



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVMinistero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 15

Chiari, 7 settembre 2020

Al personale esterno all'Istituto

Al personale ATA

Alla DSGA

Alla RSU

All'RLS

Al medico competente

All'RSPP

Al sito web

Al sito web – sezione Corona Virus 2020_2021

Oggetto: indicazioni generali e misure precauzionali PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO - rischio di epidemia COVID – 19

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante "Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti", convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020 2 2020;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26/06/2020;



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

VISTO il Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, trasmesso dal CTS – Dipartimento della Protezione Civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Verbale n. 94 della seduta del CTS del 7 luglio 2020;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 siglato in data 06.08.2020 e comunicato con nota MI n. 87 del 6 agosto 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007 e il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 124 novembre 2018 e aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 29 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

VISTO il DPCM del 7 agosto 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dispone le seguenti direttive per il personale esterno all'Istituto.

Le presenti direttive prospettano le regole da seguire rigorosamente per l'eventuale accesso all'Istituto e la contestuale permanenza in sicurezza, nonché per promuovere la condivisione delle scelte dell'Istituto in termini di sicurezza e per realizzare una solidarietà forte nella responsabilità davanti alla situazione in essere.

L'impegno richiesto anche all'utenza esterna rappresenta un punto di snodo di rilevante potenzialità, su cui la flessibilità e l'autonomia organizzativa della scuola deve potersi esercitare in modo fruttuoso soprattutto se la nuova organizzazione di spazi e tempi, imposta dal distanziamento sociale, si configura a partire dalle risorse date, sia di personale amministrativo che di personale docente.

Il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020,



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" riporta alcuni criteri fondamentali anche per le attività scolastiche:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;.
3. L'uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
5. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
6. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Il DPCM del 7 agosto 2020 " Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" all'Art. 1 dispone:

art. 1 – c. 1 "Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID – 19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

Art. 1 – c. 4 - Ai fini del comma 1, possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto – prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forme e aderenze adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.

Art1. C. 6 – i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.

Misure organizzative generali

La preconditione per l'accesso all'Istituto del personale per motivi indifferibili è:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C non potrà sostare nell'Istituto. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute.

All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea. Tuttavia, nel rispetto della disciplina privacy vigente, prima dell'ingresso e nelle rispettive aree di accesso, sarà effettuato il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi idonei alla misurazione. Il personale addetto alla rilevazione sarà individuato fra i collaboratori scolastici adeguatamente formati al primo soccorso. Tale personale sarà munito di adeguati DPI (guanti e mascherina).

Se la temperatura misurata al personale risulterà superiore ai 37,5 gradi, non sarà consentito l'accesso a scuola.



**Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza al quale il personale esterno deve scrupolosamente attenersi.

Sarà ridotta al minimo la presenza di personale esterno se non per motivi strettamente necessari e indifferibili quali consegna e scarico materiale ordinato dall'Istituto, personale specializzato (elettricista, idraulico, muratore, pittore, personale addetti degli Enti Locali afferenti, ecc)..

Ogni accesso di cui sopra dovrà essere preventivamente concordato con la Dirigente scolastica o con gli uffici di riferimento i quali individueranno giorno e orario di accesso.

I riferimenti sono i seguenti:

Numero di telefono del centralino: 030.71.12.44

Si riportano di seguito gli indirizzi mail degli uffici di segreteria a cui scrivere per qualsiasi tipo di contatto:

Dirigente scolastico – dirigente@iisleinaudi.gov.it

Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi (DSGA) - direttore@iisleinaudi.gov.it

Collaboratore del Dirigente scolastico – vicepreside@iisleinaudi.gov.it

Segreteria generale- segreteria@iisleinaudi.gov.it

Segreteria alunni – didattica1@iisleinaudi.gov.it – didattica4@iisleinaudi.gov.it

Contabilità – contabilita1@iisleinaudi.gov.it – contabilita2@iisleinaudi.gov.it

Personale – personale1@iisleinaudi.gov.it – personale2@iisleinaudi.gov.it

In caso di accesso all'Istituto si dovrà sottostare a tutte le regole definite dal Dirigente scolastico ossia:

- ✓ accesso specifico a piedi (cancello piccolo edificio centrale)
- ✓ accesso per carico e scarico cancello grande adiacente alla palestra
- ✓ identificazione e firma del soggetto che accede all'istituto e regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ misurazione della temperatura
- ✓ dotazione della mascherina
- ✓ igienizzazione delle mani
- ✓ accesso ai servizi igienici dedicati

Percorsi di accesso all'Istituto

Le operazioni di carico/scarico materiale avverranno rigorosamente il più possibile attraverso gli accessi esterni afferenti alle zone interessate.

Il personale esterno che dovrà effettuare operazioni di manutenzione e/o sostituzione di materiale a vario titolo accederanno esclusivamente alla zona di competenza e preventivamente concordato con la Dirigente scolastica.

Non sarà in alcun modo consentito sostare oltre il tempo necessario nei locali scolastici destinati. E' vietato a tale personale accedere ai locali dell'Istituto non di pertinenza oltre le azioni da effettuare.

I locali di accesso



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Resta confermata anche per i locali di accesso l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Servizi Igienici

Per il personale che occasionalmente accederà all'Istituto sono stati individuati appositi servizi igienici dedicati collocati nel piano interrato zona laboratorio enologico. I servizi igienici saranno oggetto di particolare attenzione in termini di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Le finestre dovranno rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Saranno presenti salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Dispositivi di protezione individuale

In generale tutto il personale che accede all'Istituto dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Di seguito le procedure aggiuntive oltre a quelle di carattere comune

Trasportatori

Annunciano il loro arrivo utilizzando il campanello o il cellulare. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando mascherine di proprietà.

Ditte esterne (manutentori, tecnici ENEL, telefonia, acqua, ecc.).

È severamente vietato l'accesso alle aree non interessate dalle lavorazioni. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Vittorina FERRARI
 (Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)