



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

AGLI ATTI
 Al Personale ATA
 Al DSGA
 Alla RSU
 Al RSPP
 Al Medico Competente
 Agli Enti Locali di riferimento
 Ai fornitori
 Al registro Nettuno
 Al sito web

Oggetto: applicazione DPCM 11 marzo 2020 – Disposizioni circa l'organizzazione del servizio di smart working

Visto che l'Art. 1, c.6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Vista la Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020 "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Visto l'art. 25 del Decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigente scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Vista la comunicazione interna n. 790 del 10 marzo;

Ritenute che non sussistono attività indifferibili in quanto riassorbibili attraverso la disponibilità al lavoro agile dichiarata e acquisita agli atti dal personale amministrativo dell'istituto;

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Al fine di tutelare nelle forme prescritte, la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020 (per una parte del personale amministrativo) e per la restante parte dal giorno 17 marzo 2020 e fino a mercoledì 25 marzo 2020 p.v.;

Vista la Nota n. 20539/2020 della Prefettura di Brescia del 15 marzo u.s. che ribadisce come l'attuazione di tali modalità organizzative non costituisca in alcun modo interruzione di pubblico servizio;

Vista la Nota n. 3134 del 16.03.2020 dell'Ufficio Scolastico territoriale di Brescia "Crisi Coronavirus: indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Brescia" e in particolare al c. 2 di cui "I dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Brescia, che hanno già dato attuazione tra notevoli difficoltà al DPCM 8 marzo 2020, sono invitati a rivedere le decisioni



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

organizzative assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus decise con il DPCM 11 marzo 2020. Questo con particolare riferimento alla situazione del nostro territorio, particolarmente colpito dal fenomeno epidemico";

DISPONE

- ✓ Che le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- ✓ Che, dalla data 17.03.2020, il ricevimento del pubblico, fino al giorno mercoledì 25 marzo 2020, fatte salve nuove e de eventuali disposizioni in merito, avvenga esclusivamente in via telematica attraverso i contatti via mail di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2020/01/CONTATTI.pdf> dalle ore 7.30 alle ore 13.30;
- ✓ L'apertura dell'Istituto alla presenza della dirigente scolastica in caso di necessità indifferibile.
- ✓ Per eventuali emergenze indifferibili è possibile contattare il numero 338.56.73.715.

Sino a nuove disposizioni, si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato n.1

Il/La sottoscritto/a _____ Assistente Amministrativo/a
in servizio presso L'Ufficio _____ dell'Istituto Superiore "L.Einaudi" di
Chiari (BS) chiede di svolgere lavoro agile dalla data odierna e fino al 25 marzo 2020.

A tale fine dichiara quanto segue:

- ✓ il lavoro agile sarà gestibile a distanza;
- ✓ dichiaro di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il mio compito;
- ✓ di poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- ✓ di rendere conto delle ore prestate dal punto di vista flessibile, misurabile e quantificabile (Allegato n. 2) attraverso relazioni giornaliere (Allegato n.3) che saranno inviate via mail alla segreteria dell'istituto all'indirizzo bsis03800x@istruzione.it attestanti l'orario sia giornaliero e settimanale di riferimento.

Data

Il dipendente



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato n. 2

PROSPETTO RIASSUNTIVO

Da consegnare all'amministrazione a conclusione dell'attività di smart working
Assistente Amministrativa.....

DATA	Dalle ore alle ore	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	EVENTUALI OSSERVAZIONI

Data

L'Assistente Amministrativo/a



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Allegato n. 3
RELAZIONE GIORNALIERA

Il/La sottoscritto/a _____ Assistente Amministrativo/a
in servizio presso L'Ufficio _____ dell'Istituto Superiore "L. Einaudi" di
Chiari (BS) dichiara che in data _____ ha svolto le seguenti attività:

Data

L'Assistente Amministrativo/a