a tutto il personale scolastico (alunni, docenti, assistenti all'autonomia, genitori, collaboratori scolastici, personale di segreteria) rappresenta un punto di snodo di rilevante potenzialità, su cui la flessibilità e l'autonomia organizzativa della scuola deve potersi esercitare in modo fruttuoso e costruttivo, nel rispetto della sicurezza di tutti.

I criteri fondamentali da seguire per la permanenza in Istituto e per seguire le attività didattiche sono:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. L'uso della mascherina da parte di tutti in ogni momento della giornata scolastica;
4. L'adeguata e costante aereazione degli ambienti;
5. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
6. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:
– l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
– non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, fatta salva la negatività all'eventuale tampone effettuato;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per i rapporti in materia di politiche
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'ecosistema digitale
uffici@miur.it



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

– non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, fatta salva la negatività all'eventuale tampone effettuato.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Tuttavia, nel rispetto della disciplina privacy vigente, al personale scolastico, prima dell'ingresso e nelle rispettive aree di accesso a seconda del turno o della classe ubicata nello specifico plesso, potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi idonei alla misurazione.

Il personale addetto alla rilevazione sarà individuato fra i collaboratori scolastici. Tale personale sarà munito di adeguati DPI (guanti e mascherina).

Se la temperatura misurata al personale risulterà superiore ai 37,5 gradi, non sarà consentito l'accesso a scuola.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di **prioritaria importanza al quale tutto il personale deve scrupolosamente attenersi**.

A tale fine sono stati differenziati, attraverso la pubblicazione della planimetria di accesso, l'ingresso e l'uscita degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Ogni classe sul registro nettuno trova pubblicato il prospetto delle presenze settimanali degli alunni in base ai colori; si chiede di rispettare tale prospetto, fatte salve comunicazioni specifiche da parte della Dirigente scolastica.

Nelle aree di pertinenza dell'Istituto, interne e attigue, sono state individuati specifici punti di accesso sia per il personale docente e ATA (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici) e studenti.

L'utilizzo dei locali dell'Istituto sarà limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Sarà ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non per motivi strettamente necessari e indifferibili.

Il ricevimento del pubblico dovrà avvenire prioritariamente per via telematica attraverso i contatti mail di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2020/01/CONTATTI.pdf> dalle ore 7.30 alle ore 13.30; in via subordinata il pubblico potrà richiedere un appuntamento attraverso le mail dei vari uffici e successivamente riceverà una mail di conferma del giorno e dell'orario di accesso.

Numero di telefono del centralino: 030.71.12.44

Si riportano di seguito gli indirizzi mail degli uffici di segreteria a cui scrivere per qualsiasi tipo di contatto:

Dirigente scolastico – dirigente@iisleinaudi.gov.it

Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi (DSGA) - direttore@iisleinaudi.gov.it

Collaboratore del Dirigente scolastico – vicepreside@iisleinaudi.gov.it

Segreteria generale- segreteria@iisleinaudi.gov.it

Segreteria alunni – didattica1@iisleinaudi.gov.it – didattica4@iisleinaudi.gov.it

Contabilità – contabilita1@iisleinaudi.gov.it – contabilita2@iisleinaudi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Personale – personale1@iisleinaudi.gov.it – personale2@iisleinaudi.gov.it

In caso di accesso all'Istituto si dovranno rispettare le seguenti regole, ossia:

- ✓ accesso specifico (cancello piccolo edificio centrale)
- ✓ identificazione e firma del soggetto che accede all'istituto e regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ misurazione della temperatura
- ✓ dotazione della mascherina
- ✓ igienizzazione delle mani
- ✓ accesso ai servizi igienici dedicati

Percorsi di accesso all'Istituto

Sono **vietati** gli **affollamenti** negli spazi di pertinenza dell'Istituzione scolastica dedicati all'ingresso ed all'uscita.

Gli studenti che arrivano la mattina con i mezzi pubblici non potranno e non dovranno creare assembramento appena scesi dal pullman e tantomeno in prossimità dei cancelli di accesso.

Gli studenti dovranno sempre indossare la mascherina sia sul pullman sia dal momento in cui scendono e nell'ingresso e per tutta la permanenza in Istituto.

Mercoledì 27 gennaio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale di Chiari, saranno presenti, in prossimità delle aree di arrivo dei pullman, i vigili urbani per i controlli relativi al divieto di assembramento.

I percorsi di accesso /uscita alle aule per gli studenti sono individuati attraverso apposita planimetria già resa nota.

I docenti accederanno all'Istituto e usciranno dallo stesso attraverso il cancello piccolo vicino al plesso centrale e poi si recheranno alle rispettive aule di competenza per l'insegnamento.

I percorsi interni alle aule sono tracciati sul pavimento da nastro colorato o da apposita segnaletica. Ogni gruppo di classi in entrata/uscita sarà contrassegnato da un colore e dovrà sempre seguirlo tenendo la destra nel corridoio in entrata e la sinistra in uscita.

I collaboratori scolastici vigileranno costantemente negli spazi scolastici per garantire il rispetto delle regole e del distanziamento sociale. Ogni difformità dovrà essere tempestivamente segnalata all'amministrazione per le vie brevi e nel più breve tempo possibile.

Ingressi /Uscite

Gli ingressi dall'esterno e gli ingressi nelle aule sono regolamentati e identificati da apposita planimetria e piano aule al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

L'ingresso avverrà alle ore 7.57 dal lunedì al sabato. L'uscita è prevista alle ore 13.00 o alle 14.00 a seconda della disposizione dell'orario giornaliero dell'attività didattica. Le classi con un numero di alunni oltre quello consentito in relazione agli spazi effettueranno in ragione proporzionale l'attività didattica, a seconda dei colori previsti.

I docenti e gli alunni con disabilità accederanno esclusivamente dal cancellino limitrofo all'edificio centrale.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di politiche
strutturali, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
uffici@miur.it



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Gli alunni utilizzeranno l'ingresso più in prossimità delle loro aule, per limitare al massimo gli assembramenti. Analogamente, sono stabilite delle direzioni di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.

All'ingresso della prima ora di attività, gli alunni non dovranno sostare per nessun motivo nei corridoi e negli atri dell'Istituto. Gli spazi di transito e di sosta saranno periodicamente aerati.

Gli studenti accederanno alle loro aule sempre con un distanziamento interpersonale di un metro.

L'ingresso dovrà sempre avvenire in fila indiana e con distanziamento di un metro.

Le modalità di uscita dall'Istituto sono sostanzialmente simili a quella dell'ingresso. Gli alunni e il personale dovranno rigorosamente rispettare i medesimi accessi per l'uscita, avendo cura di rispettare la segnaletica apposita a cominciare dai corridoi.

All'uscita, le classi seguiranno all'inverso lo stesso percorso. Gli studenti al suono della campanella usciranno uno alla volta dalla classe, su coordinamento del docente presente e seguiranno il percorso stabilito (tracciato sul pavimento con diversi colori) mantenendo il distanziamento di un metro e camminando in fila indiana (mai affiancati o a coppie) e mantenendo sempre la destra. E' severamente proibito uscire in massa senza rispettare le indicazioni di comportamento e/o movimento previste.

Aule

All'interno delle aule si dovrà rispettare la distanza di un metro da alunno ad alunno e di due metri rispetto al docente posizionato in cattedra.

Cattedra e banchi nelle aule avranno una posizione fissa e non modificabile, segnata sul pavimento con apposito nastro colorato. Tutti i docenti in servizio quotidianamente sulla classe sorveglieranno che gli studenti non alterino i posizionamenti fissi dei banchi, anche perché ciò altererebbe il distanziamento statico garantito dal layout dell'aula.

Il pavimento di ogni aula vedrà segnata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento e/o azione di pulizia; Ogni alunno dovrà prestare attenzione a mantenere il proprio banco esattamente nella postazione stabilita ed individuata dal segno rosso.

Il distanziamento statico di un metro (di due metri per il docente) in aula o in laboratorio garantisce la sicurezza per studenti e docenti. In caso di esigenze di movimento per lo studente (all'interno dell'aula o in uscita dalla stessa) si dovrà indossare in ogni caso la mascherina (anche di comunità) che non andrà mai tolta.

In ogni situazione di interazione, di staticità e /o di movimento sia gli studenti sia il/la docente dovranno sempre indossare sempre e costantemente la mascherina.

Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente dei locali. Durante lo svolgimento delle lezioni dovrà essere favorita il più possibile l'aerazione dell'aula.

Nell'aula non si troveranno arredi diversi da banchi, sedie e cattedra.

Le aule, come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, saranno soggette ad una sanificazione periodica, costante e giornaliera.

Gli alunni, i docenti e il personale che accedono alle aule, come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID – 19, dovranno periodicamente agire con l'azione della disinfezione periodica



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol). A tale fine ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi sia dei docenti sia del personale educativo. Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, la stessa aula sarà oggetto di sanificazione prima di ogni nuovo accesso.

Dato che **docenti di sostegno ed assistenti per l'autonomia** per la natura stessa della loro funzione didattica ed educativa non potranno quasi mai avere la garanzia del distanziamento di due metri dagli studenti, dovranno costantemente indossare la mascherina FFP2 ed anche guanti monouso in caso di possibili contatti. La mascherina FFP2 dovrà essere indossata anche da tutti gli studenti che ricadono nel raggio di due metri dal docente di sostegno e dall'assistente per l'autonomia.

Nessun studente potrà essere inviato dai docenti in segreteria o in portineria per qualsiasi richiesta ad eccezione di fatti di grande ed indifferibile urgenza che richiedano un immediato contatto con il personale Ata o con l'amministrazione e che non possono essere gestiti direttamente dal docente per motivi di sicurezza. In caso di estremo bisogno e di impossibilità a muoversi per motivi di sicurezza, i docenti sono autorizzati a usare il cellulare per comunicare rapidamente con il Dirigente scolastico, con la segreteria o con i docenti referenti.

Ogni richiesta dovrà essere gestita in precedenza e in via preventiva dal docente attraverso il collaboratore scolastico di riferimento per il piano.

Di norma ogni classe avrà in assegnazione in via esclusiva un'aula. Nel caso in cui una classe entrasse in un'aula non di suo utilizzo, questa dovrà essere precedentemente pulita ed igienizzata a cura dei collaboratori scolastici, soprattutto nei punti di più diffuso contatto quali superfici e maniglie.

Tutti i locali **scolastici** destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, palestra saranno dotati di dispenser con gel igienizzante, di cui gli studenti dovranno fare uso con frequenza e comunque sempre all'ingresso nell'aula e ogni volta che lo studente entra in contatto con superfici o oggetti terzi. Non sono mai consentiti contatti fisici tra le persone.

Il gel igienizzante da dispenser dovrà essere usato anche prima e dopo avere usato i servizi igienici. Gli studenti potranno recarsi nei servizi igienici o comunque uscire dall'aula solo in caso di estremo bisogno e con espressa autorizzazione del docente.

Laboratori e aule attrezzate

Per i laboratori e le aule attrezzate non sarà possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro. Il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) dovrà mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione in riferimento a ciascun laboratorio, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), per ragioni di funzionalità didattica, la classe sarà suddivisa in due gruppi di egual numero, soprattutto là dove è possibile usufruire della compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula. In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio dovrà stabilire la necessità o meno della presenza del tecnico di laboratorio in affiancamento dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

Gli studenti del laboratorio legno opereranno il più possibile alla propria postazione di lavoro in maniera fissa; la loro postazione sarà delimitata con opportune segnalazioni (sezione di linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro.

Nel contesto di laboratorio quando la lezione non si svolge secondo lo schema di distanziamento statico previsto dalla procedura e segnato sul pavimento e/o in planimetria, docenti e studenti indosseranno la mascherina, dato che il movimento e l'interazione necessari per lo svolgimento della lezione non consentono il distanziamento di un metro e di due metri, rispettivamente. In generale ogni laboratorio avrà una capienza massima indicata all'esterno dell'aula e l'indicazione fisica tracciata sul pavimento del distanziamento statico degli studenti, del docente e del docente ITP con le stesse distanze previste per le aule. Dato che nelle attività di laboratorio si rendono spesso necessarie interazioni e manipolazioni, sarà necessario che docenti e studenti si igienizzino frequentemente le mani. Ogni turnazione di classe o gruppo in laboratorio dovrà essere preceduta da una accurata igienizzazione di spazi di contatto, luoghi di manipolazione e superfici.

Ciascun laboratorio o aula attrezzata (comprensiva delle sue attrezzature utilizzate precedentemente) sarà soggetta a sanificazione prima dell'accesso di nuove classi.

Palestra e/o Palazzetto dello sport

La palestra, intesa come ambiente per le attività di scienze motorie, è per definizione uno spazio molto ampio, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di scienze motorie sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici sono utilizzabili solo con accesso limitato e a turnazione / rotazione. Per definire la capienza degli spogliatoi si deve utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche presenti al loro interno.

In relazione alle dimensioni in pianta della palestra, saranno ospitate massimo due classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra.

La zona della palestra e degli spogliatoi, prima dell'accesso di nuove classi, sarà interessata alla sanificazione dei locali medesimi.

L'uso delle docce è vietato.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di politiche
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
uffici@miur.it



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n° 1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Gli studenti che, nel corso della mattinata avranno in calendario l'attività di scienze motorie, arriveranno in Istituto, già con un abbigliamento consono a tale attività. Gli alunni e le alunne eviteranno il più possibile il cambio di abbigliamento e come tale l'accesso agli spogliatoi.

L'uso della palestra per altre attività didattiche sarà vietato per i seguenti motivi:

- a) possibile importante rumore di fondo dovuto a sistemi di riscaldamento aeraulici;
- b) possibile riverbero sonoro dell'ambiente;
- c) insufficiente quota parte di luce naturale sulle superfici dei banchi;
- d) illuminamento complessivo (naturale + artificiale) insufficiente sulle superfici dei banchi;
- e) l'attività motoria è una componente irrinunciabile dello sviluppo psico-fisico degli allievi.

La palestra dovrà essere aerata costantemente e questo modo dovrà avvenire anche per gli spogliatoi. Le società sportive concessionarie che usano la palestra dopo le attività scolastiche dovranno restituirle ben pulite ed adeguatamente igienizzate con oneri a loro carico. Le attività presso il Palazzetto dello Sport di via SS. Trinità sono temporaneamente sospese.

Zona bar

Il servizio del bar sia nel locale preposto sia ai piani è temporaneamente sospeso.

I locali del bar saranno disponibili per i docenti, per una quota parte dello spazio già di competenza dell'Istituto, per i colloqui dei corsi diurni scuola – famiglia da tenersi in modalità a distanza.

Intervallo/ ricreazione

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata all'interno dell'aula. Tutti gli studenti sono invitati a portare la merenda da casa.

Gli studenti potranno recarsi solo per il tempo strettamente necessario ai distributori di bevande o snack, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro.

La sala insegnanti

La sala insegnanti può essere utilizzata in ragione di 10/15 persone massimo, nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza dei dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Servizi Igienici

Ogni sezione dell'Istituto avrà accesso ai rispettivi servizi igienici. I servizi igienici saranno oggetto di particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Dovranno essere evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Saranno presenti salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Pulizia degli ambienti scolastici



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di politiche
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

I collaboratori scolastici, nella sanificazione quotidiana degli spazi, presteranno particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici. La pulizia dei servizi igienici sarà costante nell'arco di tutta la mattinata e comunque nell'arco di tutta la giornata.

I collaboratori scolastici addetti alle azioni di sanificazione indosseranno sempre guanti adeguati per i prodotti di pulizia utilizzati durante la pulizia stessa, unitamente agli altri dispositivi di protezione individuale.

Dispositivi di protezione individuale

Tutto il personale scolastico (docenti, ATA, alunni) dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica o di comunità per la permanenza in Istituto.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che *la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità*".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

individuale e genitoriale. Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti al rigoroso rispetto delle regole sopra indicate.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vittorina FERRARI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)