



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

AGLI ATTI
 Al Personale ATA
 Al DSGA
 Alla RSU
 Al sito web

Oggetto: Disposizioni parziale proroga del servizio di smart working e didattica a distanza dal 4 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto che l'Art. 1, c.6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- ✓ Vista la Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020;
- ✓ Vista la Direttiva n. 2 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020 "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
- ✓ Visto l'art. 25 del Decreto legislativo n.165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- ✓ Visto il DPCM del 26 aprile 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"
- ✓ Visto il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19" che impone misure restrittive finalizzate a ridurre la diffusione del contagio da Covid-19;
- ✓ Visto l'art. 1, c.13 del D.L. n. 33 del 16/05/2020 che impone fino al 31 luglio 2020, ai fini del contrasto del contagio, lo svolgimento delle attività didattiche con le modalità definite con provvedimento adottato ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 19/2020;
- ✓ Visto l'art. 2 del D.L. n. 19/2020 che a sua volta fa riferimento a provvedimenti adottati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza epidemiologica;
- ✓ Vista la Nota dipartimentale n. 682 del 15 maggio 2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative" che conferma, sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020;
- ✓ Visto il DPCM del 17 maggio 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"
- ✓ Viste le richieste sia agli atti per le attività di smart working relative al personale amministrativo e tecnico in servizio presso lo scrivente Istituto;
- ✓ Viste le OO.MM. n. 10 e 11 del 16 Maggio 2020 rispettivamente concernente "gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020" e "la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";
- ✓ Visto il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" allegato all'O.M. n. 10 del 16 Maggio u.s.;
- ✓ Visto il Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 del 19 Maggio 2020;
- ✓ Ravvisata la necessità di poter disporre di eventuale documentazione utile e a supporto del regolare svolgimento degli scrutini a distanza;
- ✓ Considerate le attività indifferibili relative alle operazioni degli scrutini di fine anno scolastico con avvio a partire dal giorno 4 giugno 2020;
- ✓ Informati RSPP, RLS, RSU per via telematica;

DISPONE

la sospensione delle attività didattiche in presenza fino all'8 giugno 2020 compreso e quindi fino al termine delle lezioni come da calendario scolastico regionale. Le attività didattiche a distanza proseguono regolarmente fino all'8 giugno.

Le attività del personale Ata rimangono disciplinate dalle precedenti disposizioni e quindi prestate con modalità di lavoro agile e con presenze previste solo per attività indifferibili.

- ✓ Fra le attività indifferibili sono da ritenersi comprese quelle relative al supporto documentale presso l'ufficio didattica alunni delle operazioni degli scrutini di fine anno scolastico con avvio a partire dal giorno 4 giugno 2020 a seguito della ravvisata necessità di poter disporre di eventuale documentazione utile e a supporto del regolare svolgimento degli scrutini a distanza da parte dei docenti alla presenza della Dirigente scolastica.

Presso l'ufficio didattica alunni si



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Il ricevimento del pubblico continua ad avvenire in via telematica attraverso i contatti via mail di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2020/01/CONTATTI.pdf> dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Un'AA (area contabilità) effettuerà smart working dalle ore 13.30 alle ore 19.30.

Due Assistenti amministrativi afferenti all'ufficio didattica alunni si alterneranno in presenza in Istituto per la durata degli scrutini.

Per eventuali emergenze è possibile contattare il numero 338.56.73.715

Le presenti disposizioni sono efficaci dal giorno 4 giugno 2020, fatte salve eventuali ed ulteriori disposizioni in merito.

Agli atti dell'istituto sono depositate le istanze di tutto il personale Amministrativo, degli Assistenti tecnici informatici, del DSGA e del Dirigente scolastico in servizio presso l'IIS "L.Einaudi" di Chiari, relative alle richieste di smart working.

Per i collaboratori scolastici e per gli assistenti tecnici di laboratorio (agrario e chimico) è disposta la presenza in modalità turnazione per ragioni indifferibili di apertura dell'Istituto.

Si impartiscono le disposizioni relativamente ai comportamenti e alle cautele da osservare durante il servizio in presenza, con l'aggiunta di alcuni elementi specifici:

- ✓ il personale e gli eventuali utenti o fornitori indosseranno i dispositivi individuali di protezione prescritti, e nello specifico guanti e mascherine e manterranno il distanziamento sociale (da 1 a 2 metri).
- ✓ il personale e gli eventuali utenti o fornitori all'ingresso si sottoporranno alla rilevazione della temperatura corporea che non dovrà raggiungere i 37,5° per poter accedere;
- ✓ il personale dell'Istituto in servizio per indifferibili motivi indosserà i dispositivi individuali di protezione prescritti (guanti e mascherine) a disposizione all'interno dell'istituto e avrà cura di cambiarli all'uscita dall'istituto, collocandoli negli appositi contenitori di smaltimento sigillati con foro di inserimento posizionati all'esterno dell'Istituto.
- ✓ il personale igienizzerà le superfici, le maniglie, le tastiere, i mouse e gli oggetti con cui entrerà in contatto con le soluzioni alcoliche specifiche disponibili presso ogni postazione di lavoro;
- ✓ in ogni settore dell'Istituto, per eventuali ed indifferibili motivi di apertura, sono collocate soluzioni igieniche alcoliche per l'igiene degli spazi e/o degli arredi eventuali di contatto;
- ✓ in ogni ufficio sarà presente e stazionerà un solo addetto per volta;
- ✓ sono vietati assembramenti di più di 2 persone in presenza (art. 1,c.1 lettera c) OR 528 del 11/04/2020;
- ✓ la pulizia e aerazione degli uffici, in caso di apertura straordinaria per motivi indifferibili, dovrà avvenire all'ingresso e all'uscita.

Sino a nuove disposizioni, si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)