



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 18

Chiari, 8 settembre 2020

Ai docenti  
Agli studenti  
Ai genitori  
Al Personale ATA  
Alla RSU  
All'RLS  
Al medico competente  
All'RSPP  
Al registro Nettuno  
Al sito web

**Oggetto: Regolamento misure prevenzione e contenimento diffusione del SARS-CoV-2. Disposizioni generali e misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia COVID – 19**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante "Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti", convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";

PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020 2 2020;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26/06/2020;

VISTO il Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, trasmesso dal CTS – Dipartimento della Protezione Civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Verbale n. 94 della seduta del CTS del 7 luglio 2020;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 siglato in data 06.08.2020 e comunicato con nota MI n. 87 del 6 agosto 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007 e il il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 124 novembre 2018 e aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 29 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

VISTO il DPCM del 7 agosto 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934**  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it**

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Superiore "L.Einaudi" di Chiari, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Le indicazioni contenute riguardano e prospettano le regole da seguire rigorosamente per favorire l'accesso all'Istituto e la contestuale permanenza in sicurezza, nonché per promuovere la condivisione delle scelte e per realizzare una solidarietà forte nella responsabilità davanti alla situazione in essere.
4. L'impegno richiesto a tutto il personale scolastico ( alunni, docenti, assistenti all'autonomia, genitori, collaboratori scolastici, personale di segreteria) rappresenta un punto di snodo di rilevante potenzialità, su cui la flessibilità e l'autonomia organizzativa della scuola deve potersi esercitare in modo fruttuoso soprattutto se la nuova organizzazione di spazi e tempi, imposta dal distanziamento sociale, si configura a partire dalle risorse date, sia di personale amministrativo sia di personale docente.
5. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
6. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico, attraverso il sito web, rende noto a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale dell'Istituto.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono all'Istituto e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a) Indossare la mascherina di comunità o chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro (due metri dall'insegnante nei luoghi chiusi) e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo l'eventuale contatto con oggetti di uso comune.

Il DPCM del 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" riporta alcuni criteri fondamentali anche per le attività scolastiche:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. L'uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
5. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
6. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Il DPCM del 7 agosto 2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" all'Art. 1 dispone:

art. 1 – c. 1 "Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID – 19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza. Non sono soggetti all'obbligo i bambini di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

Art. 1 – c. 4 - Ai fini del comma 1, possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto – prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forme e aderenze adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.

Art1. C. 6 – i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre ( maggiore di 37,5) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.

#### **Art. 4 - Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

Nelle diverse zone interne all'Istituto, sono stati mappati gli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza seppur con alcune situazioni a turnazione di didattica on line complementare e a distanza.

Nelle aree di pertinenza dell'Istituto, interne e attigue, sono state individuati specifici punti di accesso sia per il personale docente, ATA e genitori ( collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici) sia per gli studenti.

#### **Art. 5 - Misure organizzative generali**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

– l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa e contattare immediatamente il proprio medico curante. Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Tuttavia, nel rispetto della disciplina privacy vigente, al personale scolastico, e più in generale al personale esterno all'Istituto, prima dell'ingresso e nelle rispettive aree di accesso a seconda del turno o della classe ubicata nello specifico plesso, o della zona di destinazione, sarà effettuato il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi idonei alla misurazione. Il personale addetto alla rilevazione sarà individuato fra i collaboratori scolastici adeguatamente formati al primo soccorso. Tale personale sarà munito di adeguati DPI (guanti e mascherina).

Se la temperatura misurata al personale risulterà superiore ai 37,5 gradi, non sarà consentito l'accesso a scuola.

Il rientro del personale e degli studenti positivi all'infezione da COVID – 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza al quale tutto il personale deve scrupolosamente attenersi.

A tale fine sono stati differenziati l'ingresso e l'uscita degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento (vedasi Allegati).

**L'utilizzo dei locali dell'Istituto sarà limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.** Sarà ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non per motivi strettamente necessari e indifferibili.

Il contatto con l'Istituto dovrà avvenire prioritariamente per via telematica attraverso i contatti mail di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2020/01/CONTATTI.pdf> dalle ore 7.30 alle ore 13.30; in via subordinata il pubblico potrà richiedere un appuntamento attraverso le mail dei vari uffici e successivamente riceverà una mail di conferma del giorno e dell'orario di accesso.

Numero di telefono del centralino: 030.71.12.44

Si riportano di seguito gli indirizzi mail degli uffici di segreteria a cui scrivere per qualsiasi tipo di contatto:

Dirigente scolastico – [dirigente@iisleinaudi.gov.it](mailto:dirigente@iisleinaudi.gov.it)

Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi (DSGA) - [direttore@iisleinaudi.gov.it](mailto:direttore@iisleinaudi.gov.it)

Collaboratore del Dirigente scolastico – [vicepreside@iisleinaudi.gov.it](mailto:vicepreside@iisleinaudi.gov.it)

Segreteria generale- [segreteria@iisleinaudi.gov.it](mailto:segreteria@iisleinaudi.gov.it)

Segreteria alunni – [didattica1@iisleinaudi.gov.it](mailto:didattica1@iisleinaudi.gov.it) – [didattica4@iisleinaudi.gov.it](mailto:didattica4@iisleinaudi.gov.it)

Contabilità – [contabilita1@iisleinaudi.gov.it](mailto:contabilita1@iisleinaudi.gov.it) – [contabilita2@iisleinaudi.gov.it](mailto:contabilita2@iisleinaudi.gov.it)

Personale – [personale1@iisleinaudi.gov.it](mailto:personale1@iisleinaudi.gov.it) – [personale2@iisleinaudi.gov.it](mailto:personale2@iisleinaudi.gov.it)

In caso di accesso all'Istituto si dovrà sottostare a tutte le regole definite dal Dirigente scolastico ossia:



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- ✓ accesso specifico (cancello piccolo edificio centrale)
- ✓ identificazione e firma del soggetto che accede all'istituto e regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ misurazione della temperatura
- ✓ dotazione della mascherina
- ✓ igienizzazione delle mani
- ✓ accesso ai servizi igienici dedicati

**Art. 6 - Percorsi di accesso all'Istituto**

I percorsi di accesso /uscita alle aule per gli studenti sono individuati attraverso apposita planimetria pubblicata all'interno del registro nettuno e sul sito web dell'Istituto.

Il personale docente, educativo ed ATA accederanno all'Istituto e usciranno dallo stesso attraverso il cancello piccolo vicino al plesso centrale e poi si recheranno alle rispettive aule di competenza per l'insegnamento.

I percorsi interni alle aule sono tracciati sul pavimento da nastro colorato o da apposita segnaletica. Ogni gruppo di classi in entrata/uscita sarà contrassegnato da un colore e dovrà sempre essere seguito tenendo la destra nel corridoio in entrata e la sinistra in uscita.

I collaboratori scolastici vigileranno costantemente negli spazi scolastici per garantire il rispetto delle regole e del distanziamento sociale. Ogni difformità dovrà essere tempestivamente segnalata alla Dirigente scolastica per le vie brevi e nel più breve tempo possibile.

**Si riporta in allegato la planimetria degli accessi e la legenda dei colori in base alle diverse aree dell'Istituto.**

**Non è tassativamente consentito, in nessuno modo, variare le indicazioni di accesso/uscita sopra riportate.**

**Art. 7 - Ingressi /Uscite**

1. L'Istituto con opportuna segnaletica comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Gli ingressi dall'esterno e gli ingressi nelle aule sono regolamentati e identificati al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:45. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:45 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Gli studenti che per svariati motivi dovessero arrivare in ritardo entro i 10 minuti accederanno sempre e comunque dai cancelli indicati. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

3. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola e in classe 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:52.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:00, 14.00, fatto salvo diversi orari determinati e disposti dall'Istituto. Le modalità di uscita dovranno rispettare le modalità del distanziamento e secondo la segnaletica digitale predisposta.
5. **L'ingresso nelle aule avverrà a partire dalle ore 7.45 alle ore 7.57, dal lunedì al sabato. L'uscita è prevista, dal lunedì al venerdì, dalle ore 13.00 o alle 14.00 a seconda della disposizione dell'orario giornaliero dell'attività didattica e il sabato alle ore 12.00. Le classi con un numero di alunni oltre quello consentito in relazione agli spazi e alla capienza concessa dal servizio del trasporto pubblico, effettueranno a turno l'attività didattica a distanza nella modalità della Didattica a Distanza Integrata Complementare.**
6. **Le modalità di ingresso** all'istituto in relazione all'utenza sono quelle indicate nell'**allegato**. I docenti accederanno esclusivamente dal cancellino limitrofo all'edificio centrale. Gli alunni utilizzeranno l'ingresso assegnato, per limitare al massimo gli assembramenti. Analogamente, sono stabilite delle direzioni di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.
7. Gli spazi di transito e di sosta saranno periodicamente aerati.
8. Le classi in attesa di entrare all'ora stabilita, una volta giunte all'interno dell'Istituto, rimarranno nelle aree assegnate con distanziamento interpersonale di un metro. L'ingresso dovrà sempre avvenire in fila indiana e con distanziamento di un metro. **Le modalità di uscita** dall'Istituto sono sostanzialmente simili a quella dell'ingresso. Gli alunni e il personale dovranno rigorosamente rispettare i medesimi accessi per l'uscita, avendo cura di rispettare la segnaletica apposita a cominciare dai corridoi. All'uscita le classi seguiranno all'inverso lo stesso percorso. Gli studenti al suono della campanella usciranno uno alla volta dall'aula, su coordinamento del docente presente e seguiranno il percorso stabilito ( tracciato sul pavimento con apposite frecce) mantenendo il distanziamento di un metro e camminando in fila indiana ( mai affiancati o a coppie) e mantenendo sempre la destra. E' severamente proibito uscire in massa senza rispettare le indicazioni di comportamento e/o movimento previste.

### **Art. 8 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

qualsiasi momento, ciascuno potrà richiederne l'uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza o tramite il registro Nettuno su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente, ad esclusione dei giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali, individuati e deliberati dal Collegio dei docenti.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

7. Nelle attività di PCTO, la scuola assicura, in accordo con i tutor aziendali, il rispetto dei criteri di sicurezza e di prevenzione al contagio.

### **Art. 9 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono due plessi. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica come da **allegato**. Ciascuno dei due plessi è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due plessi, sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica verticale digitale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno dei canali indicati. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi presso aule dedicate come sotto specificato, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- In uno dei laboratori didattici dell'Istituto, nella palestra o in altri luoghi esterni all'Istituto con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, restando comunque nella propria aula. L'accesso ai servizi ed ai distributori automatici deve avvenire rispettando il distanziamento. Si chiede alla componente studentesca di mostrare comprensione e senso di responsabilità e di non abusare con le richieste di uscita al bagno se non per motivi urgenti.

### **Art. 10 - Aule**

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula è stata calcolata in modo che ci sia una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

L'Istituto, in virtù della sua autonomia scolastica, al fine di ridurre la concentrazione di alunni negli ambienti scolastici, attiva anche la didattica a distanza complementare, in modalità di alternanza/turnazione, sia sincrona sia asincrona, proporziona all'età degli alunni e al contesto educativo complessivo.

Cattedra e banchi nelle aule avranno una posizione fissa e non modificabile, segnata sul pavimento con apposito nastro colorato. Dopo le pulizie, banchi, cattedra e sedie verranno rimessi nella stessa posizione. Tutti i docenti in servizio quotidianamente sulla classe sorveglieranno che gli studenti non alterino i posizionamenti fissi dei banchi, anche perché ciò altererebbe il distanziamento statico garantito dal layout dell'aula. All'esterno di ogni aula o laboratorio ci sarà l'indicazione della capienza massima dell'aula stessa.

Il pavimento di ogni aula vedrà segnata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento e/o azione di pulizia. Ogni alunno dovrà prestare attenzione a mantenere il proprio banco esattamente nella postazione stabilita ed individuata dal segno rosso.

Il distanziamento statico di un metro ( di due metri per il docente) in aula o in laboratorio garantisce la sicurezza per studenti e docenti. In caso di esigenze di movimento per lo studente ( all'interno dell'aula o in uscita dalla stessa) si dovrà sempre indossare la mascherina.

Il docente seduto in cattedra o in movimento in stretta aderenza alla lavagna (intento a scrivere su essa) ha la garanzia del distanziamento di due metri in considerazione del fatto che il layout di aula rispetta le indicazioni prescrittive del CTS della Protezione civile nazionale.

In ogni situazione di interazione, di staticità e /o di movimento sia gli studenti sia il/la docente indosseranno sempre la mascherina.

Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente, almeno uno ogni 10 minuti.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Durante lo svolgimento delle lezioni dovrà essere favorita il più possibile l'aerazione del locale aula. Da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula. Per questo i banchi saranno posizionati in modo da consentire l'apertura delle finestre.

Nell'aula non si troveranno arredi diversi da banchi, sedie e cattedra e, se lo spazio lo consente, un armadio.

Le aule, come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, saranno soggette ad una sanificazione periodica, costante e giornaliera ad opera dei collaboratori scolastici.

Gli alunni, i docenti e il personale che accedono alle aule, come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID – 19, dovranno periodicamente agire con l'azione della disinfezione periodica delle mani con prodotti igienizzanti. A tale fine ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi sia dei docenti. La cattedra sarà frequentemente sanificata ad opera del collaboratore scolastico al piano. Il cancellino in dotazione alla lavagna tradizionale sarà ad uso esclusivo del docente.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, la stessa aula sarà oggetto di sanificazione prima di ogni nuovo accesso.

La cattedra, il computer, il pennarello, la sedia, la LIM ed ogni oggetto di contatto del docente saranno sanificati all'ingresso di ogni docente.

**I docenti di sostegno e gli assistenti per l'autonomia** dovranno costantemente indossare la mascherina chirurgica, la visiera ed anche guanti monouso in caso di possibili contatti. La mascherina dovrà essere indossata anche da tutti gli studenti che ricadono nel raggio di due metri dal docente di sostegno e dall'assistente per l'autonomia.

Nessun studente potrà essere inviato dai docenti in segreteria o in portineria per generiche richieste, ad eccezione di fatti di grande ed indifferibile urgenza che richiedono un immediato contatto con il personale Ata o con l'amministrazione e che non possono essere gestiti direttamente dal docente per motivi di sicurezza. In caso di estremo bisogno e di impossibilità a muoversi per motivi di sicurezza, i docenti sono autorizzati a usare il cellulare per comunicare rapidamente con il Dirigente scolastico, con la vicepresidenza, con la segreteria o con i docenti referenti.

Ogni richiesta dovrà essere gestita in precedenza e in via preventiva dal docente attraverso il collaboratore scolastico di riferimento al piano.

Di norma ogni classe avrà in assegnazione in via esclusiva un'aula. Nel caso in cui una classe entrasse in un'aula non di suo utilizzo, questa dovrà essere precedentemente pulita ed igienizzata, soprattutto nei punti di più diffuso contatto quali superfici, maniglie e superfici dei banchi e della cattedra.

Per tutti gli **altri locali scolastici** destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti, è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie degli indirizzi di studio.

Tutti gli spazi didattici (aule, laboratori, palestra) saranno dotati di dispenser con gel igienizzante, di cui docenti e studenti dovranno fare uso con frequenza e comunque sempre all'ingresso nell'aula e ogni volta che lo studente e/o il docente entra in contatto con superfici o oggetti terzi. Non sono consentiti contatti fisici tra le persone.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Il gel igienizzante da dispenser dovrà essere usato anche prima e dopo avere usato i servizi igienici. Gli studenti potranno recarsi ai servizi igienici o comunque uscire dall'aula solo in caso di bisogno e con espressa autorizzazione del docente.

### **Art. 11 - Laboratori e aule attrezzate**

Per i laboratori e le aule attrezzate non sarà possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro. Il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) dovrà mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina di comunità o chirurgica.

Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione in riferimento a ciascun laboratorio, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), per ragioni di funzionalità didattica, la classe sarà suddivisa in due gruppi di egual numero, soprattutto là dove è possibile usufruire della compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio dovrà stabilire la necessità o meno della presenza del tecnico di laboratorio in affiancamento dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

Gli studenti del laboratorio legno opereranno il più possibile alla propria postazione di lavoro in maniera fissa; la loro postazione sarà delimitata con opportune segnalazioni (sezione di linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro.

Nel contesto di laboratorio quando la lezione non si svolge secondo lo schema di distanziamento statico previsto dalla procedura e segnato sul pavimento e/o in planimetria, docenti e studenti indosseranno la mascherina, dato che il movimento e l'interazione necessari per lo svolgimento della lezione non consentono il distanziamento di un metro e di due metri, rispettivamente. In generale ogni laboratorio avrà una capienza massima indicata all'esterno dell'aula e l'indicazione fisica tracciata sul pavimento del distanziamento statico degli studenti, del docente e del docente ITP con le stesse distanze previste per le aule. Dato che nelle attività di laboratorio si rendono spesso necessarie interazioni e manipolazioni, sarà necessario che docenti e studenti si igienizzino frequentemente le mani. Ogni turnazione di classe o gruppo in laboratorio dovrà essere preceduta da una accurata igienizzazione di spazi di contatto, luoghi di manipolazione e superfici a cura dei collaboratori scolastici diriferimento.

All'esterno, sulla porta del laboratorio o dell'aula attrezzata, sarà affisso un cartello indicante la sua massima capienza.

Ciascun laboratorio o aula attrezzata (comprensiva delle sue attrezzature utilizzate precedentemente) sarà soggetta a sanificazione prima dell'accesso di nuove classi.

### **Art. 12 - Palestra e/o Palazzetto dello sport**

La palestra, intesa come ambiente per le attività di scienze motorie, è per definizione uno spazio molto ampio, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di scienze



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

motorie sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici sono utilizzabili solo con accesso limitato e a turnazione / rotazione. Per definire la capienza degli spogliatoi si deve utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche presenti al loro interno.

In relazione alle dimensioni in pianta della palestra, saranno ospitate massimo due classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra.

La zona della palestra e degli spogliatoi, prima dell'accesso di nuove classi, sarà interessata alla sanificazione dei locali medesimi.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, sarà agevolata l'attività motoria all'esterno.

L'uso delle docce sarà vietato.

Gli studenti che, nel corso della mattinata avranno in calendario l'attività di scienze motorie, arriveranno in Istituto, già con un abbigliamento consono a tale attività. Gli alunni e le alunne eviteranno il più possibile il cambio di abbigliamento e come tale l'accesso agli spogliatoi se non per il cambio della maglietta e dei pantaloni. Saranno da privilegiare anche uscite sul territorio afferenti all'attività motoria.

L'uso della palestra per altre attività didattiche sarà vietato per i seguenti motivi:

- a) possibile importante rumore di fondo dovuto a sistemi di riscaldamento aerulici;
- b) possibile riverbero sonoro dell'ambiente;
- c) insufficiente quota parte di luce naturale sulle superfici dei banchi;
- d) illuminazione complessiva (naturale + artificiale) insufficiente sulle superfici dei banchi;

La palestra e gli spogliatori dovranno essere costantemente aerati.

Le società sportive concessionarie che usano la palestra dopo le attività scolastiche dovranno restituirle ben pulite ed adeguatamente igienizzate con oneri a loro carico.

### **Art. 13 - Zona bar**

Per organizzare i momenti di intervallo, il locale bar può essere utilizzato solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi e/o il personale/ utenza che vi accede. Sarà individuato il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie. Essendo una situazione in cui non è sempre possibile indossare la mascherina, è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Il personale che accede alla zona bar dovrà comunque essere dotato di mascherina e dovrà sempre disinfettare le mani prima e dopo l'accesso al bar.

Il dispenser con gel igienizzante sarà disponibile anche nei pressi nei distributori di bevande e snack. Gli studenti e il personale dovranno usarlo prima e dopo avere usato il distributore, rispettando sempre e comunque il metro di distanziamento sociale.

### **Art. 14 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte del personale, delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente per il tempo strettamente necessario e per casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore per lo stretto tempo necessario. Una volta prelevati gli alimenti o le bevande, le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### **Art. 15- Aula Magna**

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria. Salvo situazioni di assoluta carenza di spazi disponibili, sarà mantenuta per l'uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di ameno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini.

Le sedie dell'Aula Magna saranno disponibili in un numero pari alla capienza massima individuata e saranno contrassegnate come posti disponibili per sedersi e come posti vietati.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, il locale sarà sanificato prima di ogni nuovo accesso.

L'Aula Magna sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

Le finestre rimarranno il più possibile aperte per consentire l'aerazione.

### **Art. 16 - Intervallo/ ricreazione**

Gli studenti potranno recarsi solo per il tempo strettamente necessario ai distributori di bevande o snack, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro.

Gli studenti utilizzeranno gli ambienti interni ossia le stesse aule ordinarie, favorendo comunque il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime. La merenda sarà consumata possibilmente restando al proprio banco, sempre nel rispetto delle distanze.

Il servizio bar effettuerà un servizio ai piani di breve ristorazione durante l'intervallo con servizio di prenotazione

### **Art. 17 - La sala insegnanti**

La sala insegnanti può essere utilizzata, ma nel rispetto del distanziamento fisico di ameno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo di persone presenti potrà essere di 25.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

### **Art. 18 - Servizi Igienici**

1. Ogni sezione dell'Istituto avrà accesso ai rispettivi servizi igienici. I servizi igienici saranno oggetto di particolare e costante attenzione in relazione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Dovranno essere evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso da parte del personale presente nel corridoio. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Saranno presenti salviette



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

asciugamano monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

2. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e non sarà consentito sostare nei locali antistanti. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, tenendo sempre indossata la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 19 – Uso dei parcheggi interni all'edificio scolastico**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni è consentito solo al personale ATA che inizia l'attività alle ore 7.30 e al personale docente e non docente autorizzato dalla Dirigente scolastica. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione utilizza i parcheggi pubblici in prossimità dell'Istituto, avendo cura di **NON occupare** il lato destro di quello esterno a lato del plesso centrale 2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

### **Art. 20 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, tale situazione dovrà essere subito portata alla conoscenza della Dirigenza o del settore didattico utilizzando prioritariamente il servizio mail.
2. La persona dovrà essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza (infermeria).
3. L'Istituto provvederà a chiamare la famiglia per l'immediato rientro al proprio domicilio.
4. Nel caso in cui i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (numero unico per la Lombardia 800 89 45 45. Per emergenze: 112).



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona della Dirigente scolastica, individuata come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposito atto del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti in presenza di apposita documentazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, saranno attivate, per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico, fatte salve eventuali ed ulteriori modifiche della normativa e delle indicazioni degli Uffici Competenti.

### **Art. 21 - Pulizia degli ambienti scolastici**

I collaboratori scolastici, nella sanificazione quotidiana degli spazi, presteranno particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici, computer. La pulizia dei servizi igienici sarà costante nell'arco di tutta l'arco della giornata.

I collaboratori scolastici addetti alle azioni di sanificazione indosseranno sempre guanti adeguati per i prodotti di pulizia utilizzati durante la pulizia stessa, unitamente agli altri dispositivi di protezione individuale.

### **Art. 22 - Dispositivi di protezione individuale**

In generale tutto il personale scolastico (docenti, ATA, alunni) dovrà indossare la mascherina chirurgica o di comunità. La scuola fornirà pacchetti sigillati di mascherine all'inizio della settimana

. posti nel proprio cassetto in sala insegnanti, in misura sufficiente a soddisfare il fabbisogno/ore di ricambio della mascherina.

### **Art. 23 - Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico**

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

#### **Art. 24 - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **Art. 25 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

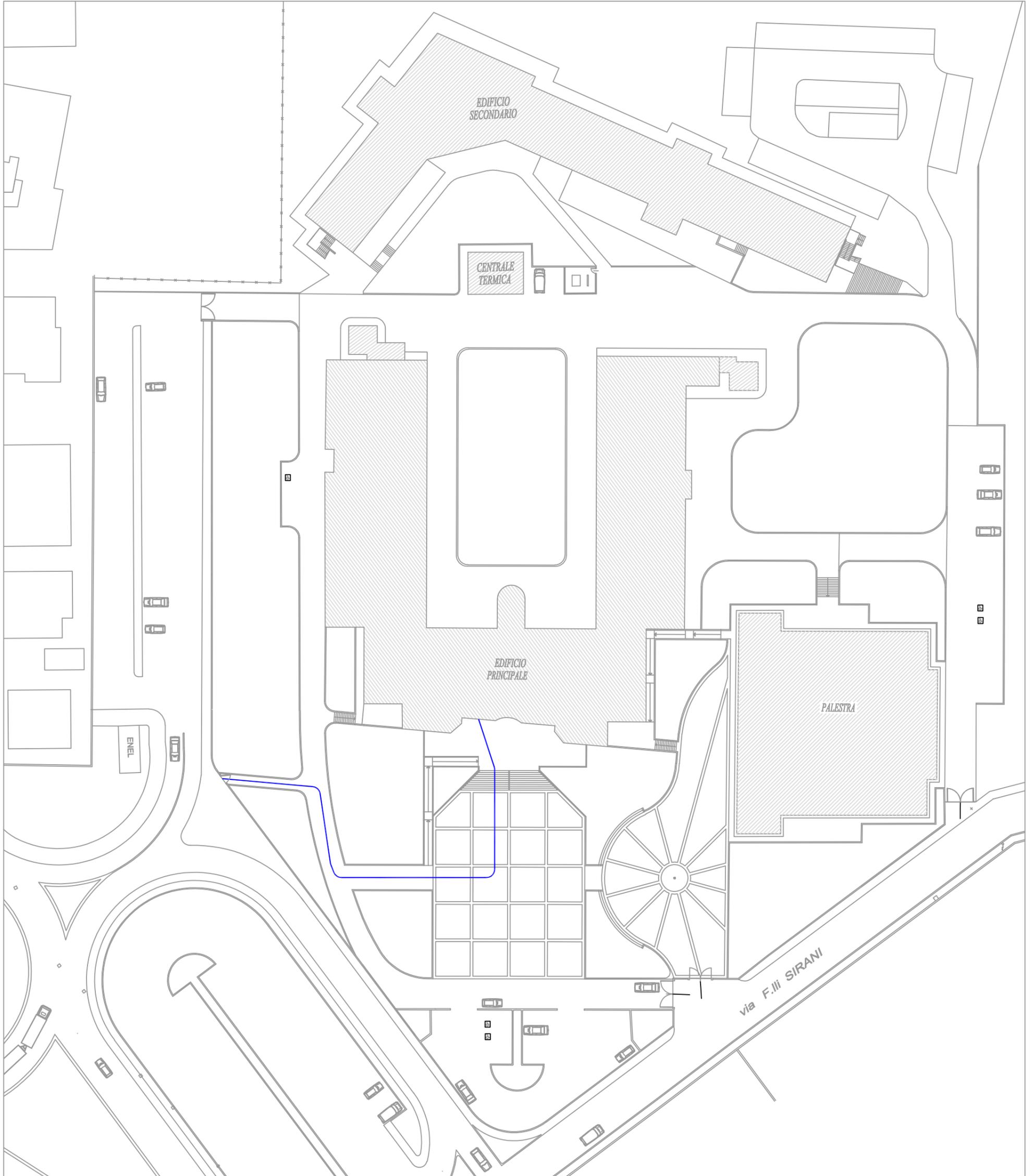
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
  - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
  - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
  - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

*Approvato dal Consiglio di istituto in data 2 settembre 2020*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Vittorina FERRARI  
 (Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)

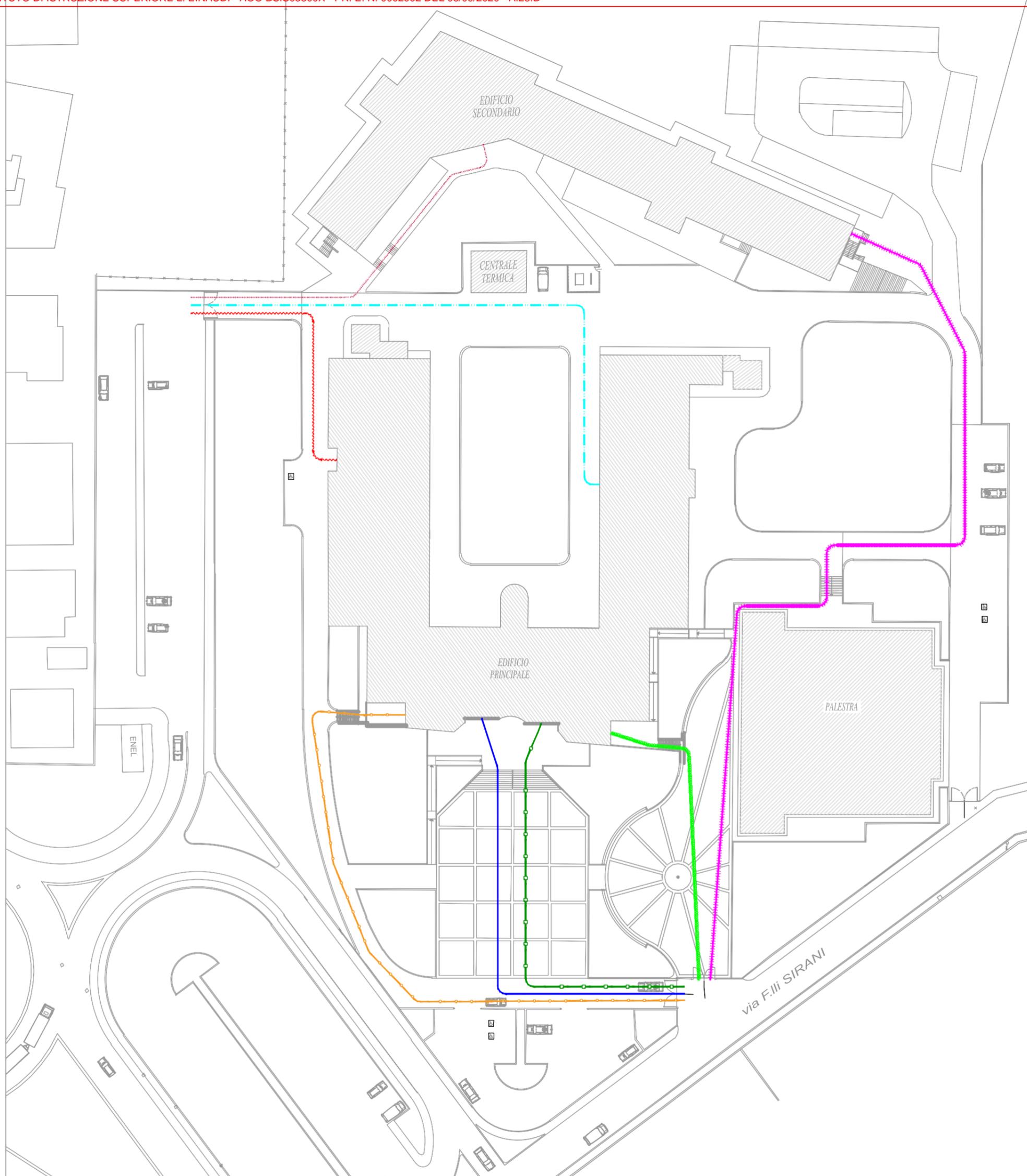


### Legenda aule

Percorso 1

Studenti

3 A SAS - 4 A SAS - 5 A SAS - 3 A SIR - 4 A SIR - 5 A SIR - 3 A SIG - 4 A SIG - 5 A SIG



### Legenda aule

<a href="#">Percorso 1</a>	Studenti	(1A SSA - 1B SSA) - 4 A SIA - 5 A SIA- 2A CAT - 2B CAT -3A CAT - 4A SIA - 5A CAT - 5A SIA - 5B TLC
<a href="#">Percorso 2</a>	Studenti	1A CAT - 1B CAT -1A SAR - 2B AAA- 3A SSA - 4A SSA - 4A SAR
<a href="#">Percorso 3</a>	Studenti	1B AFM -1C AFM -1D AFM -1E AFM - 1B AAA- 3A AFM - 3C SSA- 3B SSA- 4BRIM
<a href="#">Percorso 4</a>	Studenti	2B TUR- 3A RIM - 3B RIM - 3C RIM - 3A SIA - 3A TUR -4A TUR - 4B TUR - 4CRIM
<a href="#">Percorso 5</a>	Studenti	1A AFM - 1A TUR - 3B TUR - 3B TLC - 4B TLC
<a href="#">Percorso 6</a>	Studenti	5A AFM -4A AFM - 5A TUR - 5A RIM - 5D RIM - 4A RIM - 4D RIM -5B RIM -5C RIM - 5A SSA- 5B SSA- 5C SSA- 2A TUR
<a href="#">Percorso 7</a>	Studenti	2A AAA - 1A AAA - 2D AFM - 5A GAT - 5B VIT -5A SAR- 3A GAT -3B VIT - 4B VIT - 2C SSA -2A SAR
<a href="#">Percorso 8</a>	Studenti	1B TUR - 2A AFM -2B AFM - 2C AFM - 2E AFM - 2F AFM - 2A SSA -2B SSA -4B SSA -4C SSA



**I.I.S. LUIGI EINAUDI**  
**Chiari**

Via F.lli Sirani, 1 – 25032 Chiari(BS)

**Telefono:** 030/711244 - 030/7000242 **Fax:** 030/7001934 **Codice Fiscale:** 82001490174

**Cod. Mecc** BSIS03800X **Mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

# PIANO AULE

*2020 -2021*

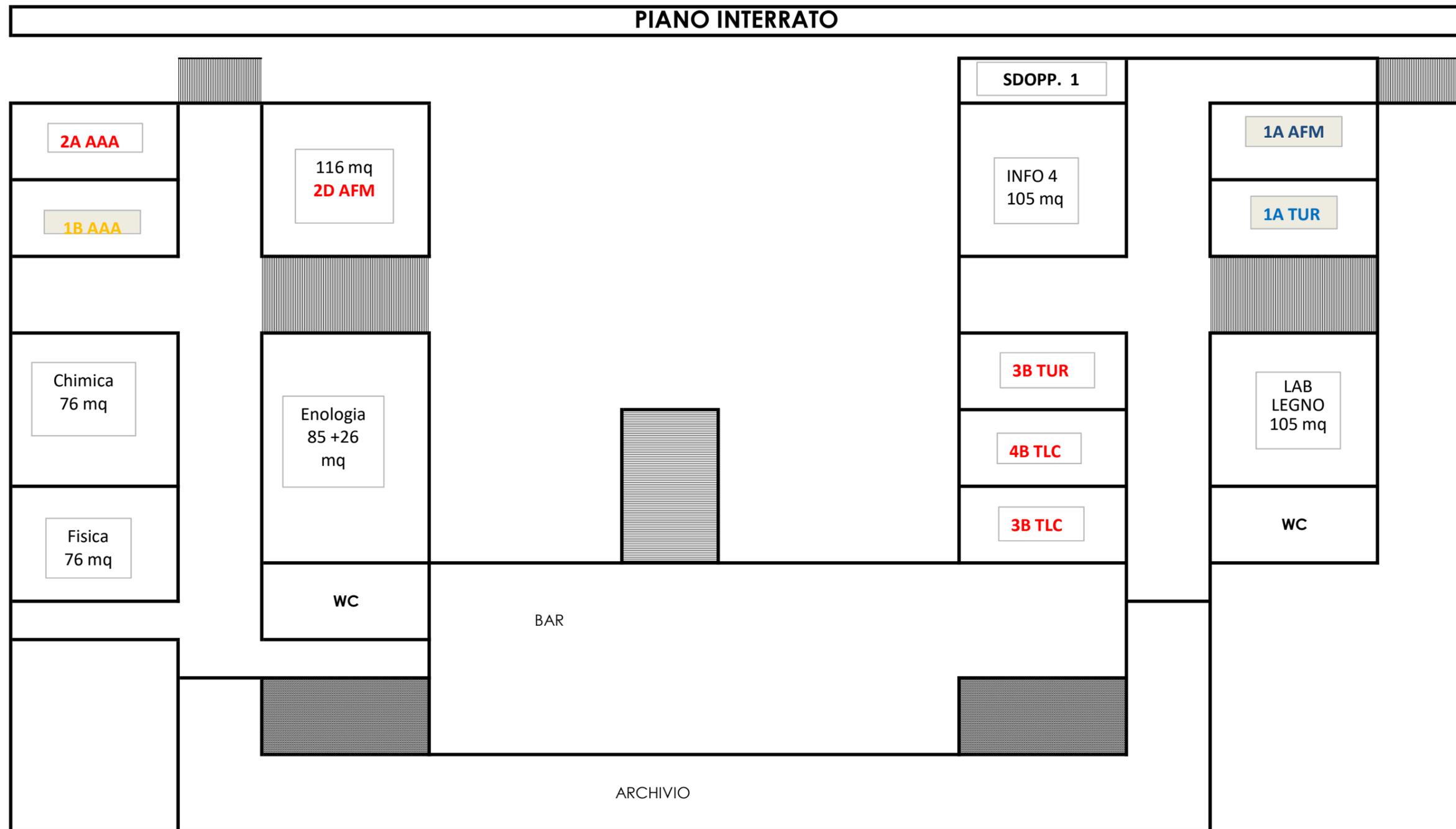
### Ubicazioni AULE 2020/21



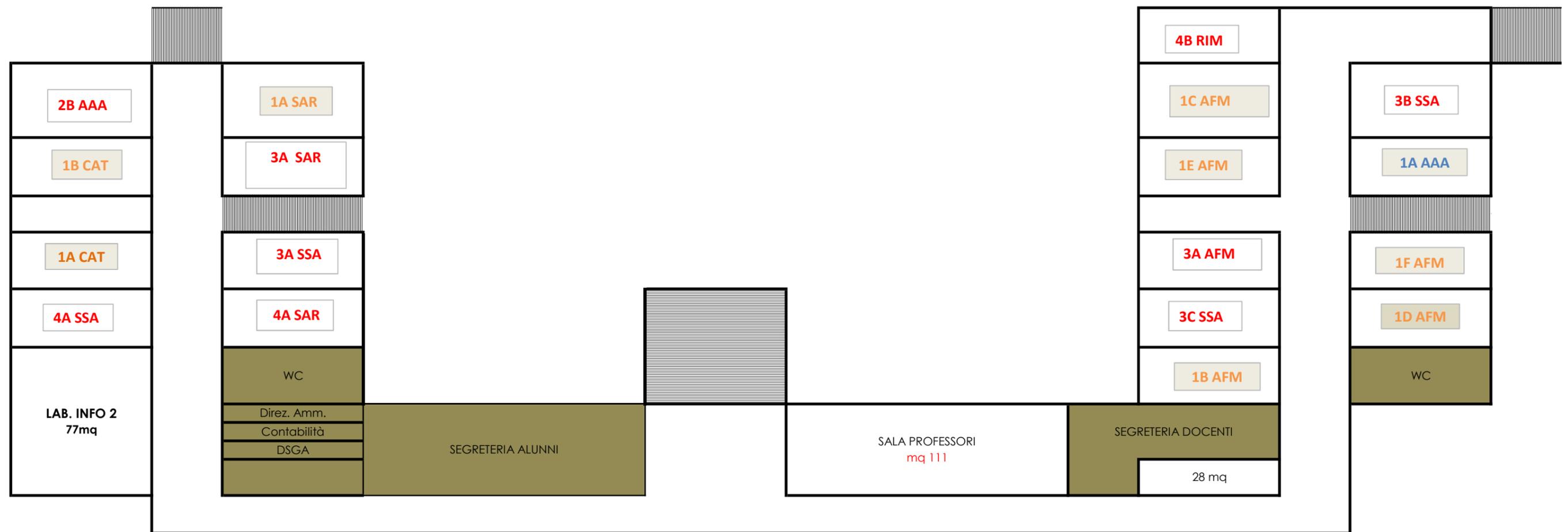
### Ubicazione AULE 2020/2021



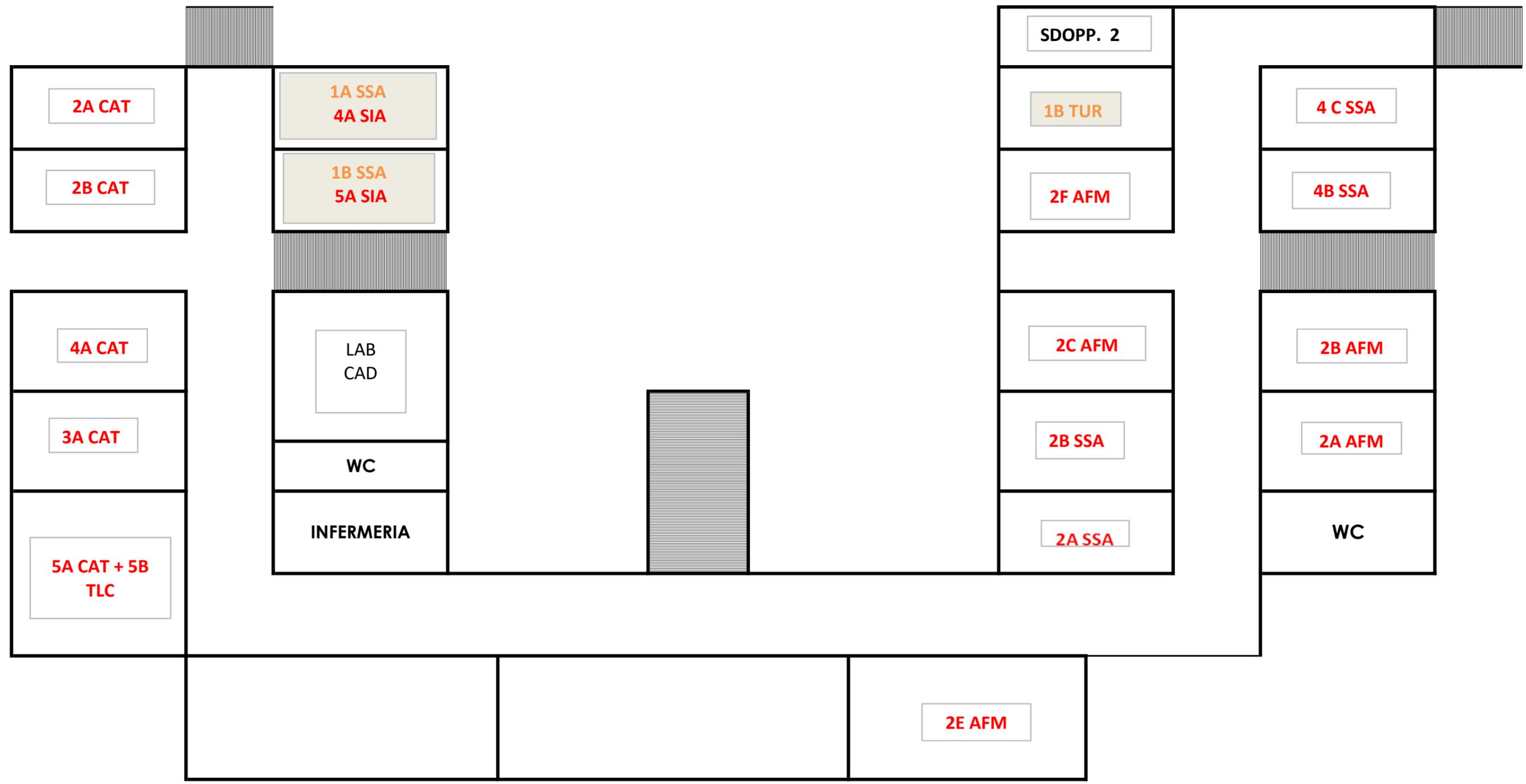
## PIANO PRIMO



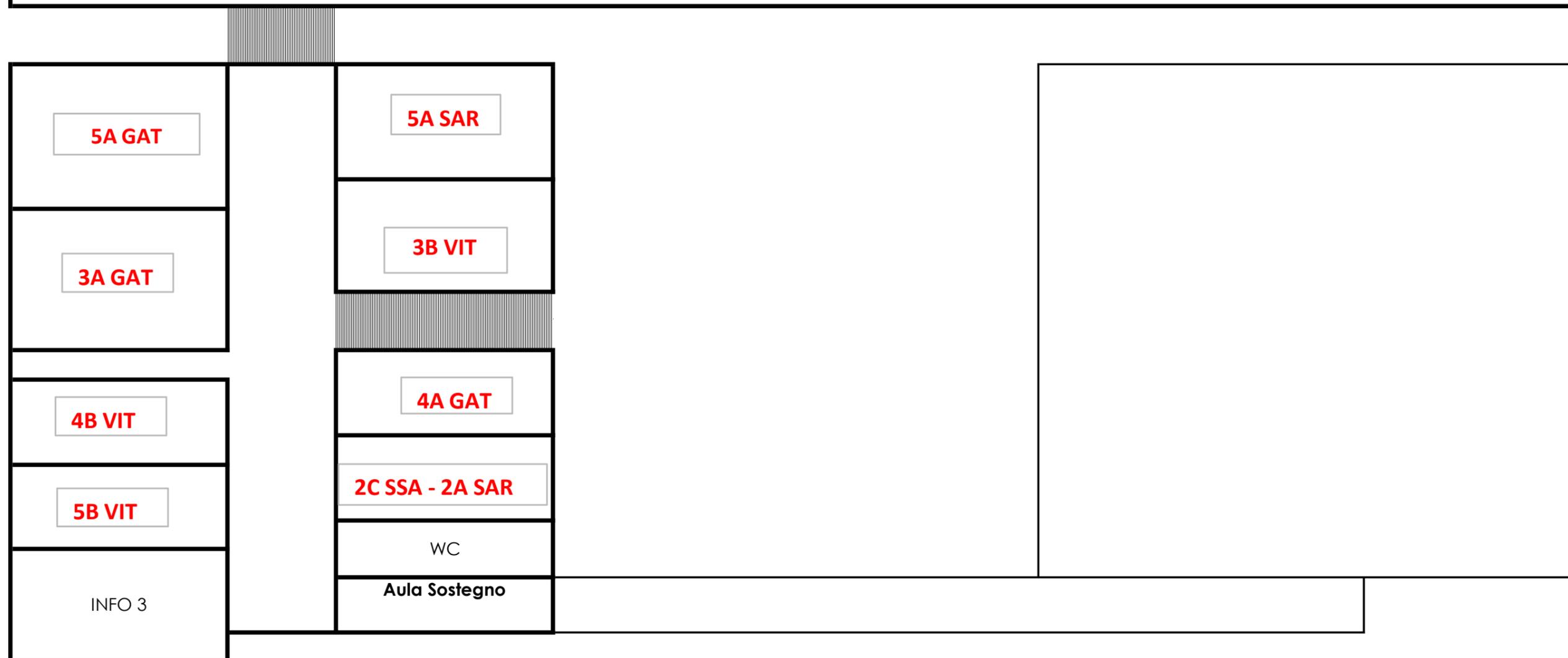
EDIFICIO PRINCIPALE : PIANO TERRA



### EDIFICIO PRINCIPALE : PIANO PRIMO



## EDIFICIO PRINCIPALE : PIANO SECONDO





**I.I.S. LUIGI EINAUDI**  
**Chiari**

Via F.lli Sirani, 1 – 25032 Chiari(BS)

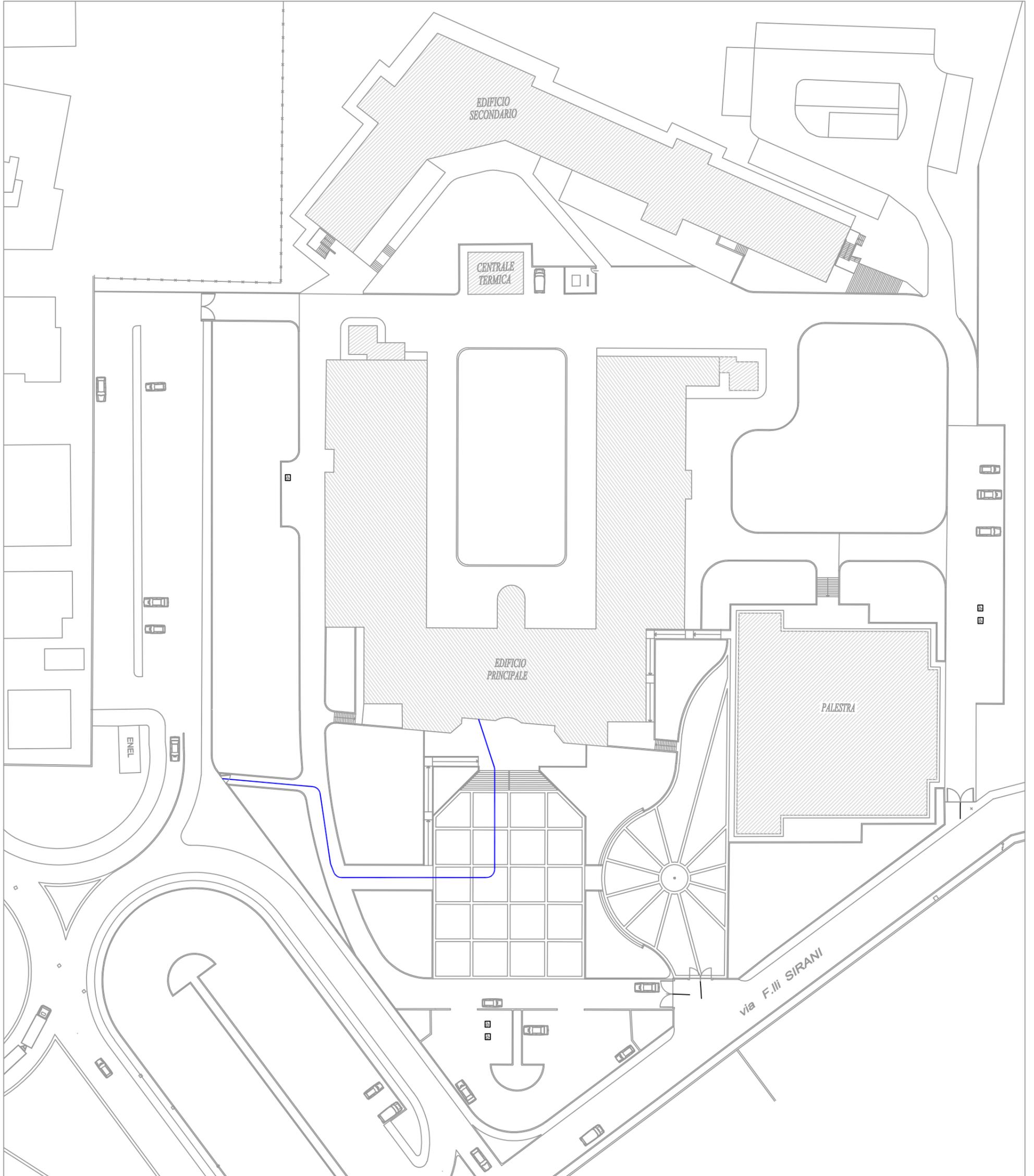
**Telefono:** 030/711244 - 030/7000242 **Fax:** 030/7001934 **Codice Fiscale:** 82001490174

**Cod. Mecc** BSIS03800X **Mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

# PIANO AULE

## Serale

*2020 -2021*



### Legenda aule

Percorso 1

Studenti

3 A SAS - 4 A SAS - 5 A SAS - 3 A SIR - 4 A SIR - 5 A SIR - 3 A SIG - 4 A SIG - 5 A SIG

# EDIFICIO PRINCIPALE - PIANO INTERRATO

