



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 02 settembre 2020

 Agli atti
 Al sito web

Regolamento

Google Suite for Education

IIS Luigi Einaudi – Chiari

Oggetto: Servizi piattaforma Google suite

L'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Chiari, nell'ambito della dematerializzazione dei documenti e della promozione delle competenze digitali, in conformità alle norme correnti in materia di sicurezza e privacy, ha attivato piattaforma Cloud Google Suite for Education ed in particolare il servizio gratuito di posta elettronica per i propri docenti.

Gli account G-Suite for Education permetteranno ai docenti di avvicinarsi al mondo Google Suite for Education e utilizzare gratuitamente i tanti servizi disponibili: la Gestione Documenti (Drive), Fogli, Presentazioni, Moduli Calendar, Sites, Classroom e Meet.

Le applicazioni a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta.

Google mette a disposizione Guide e Supporti per gli utenti tramite l'help in linea, consultabile all'indirizzo <http://www.google.com/support/>.

Ad ogni **Docente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio **cognome e nome** seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

cognomenome@iisleinaudi.edu.it

I Docenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@iisenaudi.edu.it** e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il presente Regolamento disciplina l'uso dei suddetti strumenti digitali a partire dall'anno scolastico 2018/19.

Tutti gli utenti sono tenuti ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali -Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. -Decreto 14 novembre 2007, n. 239, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore.
- Il Regolamento Ue 2016/679 e Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (attuazione della direttiva)
- Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101

Articolo 1 – Dichiarazione

Il Docente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education dopo aver sottoscritto l'Informativa relativa al trattamento dati e le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate.

Articolo 2 - Durata del rapporto

Il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

Articolo 3 - Condizioni di utilizzo

Il Docente si impegna a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- non commettere violazioni della legislazione vigente e dei regolamenti dell'Istituto;
- comunicare immediatamente all'Istituto l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti ("Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education;

- sollevare l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.

Articolo 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati al docente a causa di guasti o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma e per i danni che ne derivino.

Articolo 5 - Netiquette (Network Etiquette)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni docente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione con l'Istituto, è necessario accedere alla piattaforma regolarmente;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- qualora si dovessero condividere documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti ;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti
- usare gli strumenti informatici e la piattaforma in modo corretto e responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vittorina Ferrari
(Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)