



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

INTEGRAZIONE AL DVR 2019/20

VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO

(agente virale COVID-19)

PER L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"L. EINAUDI"

**Via F.lli Sirani, 1
25032 CHIARI (BS)**

(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

**Il Redattore
Prof. MASTROPIERRO ANTONIO**

Antonio Mastropiero

Revisione n. 3 del 03.06.20



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Sommario

1. GENERALITA'	3
2. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE	3
3. IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI	5
4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'AGENTE BIOLOGICO COVID-19	6
5. SCHEDA DI VALUTAZIONE	6
6. ESITO DELLA VALUTAZIONE	6
7. MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI	7
8. STRATEGIE DI PREVENZIONE	8
8.1 Misure organizzative	8
8.2 Gestione degli spazi di lavoro	8
8.3 Organizzazione e orario di lavoro	9
9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	9
9.1 Informazione e formazione	9
9.2 Pulizia e areazione degli ambienti	9
9.3 Pulizia personale	9
9.4 Previsione minima di DPI e mezzi di prevenzione	10
9.5 Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori fragili	11
9.6 Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici	11
9.7 Accesso del pubblico	11
10.CONCLUSIONI	11



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

1. GENERALITA'

La valutazione del rischio specifico è stata effettuata ai sensi della normativa italiana vigente:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni

Definizioni

- a) *agente biologico*: qualsiasi microrganismo anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni;
- b) *microrganismo*: qualsiasi entità microbiologica, cellulare o meno, in grado di riprodursi o trasferire materiale genetico;
- c) *coltura cellulare*: il risultato della crescita in vitro di cellule derivate da organismi pluricellulari.

2. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

Si fa riferimento al "**Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione**"

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione**: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità**: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione**: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate.

Al fine di sintetizzare in maniera integrata gli ambiti di rischio suddetti, è stata messa a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) adattato al contesto lavorativo nazionale integrando i dati delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e dati ISTAT degli occupati al 2019) e gli aspetti connessi all'impatto sull'aggregazione sociale.

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale¹:

• esposizione

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

• prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. **ufficio condiviso**);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

• aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);

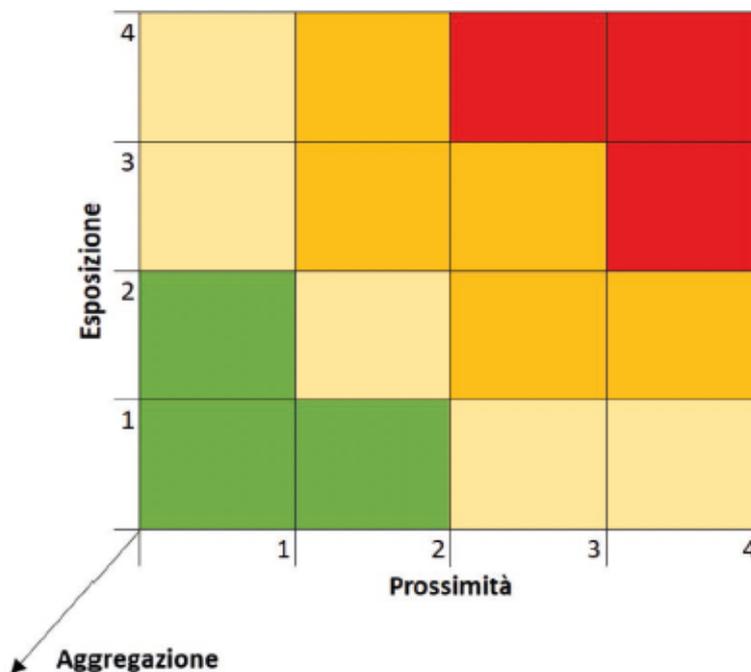
¹ Adattata da un modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration) integrando i dati del contesto lavorativo italiano delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e ISTAT).



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, **scuole**, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente.



Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto

Classi di rischio individuati dall'INAIL per i vari settori lavorativi



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Codice Ateco 2007	Descrizione	Occupati RFL (ISTAT 2019) in migliaia	Classe di Rischio
A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	908,8	BASSO
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	4321,4	BASSO
	MANUTENTORI		MEDIO-ALTO
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	114,1	BASSO
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	242,8	BASSO
	OPERATORI ECOLOGICI		MEDIO-BASSO
F	COSTRUZIONI	1339,4	BASSO
	OPERAI EDILI		MEDIO-BASSO
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	3286,5	BASSO
	FARMACISTI		ALTO
	CASSIERI		MEDIO-BASSO
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	1142,7	BASSO
	CORRIERI		MEDIO-ALTO
I	ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	1480,2	BASSO
	ADDETTI ALLE MENSE		MEDIO-ALTO
	CAMERIERI		MEDIO-ALTO
J	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	618,1	BASSO
K	ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE	636,6	BASSO
M	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	1516,4	BASSO
	MICROBIOLOGI		MEDIO-ALTO
O	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	1242,6	BASSO
	FORZE DELL'ORDINE		ALTO
P	ISTRUZIONE	1589,4	MEDIO-BASSO
Q	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	1922,3	ALTO
R	ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	318,2	MEDIO-BASSO
	LAVORATORI DELLO SPETTACOLO		MEDIO-ALTO
	INTERPRETI		MEDIO-ALTO
	ATLETI PROFESSIONISTI		ALTO
S	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	711,6	BASSO
	AGENZIE FUNEBRI		ALTO
	PARRUCCHIERI		ALTO
T	ATTIVITÀ DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO; PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE	739,9	MEDIO-BASSO
	BADANTI		MEDIO-ALTO

Per l'istruzione si evidenzia un **rischio medio-basso**.

L'attribuzione delle classi di rischio per i settori produttivi individuati è da considerarsi come orientativa per far emergere una consapevolezza integrata dell'attuale scenario di emergenza sanitaria. È evidente che le singole realtà aziendali possono mitigare sostanzialmente il rischio adottando un'adeguata strategia di prevenzione anche per rispondere a specifiche complessità che possono non emergere in un'analisi di insieme, in particolare per le piccole e medie imprese.

3. IDENTIFICAZIONE DEI PERICOLI

L'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha intanto denominato il nuovo coronavirus "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2).

FONTI DI RISCHIO	MANSIONI					
	DIRIGENTE	DOCENTI	ATA TECNICI	ATA AMMINISTR	COLL. SCOL.	STUDENTI
AFFOLLAMENTO	X	X	X	X	X	X
PROSSIMITA'	X	X	X	X	X	X
RIFIUTI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI					X	
SUPERFICI DI LAVORO/OGGETTI CONTAMINATI	X	X	X	X	X	X
ARIA INDOOR, BIOAEREROSOL	X	X	X	X	X	X



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'AGENTE BIOLOGICO COVID-19

- **Per via aerea**, attraverso la disseminazione di nuclei di goccioline (cosiddetti "droplet nuclei"), residui di piccole particelle di goccioline evaporate che contengono microrganismi e rimangono sospese nell'aria per lungo tempo (con diametro uguale od inferiore ai 5 micron);
- **Attraverso goccioline di grandi dimensioni (cosidette "droplet")** emesse dalla persona contaminata mentre parla o tossisce;
- **Per mezzo di veicoli comuni**, con trasmissione attraverso superfici, oggetti o materiali contaminati, ad esempio carta, documenti, raccoglitori, attrezzi d'ufficio, corrimani, maniglie di porte e finestre, apparecchiature, strumenti, maniglie, tastiere, schermi touch, distributore di bevande, servizi igienici (tazza WC, rubinetti, manopole di scarico), ecc. (tutte le superfici frequentemente raggiungibili con le mani).

5. SCHEDA DI VALUTAZIONE

Le eventuali disposizioni relative alla sorveglianza sanitaria, all'informazione e formazione, all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale e alle misure tecniche e organizzative sono riportate nel documento della sicurezza di cui il presente è un allegato.

Mansione	PERICOLI
DIRIGENTE	ARIA INDOOR, BIOAEREOSOL, AFFOLLAMENTO, SUPERFICI,
DOCENTI	ARIA INDOOR, BIOAEREOSOL, AFFOLLAMENTO, PROSSIMITA', SUPERFICI,
ASSISTENTI TECNICI	ARIA INDOOR, BIOAEREOSOL, AFFOLLAMENTO, PROSSIMITA', SUPERFICI,
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ARIA INDOOR, BIOAEREOSOL, AFFOLLAMENTO, SUPERFICI,
COLLABORATORI SCOLASTICI	ARIA INDOOR, BIOAEREOSOL, AFFOLLAMENTO, PROSSIMITA', SUPERFICI,
STUDENTI	ARIA INDOOR, BIOAEREOSOL, AFFOLLAMENTO, PROSSIMITA', SUPERFICI,

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Mansione	Esposizione	Prossimità	Aggregazione	RISCHIO= ExPxA
DIRIGENTE	2	2	1,30	5,2
DOCENTI	3	2	1,30	7,8
ASSISTENTI TECNICI	2	2	1,30	5,2
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2	2	1,30	5,2
COLLABORATORI SCOLASTICI	2	2	1,30	5,2
STUDENTI*	2	2 ²	1,30	5,2

*SOLO NEL CASO DI ESAMI

6. ESITO DELLA VALUTAZIONE

Di seguito è riportato l'elenco delle mansioni addette ad attività lavorative che espongono ad agenti biologici e il relativo esito della valutazione del rischio.

Tabella di correlazione Mansione - Esito della valutazione

Mansione	Esito della valutazione
1) Tutte le mansioni della scuola	Rischio MEDIO per la salute.

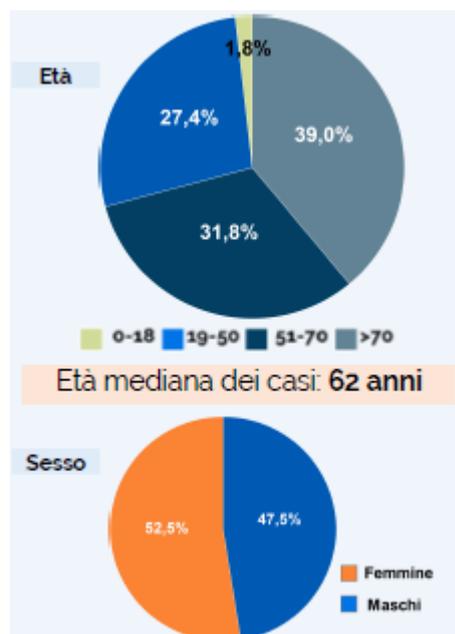
Al fine di predisporre le misure di prevenzione e protezione al momento della ripresa dell'attività scolastica, occorre tenere presente i recenti studi epidemiologici dell'ISS, quale quello riportato in sintesi di seguito.

² Per la ripresa dell'attività didattica dipenderà dalle future disposizioni ministeriali



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Casi di COVID-19 e fasce di età



Mortalità e fasce di età

Fascia d'età (anni)	Deceduti In (%)	Letalità (%)
0-9	2 (0%)	0,1%
10-19	0 (0%)	0%
20-29	8 (0%)	0,1%
30-39	49 (0,2%)	0,3%
40-49	223 (0,9%)	0,9%
50-59	903 (3,6%)	2,5%
60-69	2708 (10,9%)	9,8%
70-79	7191 (29%)	24,1%
80-89	10050 (40,6%)	28,9%
>=90	3646 (14,7%)	24,6%
Non noto	0 (0%)	0%
Totale	24780 (100%)	12,6%

Occorre, di concerto con il medico competente, tenere presente l'età dei lavoratori e la presenza di patologie cardiovascolari, di diabete, di ipertensione, di insufficienza respiratoria e di altre patologie debilitanti **a causa dell'indice di mortalità o letalità più elevato**

7. MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI

Secondo l' Articolo 272 DLgs 81/2008 il datore di lavoro:

- adotta misure collettive di protezione ovvero misure di protezione individuali qualora non sia possibile evitare altrimenti l'esposizione;
- adotta misure igieniche per prevenire e ridurre al minimo la propagazione del COVID-19 nel luogo di lavoro.

A tal fine occorre fornire i seguenti DPI al personale:

Mansione	DPI da fornire e altre misure
DIRIGENTE	Mascherina Facciale con filtri FFP2 o FFP3 e guanti usa e getta in nitrile o altro. Aerazione frequente di locali (min 6 volumi ora)
DOCENTI	Mascherina Facciale con filtri FFP2 o FFP3e guanti usa e getta in nitrile o altro . Aerazione frequente di locali (min10 volumi ora nelle aule)
ASSISTENTI TECNICI	Mascherina Facciale con filtri FFP2 o FFP3 e guanti usa e getta in nitrile. Aerazione frequente di locali (min 10 volumi ora)
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Mascherina Facciale con filtri FFP2 o FFP3 e guanti usa e getta in nitrile o altro. Aerazione frequente di locali (min 6 volumi ora)
COLLABORATORI SCOLASTICI	Mascherina Facciale con filtri FFP2 o FFP3 e guanti usa e getta in nitrile o altro. Aerazione frequente di locali (min 6 volumi ora) .
STUDENTI	Mascherina Facciale con filtri FFP3 o FFP2 e guanti usa e getta in nitrile o altro. Aerazione frequente di locali (min 10 volumi ora)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Installare dispositivi di disinfezione delle mani presso i bagni.

Occorre affiggere in tutte le zone dell'istituto (corridoi, ingressi) le indicazioni ministeriali di prevenzione del contagio da COVID-19 (allegate al presente DVR), nonché distribuirle agli studenti (ad eventuale rientro) e al personale tramite comunicazione personale. Recuperare io

8. STRATEGIE DI PREVENZIONE

Estratto dal "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (COVID-19) nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"- INAIL – aprile 2020

Perciò occorre ridurre l'esposizione, la prossimità e l'aggregazione. Queste azioni allo stato sono possibili, ma all'apertura delle scuole risultano di difficile realizzazione, stante l'attuale disponibilità di locali e di strutture. Sono state coinvolte tutte le figure della prevenzione aziendale, medico competente, RSPP, RLS, per coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle misure di prevenzione e protezione, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà dare risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche all'esterno dell'ambiente lavorativo.

Tali misure sono così classificate:

- Misure organizzative,
- Misure di prevenzione e protezione,
- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici.

8.1 Misure organizzative

Le misure organizzative sono state messe in atto dalla Dirigente che ha previsto il ricorso allo smart working ed alle turnazioni, fatto salvo situazioni di indifferibilità.

8.2 Gestione degli spazi di lavoro

Gli spazi di lavoro devono essere rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale (da 1 a 2 metri).

Negli uffici amministrativi si ricorrerà al lavoro agile e a turnazioni nelle situazioni nelle quali non è possibile garantire il necessario distanziamento sociale.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.).

Per gli spazi comuni, i punti di ristoro e gli spogliatoi, i servizi igienici deve essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione, nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento.

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dei lavoratori devono essere favoriti orari scaglionati e laddove possibile, prevedere una porta di entrata ed una di uscita dedicate.

Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della scuola, comunque nel rispetto delle indicazioni della dirigente.

Non sono consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti.

L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla Dirigente; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

La Dirigente dell'I.I.S. Einaudi ha emanato la seguente direttiva:

le seguenti ulteriori disposizioni relativamente ai comportamenti e alle cautele da osservare durante il servizio in presenza, con l'aggiunta di alcuni elementi specifici:

- ✓ il personale e gli eventuali utenti o fornitori indosseranno i dispositivi individuali di protezione prescritti, e nello specifico guanti e mascherine e manterranno il distanziamento sociale (da 1 a 2 metri).
- ✓ il personale e gli eventuali utenti o fornitori all'ingresso si sottoporranno alla rilevazione della temperatura corporea che non dovrà raggiungere i 37,5° per poter accedere;
- ✓ il personale dell'Istituto in servizio per indifferibili motivi indosserà i dispositivi individuali di protezione prescritti (guanti e mascherine) a disposizione all'interno dell'istituto e avrà cura di cambiarli



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

all'uscita dall'istituto, collocandoli negli appositi contenitori di smaltimento sigillati con foro di inserimento posizionati all'esterno dell'Istituto.

- ✓ il personale igienizzerà le superfici, le maniglie, le tastiere, i mouse e gli oggetti con cui entrerà in contatto con le soluzioni alcoliche specifiche disponibili presso ogni postazione di lavoro;
- ✓ in ogni settore dell'Istituto, per eventuali ed indifferibili motivi di apertura, sono collocate soluzioni igieniche alcoliche per l'igiene degli spazi e/o degli arredi eventuali di contatto;
- ✓ in ogni ufficio sarà presente e stazionerà un solo addetto per volta;
- ✓ sono vietati assembramenti di più di 2 persone in presenza (art. 1,c.1 lettera c) OR 528 del 11/04/2020;
- ✓ la pulizia e aerazione degli uffici, in caso di apertura straordinaria per motivi indifferibili, dovrà avvenire all'ingresso e all'uscita.

8.3 Organizzazione e orario di lavoro

L'articolazione del lavoro è stata ridefinita con orari differenziati che favoriscono il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico.

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

9.1 Informazione e formazione

Informazione sulle misure adottate a cui il personale deve attenersi; è stata realizzata un'efficace comunicazione anche finalizzata ad evitare, ad esempio, forme di stigmatizzazione, riferendosi sempre a fonti istituzionali:

- Ministero della Salute,
- Istituto Superiore di Sanità (ISS),
- Regione Lombardia,
- Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL),
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS),
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Utilizzare gli opuscoli informativi del Ministero della Salute e le indicazioni regionali.

È opportuno informare in maniera sistematica il personale che dovrà rientrare a scuola per le attività che potranno essere svolte a fine anno scolastico, mediante formazione a distanza o con opuscolo informativo.

9.2 Pulizia e areazione degli ambienti

- Modalità e tempi di realizzazione della sanificazione degli ambienti scolastici dovrebbero essere di competenza della Provincia. Qualora la provincia non sia in grado di procedere alla sanificazione, i fondi resi disponibili saranno utilizzati esclusivamente per contratti con ditte specializzate, non potendosi affidare ai collaboratori scolastici queste operazioni;
- Previsione di protocolli giornalieri per una pulizia particolarmente accurata e continua degli ambienti scolastici, attrezzi d'ufficio, corrimani, maniglie di porte e finestre, apparecchiature, strumenti, maniglie, tastiere, schermi touch, distributore di bevande, servizi igienici (tazza WC, rubinetti, manopole di scarico), ecc. (tutte le superfici frequentemente raggiungibili con le mani);
- indicazioni circa i prodotti da utilizzare e eventuali misure di protezione per coloro che devono utilizzarli (formazione specifica);
- va garantita la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nonché la sanificazione periodica (se ritenuta necessaria o in caso di contagio a scuola o di parenti del/i lavoratore/i);
- procedure di sistematica ventilazione degli ambienti (minimo 6 ricambi di aria all'ora);
- manutenzione, secondo manuali operativi, degli aeratori.

9.3 Pulizia personale

In più punti della scuola devono essere affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare la scuola metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani. Sarebbe opportuno, se si sono registrati casi di COVID-19 o sospetti casi, prevedere, alla riapertura, una sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

9.4 Previsione minima di DPI e mezzi di prevenzione

Per i collaboratori scolastici, il personale ATA, docente e dirigente:

- Mascherine FFP2 (EN 149 marcatura CE) con o senza valvola di scarico (in caso abbiano la valvola di scarico occorre prevedere una mascherina esterna a copertura della valvola di scarico, ciò al fine di limitare l'emissione di droplets che possono contagiare chi non indossa un DPI uguale (senza valvola di sfiato). Nel caso si voglia elevare il livello di protezione si consigliano le mascherine FFP3 (EN 149), usando lo stesso accorgimento delle FFP2 in caso di valvola di scarico;
- Oppure in sostituzione mascherine chirurgiche a tre strati (secondo specifiche Ministero della Sanità);
- Detergente disinfettante spray per superfici da prevedere per gli uffici e per la disinfezione degli oggetti e superfici a contatto con il corpo nei servizi igienici;
- Gel disinfettante a base alcolica per mani;
- Termometro contactless per la misura della temperatura corporea per l'ingresso a scuola;
- Guanti monouso in vinile o in nitrile di misure varie;
- Aerazione frequente di locali (min 6 volumi ora per gli uffici);
- Visiere protettive (opzionali)
- Segnaletica per l'uso della mascherina, dei guanti, del lavaggio mani ecc. . (vedi allegato)

Tutto il personale deve far uso dei DPI (mascherina e guanti). I guanti e le mascherine vanno usati in modo da prevenire il contagio (togliere i guanti lasciandoli al rovescio e gettarli nei rifiuti indifferenziati, togliere le mascherine evitando di toccare sia l'esterno che l'interno della parte filtrante, occorre tenerle dalla parte dell'elastico).

- Previsione di protocolli giornalieri per una pulizia particolarmente accurata e continua degli ambienti scolastici, attrezzi d'ufficio, corrimani, maniglie di porte e finestre, apparecchiature, strumenti, maniglie, tastiere, schermi touch, distributore di bevande, servizi igienici (tazza WC, rubinetti, manopole di scarico), ecc. (tutte le superfici frequentemente raggiungibili con le mani);
- Negli uffici amministrativi si ricorrerà al lavoro agile e a turnazioni nelle situazioni nelle quali non è possibile garantire il necessario distanziamento sociale (da 1 a 2 metri).
- Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente si ricorre al riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro.
- Per gli spazi comuni, i punti di ristoro e gli spogliatoi, i servizi igienici deve essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione, nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento.
- Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dei lavoratori devono essere favoriti orari scaglionati e laddove possibile, prevedere una porta di entrata ed una di uscita dedicate.
- Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno della scuola, comunque nel rispetto delle indicazioni della dirigente.
- Non sono consentite le riunioni in presenza, favorendo il collegamento a distanza o, se le stesse sono necessarie, possono avvenire garantendo un adeguato distanziamento e riducendo al minimo il numero di partecipanti.
- L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite dalla Dirigente; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.
- Per i cosiddetti lavoratori fragili si dovrebbe prevedere una "sorveglianza sanitaria eccezionale", che verrebbe effettuata anche sui lavoratori con età >55 anni.
- Va attuata la procedura del controllo della temperatura corporea sui lavoratori, prima dell'accesso al luogo di lavoro. La temperatura non dovrà raggiungere i 37,5° C, e in tal caso non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nell'infermeria), dovranno raggiungere il loro domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Pertanto, nel caso in cui a scuola un lavoratore sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, si deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria; il dirigente scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti.
- L'accesso del pubblico è condizionato all'utilizzo della mascherina: nel caso in cui chi richiede di accedere ai locali scolastici sia privo della mascherina, verrà dotato di tale DPI da parte dell'Istituto.
- Tutto il personale deve far uso dei DPI (mascherina e guanti). I guanti e le mascherine vanno usati in modo da prevenire il contagio (togliere i guanti lasciandoli al rovescio e gettarli nei rifiuti indifferenziati, togliere le mascherine evitando di toccare sia l'esterno che l'interno della parte filtrante, occorre tenerle dalla parte dell'elastico).



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

9.5 Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori fragili

Si deve prevedere il coinvolgimento del medico competente anche con il coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che, come per altre attività, possano effettuare le visite, magari anche a richiesta del lavoratore. I dati epidemiologici mostrano chiaramente una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione nonché in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che in caso di comorbilità con l'infezione possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Nello specifico i dati epidemiologici mostrano chiaramente una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione nonché in presenza di comorbilità ben note che in caso di infezione da Sars – CoV- 2 potrebbero influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da SARS-CoV-2, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.

9.6 Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

Nella fase di transizione, va considerato il rischio di una riattivazione di focolai nei luoghi di lavoro, mettendo quindi in atto una serie di misure volte a contrastarli.

Pertanto, vanno rafforzate a scuola tutte le misure di igiene già richiamate e **va altresì attuata la procedura del controllo della temperatura corporea sui lavoratori, prima dell'accesso al luogo di lavoro.**

La temperatura non dovrà raggiungere i 37,5° C. In tal caso non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nell'infermeria), ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Relativamente alla gestione di un lavoratore che presenta sintomi mentre è al lavoro, ugualmente saranno seguite le procedure di cui sopra. Pertanto, nel caso in cui a scuola un lavoratore sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, si deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale e si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria; il dirigente procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. La scuola, anche attraverso il coinvolgimento del medico competente, collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere ai possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Potranno essere considerate, alla ripresa delle attività, misure aggiuntive specifiche come l'esecuzione del tampone per tutti i lavoratori, se possibile.

9.7 Accesso del pubblico

L'accesso del pubblico è condizionato all'utilizzo della mascherina: nel caso in cui chi richiede di accedere ai locali scolastici sia privo della mascherina, non può accedere ai locali scolastici.

10.CONCLUSIONI

Stando l'attuale situazione, alla ripresa dell'attività scolastica si crea un notevole rischio per il contagio da COVID-19 a causa dell'affollamento e della prossimità, per cui sarebbe auspicabile fornire il personale della scuola e gli studenti di mascherine facciali con filtrante FFP3 o FFP2o di tipo chirurgico e di guanti usa e getta. Purtroppo le mascherine e i guanti, al termine del turno di lavoro, vanno smaltiti come rifiuti potenzialmente contaminati, in quanto essi stessi, se contaminati, rappresentano un veicolo di contagio. Alla ripresa delle attività scolastiche occorre sanificare gli ambienti, secondo quanto previsto dai vari DPCM. Ovviamente occorre sempre tenere presenti le indicazioni delle autorità scolastiche regionali e sanitarie sulla possibilità di frequentare le scuole, qualora si abbassi il rischio di contagio, vedasi anche l'ORDINANZA N. 539 del 03/05/2020 della regione Lombardia. Per quanto concerne gli esami di Stato in presenza si rimanda al protocollo che sarà emesso dal Ministero dell'Istruzione.

Brescia, li 03.06.2020



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Vittorina Ferrari

Il RSPP
Prof. Antonio Mastropiero

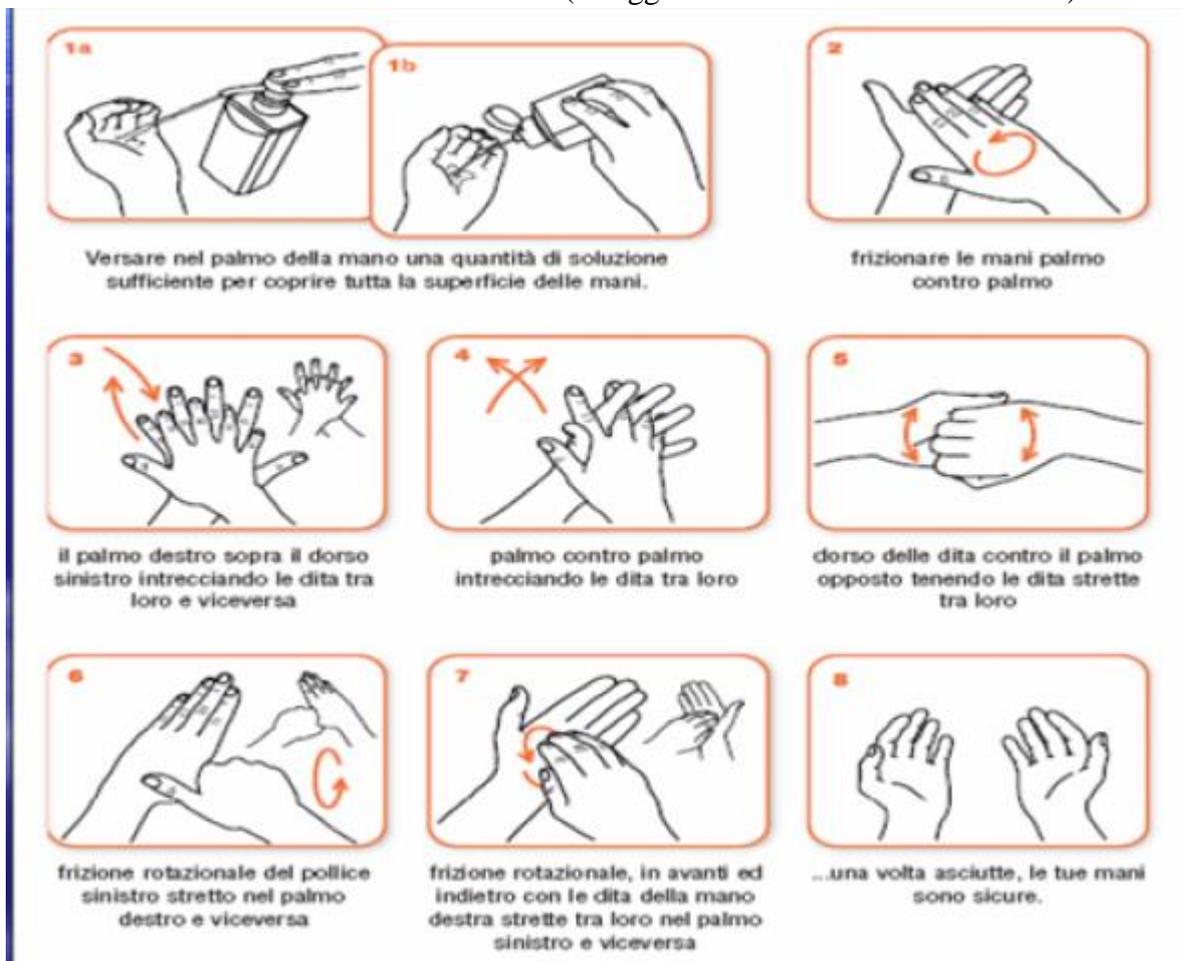
Approvato in data 03.06.2020 all'interno del Comitato "Applicazione e verifica regole protocollo di regolamentazione".



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

ALLEGATO

MISURE PROTETTIVE (lavaggio mani con soluzione alcolica)



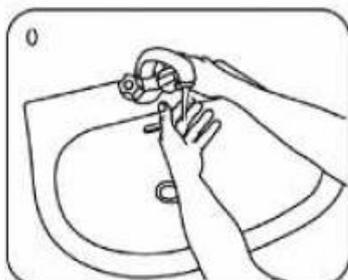


Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

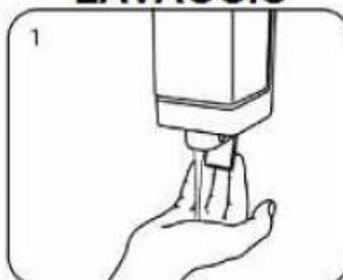
LAVAGGIO MANI

TECNICA DI IGIENE DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE:

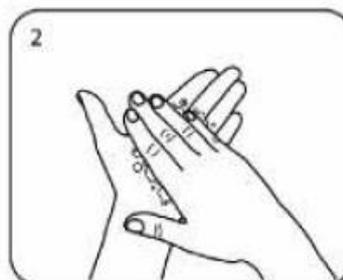
LAVAGGIO



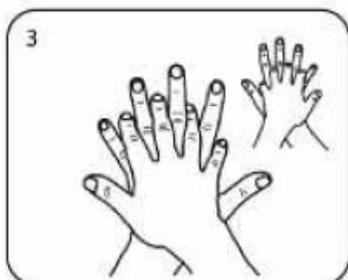
0
Bagnare le mani con l'acqua



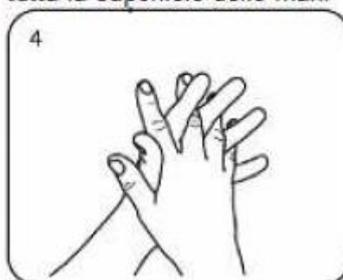
1
Applicare una quantità di sapone sufficiente a coprire tutta la superficie delle mani



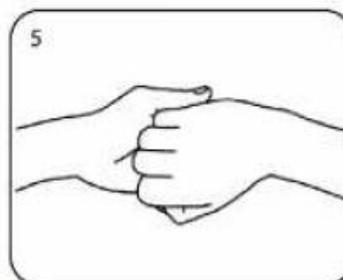
2
Frizionare le mani, palmo contro palmo



3
Il palmo destro sopra il dorso sinistro, intrecciando le dita tra loro e viceversa



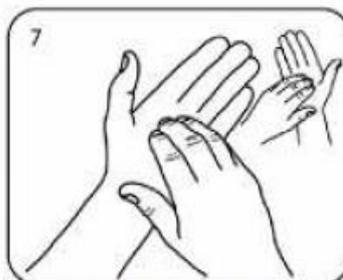
4
Palmo contro palmo, intrecciando le dita tra loro



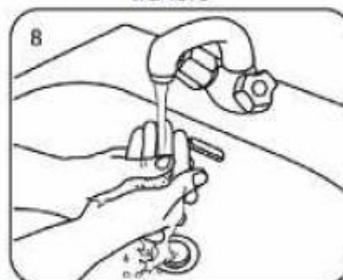
5
Dorso delle dita contro il palmo opposto,tenendo le dita strette tra loro



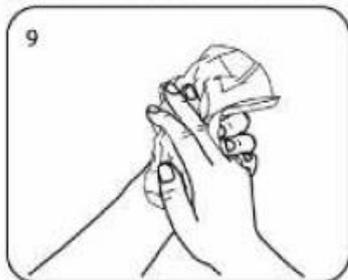
6
Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



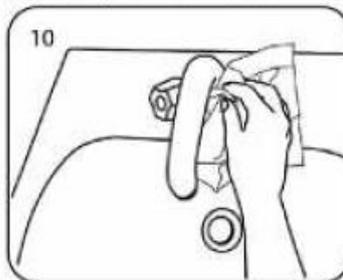
7
Frizionare rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano destra strette nel palmo sinistro e viceversa



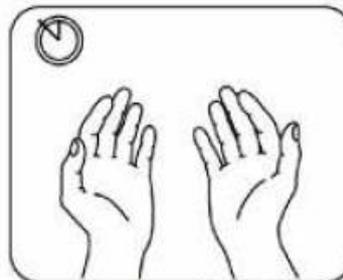
8
Risciacquare le mani con l'acqua



9
Asciugare accuratamente con una salvietta monouso



10
Usare la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure

Tali figure sono da apporre nei servizi igienici



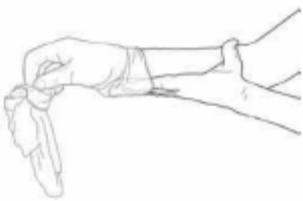
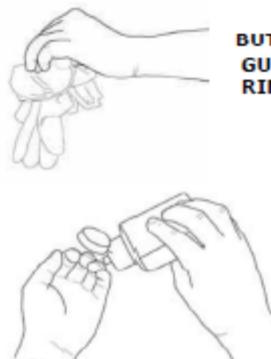
Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Come indossare e togliere i guanti puliti

Come indossare i guanti puliti:

 <p>PRENDERE UN GUANTO DALLA SCATOLA ORIGINALE</p>	 <p>TOCCARE SOLO UNA SUPERFICIE LIMITATA DEL GUANTO CORRISPONDENTE AL BORDO SUPERIORE</p>	 <p>INFILA IL PRIMO GUANTO</p>
 <p>PRENDERE IL SECONDO GUANTO CON LA MANO NUDA TOCCANDO SOLO LA SUPERFICIE LIMITATA, CORRISPONDENTE AL BORDO SUPERIORE</p>	 <p>PER EVITARE DI TOCCARE LA PELLE DELL'AVAMBRACCIO CON LA MANO GUANTATA, GIRARE LA SUPERFICIE ESTERNA DEL GUANTO CHE DEVE ESSERE INDOSSATO, CON LE DITA PIEGATE DELLA MANO GUANTATA</p>	 <p>INDOSSATI I GUANTI, PROCEDERE ALL'ATTIVITÀ CHE NE HA MOTIVATO L'UTILIZZO, EVITANDO OGNI POSSIBILE FONTE DI CONTAMINAZIONE</p>

Come togliere i guanti puliti:

 <p>PRENDERE UN GUANTO A LIVELLO DEL POLSO, PER RIMUOVERLO, SENZA TOCCARE LA PELLE DELL'AVAMBRACCIO STACCANDOLO DALLA MANO.</p>	 <p>TENERE IL GUANTO TOLTO NELLA MANO GUANTATA, FAR SCORRERE LE DITA DELLA MANO ALL'INTERNO GUANTO E IL POLSO. RIMUOVERE IL SECONDO GUANTO FACENDOLO ROTOLARE DALLA MANO E PIEGARE NEL PRIMO GUANTO</p>	 <p>BUTTARE I GUANTI RIMOSSI</p> <p>ED EFFETTUARE L'IGIENE DELLE MANI</p>
---	---	---



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it



SEQUENZA DELLA RIMOZIONE CORRETTA DEI GUANTI

OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA



OBBLIGO DI INDOSSARE I GUANTI





Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°1 - 25032 Chiari (BS)
 Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
 mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

nuovo coronavirus

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso: chiama il tuo medico di base e se pensi di essere stato contagiato chiama il 112.
- 10** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS
 © Istituto Superiore di Sanità • 24 febbraio 2020

Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento e Bolzano

ANCI

CARD