

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPUTO STEFANIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail stefaniacaputo@alice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/06/84

ESPERIENZE LAVORATIVE

DA SETTEMBRE 2020 DSGA (VINCITORE DI CONCORSO NAZIONALE PER TITOLI ED ESAMI)

NOVEMBRE 2019- GIUGNO 2020 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PERSONALE ATA

SETTEMBRE 2016 - SETTEMBRE 2019 PERSONALE ATA

Date (da-a) OTTOBRE 2012- GIUGNO 2013

NOME ED INDIRIZZO ASSOCIAZIONE INFORMATI

DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI SETTORE PROGETTI PER LA FORMAZIONE CONTINUA

TIPO DI IMPIEGO

TUTOR FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E PER LE GRANDI IMPRESE POR FSE CALABRIA 2007/2013 – ASSE I ADATTABILITA' - LA SICUREZZA AZIENDALE COME FATTORE DI SVILUPPO '

Date (da-a) SETTEMBRE 2012

| | |
|---|--|
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE INFORMATI |
| • Tipo di settore | PROGETTO IPPOCRATE FORMAZIONE OPERATORE SOCIO-SANITARIO |
| • Principali mansioni e responsabilità | POR FSE CALABRIA 2007/2013 – ASSE I ADATTABILITA' AREA SOCIO LEGISLATIVA DOCENTE MODULO ELEMENTI DI ETICA E DEONTOLOGIA |

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | MAGGIO –GIUGNO 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE INFORMATI |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTO GALENO- IPPOCRATE FORMAZIONE OPERATORE SOCIO- SANITARIO |
| • Tipo di impiego | POR FSE CALABRIA 2007/2013 – ASSE I ADATTABILITA' AREA SOCIO LEGISLATIVA DOCENTE MODULO ELEMENTI DI LEGISLAZIONE SANITARIA ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI |

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | SETTEMBRE 2011- APRILE 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE INFORMATI |
| • Tipo di azienda o settore | PROGETTI PER LA FORMAZIONE CONTINUA |
| • Tipo di impiego | TUTOR FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E PER LE GRANDI IMPRESE POR FSE CALABRIA 2007/2013 – ASSE I ADATTABILITA'-QUALITA' : SVILUPPO COMPETENZE GESTIONE DEI SISTEMI DI QUALITA' |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | SETTEMBRE 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSOCIAZIONE NO PROFIT ORIONE |
| • Tipo di azienda o settore | ORIENTAMENTO |
| • Tipo di impiego | DOCENTE DEL MODULO ORIENTAMENTO- PARI OPPORTUNITA' PROGETTO WORK- EXPERIENCE POR 2007-2013 ASSE III INCLUSIONE SOCIALE DISABILI UDITIVI E VISIVI |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|------------------------|--|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2010 ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI PRESSO IL FORO DI COSENZA |
|------------------------|--|

| | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE |
| • Tipo di azienda o settore | SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO- CIVILE – LAVORO- PRATICHE BANCARIE, RISARCIMENTO DANNI |
| • Tipo di impiego | PRATICANTE AVVOCATO : LETTURA FASCICOLI, RICHIESTA DOCUMENTI, PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE, DEL TRIBUNALE DI COSENZA E DEL TAR DELLA CALABRIA , COMPILAZIONE VERBALI DI UDIENZA, REDAZIONE ATTI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Lavoro occasionale DA AGOSTO 2008- AD OGGI MARKETING STRATEGICO |
| • Tipo di azienda o settore | Organizzazione eventi e management, convegni medici, profumeria |
| • Tipo di impiego | ATTIVITÀ DI MARKETING STRATEGICO PER NOTE MULTINAZIONALI Hostess ecm, congressuale, fieristica, collaboratrice comunale per convegno ANCITEL , promoter profumerie |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione con Agenzia di tutta Italia dal 2008, grazie al possesso di requisiti specifici, capacità ed esperienza , occupandomi principalmente di <ol style="list-style-type: none"> 1) organizzazione e sistemazione delle sale per i convegni medici Ecm ; 2) assistenza ai relatori ; 3) responsabile della compilazione attestati di partecipazione presso il Comune di Cosenza per ANCITEL (la rete dei comuni) 4) Attività di marketing strategico attraverso analisi di mercato specifiche, documentate opportunamente nei report, analisi del tipo di scelta del consumatore, incremento dell' identità aziendale e della propria immagine positiva attraverso strategie che possano attirare i clienti della concorrenza, convincendoli a cambiare (no vendita prodotti) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | LUGLIO 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LICEO CLASSICO B.TELESIO DI COSENZA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | LATINO, GRECO, ITALIANO, LETTERATURA, INGLESE, FILOSOFIA |
| • Qualifica conseguita | LICENZA LICEALE CON VOTO 94/100 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNICAL (UNIVERSITA' DELLA CALABRIA) FACOLTA' DI ECONOMIA - CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO MODULO 1, DIRITTO DEL LAVORO MODULO 2, DIRITTO DEL LAVORO PROGREDITO (RAPPORTI DI LAVORO PRESSO LA P.A)
PROCEDURA CIVILE E PENALE, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO, COSTITUZIONALE, FILOSOFIA DEL DIRITTO
- Qualifica conseguita **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 105 / 110 TESI IN DIRITTO TRIBUTARIO “ ASPETTI FISCALI DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE “ RELATORE PROF. MULEO SALVATORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE LUGLIO 2011 CORSO DI FORMAZIONE “ GIORNATE D' EUROPA “ PROMOSSA DALL' ASSOCIAZIONE CULTURALE RINASCIMENTO DI COSENZA

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO PER OPERATORE DI SEGRETERIA GENERALE E AMMINISTRATIVA PRESSO ENTE DI FORMAZIONE CREATION DI COSENZA

SETTEMBRE 2013 CORSO DI FORMAZIONE (90 ore) IN MARKETING INTERNAZIONALE PROMOSSO DALLA UNIONCAMERE CALABRIA

CERTIFICAZIONE INFORMATICA IC SECURITY PRESSO ISTITUTO MARZOLI (PALAZZOLO S/O) ANNO 2016

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO**SPAGNOLO**

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE ATTIVITÀ LAVORATIVA A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO E SPORTIVA (COSENZA NUOTO, ATTIVITÀ AGONISTICA DAI 6 AI 14 ANNI CON PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI, NAZIONALI E UN MEETING INTERNAZIONALE) DISPONIBILITÀ, AFFABILITÀ, SERIETÀ, PUNTUALITÀ E IMPEGNO, CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ESPLETATE DURANTE L' ATTIVITÀ LAVORATIVA, REDAZIONE DI ATTI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI, RISPETTO DELLE SCADENZE E PUNTUALITÀ NELLE CONSEGNE

| | |
|---|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>CONOSCENZA ED USO DEL PACCHETTO OFFICE</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>HOBBY : VIAGGI IN BUONA PARTE D' EUROPA, AMERICA DEL NORD E CENTRALE.</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>FORTE INTERESSE PER AMBITI DI CARATTERE GESTIONALE, SVILUPPO RISORSE UMANE, CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE, AMBITO ASSICURATIVO, AMMINISTRATIVO, BANCARIO</p> |
| <p>ALLEGATI</p> | <p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p> |

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base
all' art. 13 del D.Lgs. 196 /2003**