



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 790

Chiari, 10 marzo 2020

Alla OO.SS
Alla RSU
Al Personale ATA
Al DSGA

Oggetto: **smart working segreteria e permessi**

Si rende noto che la nota del MI Prot. 5363 del 5 febbraio 2020 prevede testualmente che "In regime di sospensione delle attività didattiche, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, e per analogia i docenti inidonei, vista anche la Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020, si ritiene opportuno sottolineare che è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale Amministrativo che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica. Lo Smart Working o lavoro agile, sostanzialmente è: "una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività".

Ai sensi della Legge n. 81 / 2017, le parti che sottoscrivono l'accordo individuale possono utilizzare strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come ad esempio: pc portatili, tablet e smartphone). Allo stesso tempo, viene garantito loro parità di trattamento economico e normativo rispetto a chi svolge la stessa mansione in maniera ordinaria.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo 2020, in presenza dei seguenti requisiti:

il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;

- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio; - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia. È comunque consigliata l'adozione, in generale per il personale Amministrativa, di una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Per tale motivo si richiede alle SSVV interessate di effettuare la dichiarazione richiesta secondo l'Allegato n.1 da martedì mattina per poter eventualmente attivare la modalità di lavoro agile con turnazione per casi specifici.

Per le altre categorie ATA in possesso di recuperi e ferie, tenuto conto delle esigenze di famiglia per il supporto di figli minori o per necessità specifiche, sarà possibile fare richiesta di recupero e di ferie nel rispetto di turnazioni e presidi necessari per la continua apertura dell'Istituto e della serra per le necessarie operazioni colturali del periodo.

Si raccomanda al personale in servizio tra i CS di pulire molto bene tutti gli ambienti, approfonditamente tutte le scale, i vetri, le aule, i pavimenti, le porte, le suppellettili, deragnare, pulire e disincrostare bagni e pareti.

Tutti dovranno rispettare le norme relative alla sana igiene e alle distanze. Sino a nuove disposizioni si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato n.1

Il/La sottoscritto/a _____ Assistente Amministrativo/a
in servizio presso L'Ufficio _____ dell'Istituto Superiore "L.Einaudi" di
Chiari (BS) chiede di svolgere lavoro agile dalla data odierna e fino al 14 marzo 2020.

A tale fine dichiara quanto segue:

- ✓ il lavoro agile sarà gestibile a distanza;
- ✓ dichiaro di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il mio compito;
- ✓ di poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- ✓ di rendere conto delle ore prestate dal punto di vista flessibile, misurabile e quantificabile (Allegato n. 2) attraverso relazioni giornaliere (Allegato n.3) che saranno inviate via mail alla segreteria dell'istituto all'indirizzo bsis03800x@istruzione.it attestanti l'orario sia giornaliero e settimanale di riferimento.

Data

Il dipendente



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato n. 2

PROSPETTO RIASSUNTIVO

Da consegnare all'amministrazione a conclusione dell'attività di smart working

| DATA | Dalle ore alle ore | MODALITA' DI SVOLGIMENTO | EVENTUALI OSSERVAZIONI |
|------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data

L'Assistente Amministrativo/a



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato n. 3
RELAZIONE GIORNALIERA

Il/La sottoscritto/a _____ Assistente Amministrativo/a
in servizio presso L'Ufficio _____ dell'Istituto Superiore "L.Einaudi" di
Chiari (BS) dichiara che in data _____ ha svolto le seguenti attività:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Data

L'Assistente Amministrativo/a