



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

 AGLI ATTI
 Al Personale ATA
 Al DSGA
 Alla RSU
 Alle OO.SS.
 Al sito web

 e, p.c. All'USR Lombardia Ufficio IV AT Brescia
 Alla Provincia di Brescia

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "L.Einaudi" di Chiari a decorrere dal 15/04/2020 e fino al 03/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica planetaria da pandemia Covid-19;

Visto il DPCM 10 aprile 2020 che impone misure ulteriormente restrittive finalizzate a ridurre la diffusione del contagio da Covid-19;

Visto l'art. 1, c.1 lettera gg) del DPCM 10 aprile 2020 che impone fino al 3 maggio 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista la Nota USR Lombardia Ufficio IV AT di Brescia del 11 aprile 2020 con cui il dirigente dell'ufficio invita le scuole a prorogare i provvedimenti assunti a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 fino al 3 maggio 2020;

Vista l'Ordinanza del presidente della Regione Lombardia n. 528 del 11/04/ 2020;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono quelle individuate nel corpo del provvedimento e che tali attività possono essere espletate al manifestarsi della necessità indifferibile;

Informati RSPP, RLS, RSU per via telematica;

DISPONE

Che le attività indifferibili corrispondono a :

- ✓ vigilanza nelle fasi sia di apertura sia di chiusura dell'edificio scolastico e durante l'intera fascia oraria di apertura a cura del personale collaboratori scolastici in caso indifferibile;
- ✓ pulizia dei soli locali di segreteria a cura del personale collaboratori scolastici in caso di apertura indifferibile;
- ✓ controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili a cura di tutto il personale in servizio per la parte di propria competenza;



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

- ✓ controllo e manutenzione indifferibile dello stato delle aree verdi e della serra annessa all'edificio e afferente agli indirizzi tecnico e professionale agrario a cura del personale in servizio per la parte di propria competenza;
- ✓ smaltimento di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano accesso agli archivi o alla documentazione non di carattere telematico;
- ✓ controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria in collegamento remoto con personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali anomalie anche con intervento delle ditte esterne incaricate a cura del personale assistenti tecnici
- ✓ presa visione, scansione, invio di documentazione indispensabile per i lavoratori operanti in regime di lavoro agile.

Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza come da comunicazione di cui al prot. n. 1026 del 13/03/2020 e atti precedenti e seguenti.

Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità per indifferibili motivi e preferibilmente in via telematica attraverso i contatti via mail di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2020/01/CONTATTI.pdf> dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e per un AA dalle ore 13.30 alle ore 19.30.

I servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a didattica2@iisleinaudi.gov.it;

Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità e una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta a vetro della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria.

La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- ✓ gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile in regime di smart working;
- ✓ gli assistenti tecnici provvedano in presenza, su richiesta, secondo necessità alle necessarie attività manutentive, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- ✓ i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza su richiesta in caso di necessità, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- ✓ tutto il personale ATA dovrà essere reperibile tramite mail o telefonicamente dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30 e potrà essere richiesto di intervenire in presenza a domanda per svolgere le attività essenziali e indifferibili di cui sopra;
- ✓ siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici organizzati al bisogno da DSGA e Dirigente scolastico.

Le aperture al pubblico sono sospese. La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

In particolare si impartiscono le seguenti disposizioni relativamente ai comportamenti e alle cautele da osservare durante il servizio in presenza:

- ✓ il personale e gli eventuali utenti o fornitori indosseranno i dispositivi individuali di protezione prescritti (guanti e mascherine), manterranno il distanziamento sociale di metri due;
- ✓ il personale igienizzerà le superfici, le maniglie, le tastiere, i mouse e gli oggetti con cui entrerà in contatto con le soluzioni specifiche disponibili presso ogni postazione di lavoro;
- ✓ in ogni ufficio sarà presente e stazionerà un solo addetto per volta;
- ✓ sono vietati assembramenti di più di 2 persone in presenza (art. 1,c.1 lettera c) OR 528 del 11/04/2020;
- ✓ la pulizia e aerazione degli uffici, in caso di apertura straordinaria per motivi indifferibili, dovrà avvenire all'ingresso e all'uscita.

Per eventuali emergenze è possibile contattare il numero 338.56.73.715

Le presenti disposizioni sono efficaci dal giorno 15 aprile 2020 e fino al 3 maggio 2020, fatte salve eventuali ed ulteriori disposizioni in merito.

Si precisa che l'Istituto ha attivato la modalità di smart working a partire dal giorno 17 marzo 2020 prorogato fino al 3 maggio 2020.

Agli atti dell'istituto sono depositate le istanze di tutto il personale Amministrativo, degli Assistenti tecnici informatici, del DSGA e del Dirigente scolastico in servizio presso l'IIS "L.Einaudi" di Chiari, relative alle richieste di smart working.

Per i collaboratori scolastici, per gli assistenti tecnici di laboratorio (agrario e chimico) e per gli assistenti amministrativi, per esigenze indifferibili, è disposta la presenza in modalità turnazione e di rotazione come richiamato dall'Ordinanza n. 528 del 11/04/2020 punto 1.5 lettera Bb1).

Si allega:

- 1) DPCM 11 aprile 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"
- 2) Ordinanza regionale n. 528 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Sino a nuove disposizioni, si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Vittorina FERRARI
 (Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)