INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT)

ULTIMO ANNO SECONDARIA DI II GRADO (GRADO 13[1])

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT

A.S. 2026-2027

Si rende noto che le date riportate nel presente documento potranno subire variazioni che verranno comunicate aggiornando il documento stesso. La data di un eventuale aggiornamento verrà posta accanto al link del documento e in calce alle singole pagine.

[1] **Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello.**

La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per l'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado (quinto anno di corso o quarto per i percorsi quadriennali) e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello, di seguito ***grado 13.***
Dall'anno scolastico 2022/23 gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello dell'istruzione tecnica, professionale e artistica (ivi compresi i percorsi di II livello finalizzati al conseguimento di altri diplomi di istruzione liceale vedi articolo 4, comma 7, DPR n. 263 del 2012), compresi gli studenti che si trovano in istituti di prevenzione e pena (pgf 6 e 7), devono sostenere le prove INVALSI (Italiano – Matematica – Inglese Reading – Inglese Listening) che rappresentano requisito di accesso all'esame di Stato.

1. Le prove CBT

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado e per l'ultimo anno dei percorsi di secondo livello;
- riguardano quattro ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica, Inglese (lettura e ascolto) e Competenze digitali**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**[2] uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet nel periodo tra l'**01.03.2027** e il **31.03.2027**. All'interno di tale periodo, la scuola può scegliere autonomamente le giornate in cui effettuare la somministrazione secondo le proprie esigenze organizzative. Le prove CBT nelle **classi campione** sono fissate nelle giornate:
  lunedì 1, martedì 2, mercoledì 3, giovedì 4, venerdì 5 marzo 2027.
  Le prove devono essere svolte in quattro giornate distinte, scelte dalla scuola tra le cinque giornate fissate; resta fermo che l'ordine di somministrazione delle prove è definito da INVALSI.

Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

- **per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.**

La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.

La prova d'Inglese (*reading e listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (task) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

[2]Per **forma** si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.

– **per MATEMATICA, differenziate in base alla seguente articolazione:**
  - **Tipologia A:** Licei NON scientifici e Istituti professionali
  - **Tipologia B:** Istituti tecnici
  - **Tipologia C:** Licei scientifici (tutte le opzioni)

La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. **lo svolgimento delle prove non avvenga simultaneamente** nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
3. Le scuole possono organizzare in autonomia lo svolgimento delle prove all'interno del periodo di somministrazione tra l'**01.03.2027** e il **31.03.2027**. Da quest'anno INVALSI non attribuisce a ciascuna scuola una specifica finestra di somministrazione;
4. **per singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
   a. in **quattro giornate distinte**, una giornata per ciascun ambito disciplinare (soluzione consigliata),
   b. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola (soluzione non ottimale),
   c. in **due o una sola giornata** scelta dalla scuola (soluzione sconsigliata);
5. durata delle prove[3]:
   a. **Italiano**: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
   b. **Matematica**: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
   c. **Inglese-*reading***: 90 minuti
   d. **Inglese-*listening***: circa 60 minuti (la durata della prova può variare leggermente da studente a studente);
   e. **Competenze digitali**: circa 45 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.
6. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
   a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico;
   b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
7. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione**.

[3] Per gli allievi con PEI o PDP è possibile richiedere un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano, Matematica e Inglese-reading, per Inglese-listening si può richiedere il terzo ascolto.

2. Diagnostic tool

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*Diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e delle caratteristiche che dovranno possedere i computer che verranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:
1. fare clic sul link disponibile nell'area riservata alla segreteria scolastica del sito INVALSI;
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica**.

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda** e **Compatibilità del *browser***.
Nella stessa area riservata, verrà pubblicata la lista dei *browser* compatibili.

Si prega pertanto di:
1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola;
2. utilizzare esclusivamente il modulo "Domande e Risposte", presente nell'area riservata alla segreteria, al referente per la valutazione e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il link non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).

Anche quest'anno è inoltre a disposizione delle scuole un Test audio per la prova di Inglese-listening con un manuale contenente le indicazioni per la risoluzione dei più comuni problemi segnalati dagli istituti scolastici gli scorsi anni.

3. Le tappe

- [**11.11.2026 – 04.12.2026**] le segreterie scolastiche effettuano l'iscrizione alle prove INVALSI;
- [**05.12.2026 (entro il)]** comunicazione da parte di INVALSI delle classi campione (nell'area riservata alla segreteria scolastica, al Referente per la valutazione e al Dirigente scolastico);
- [**27.01.2027 – 25.02.2027**] convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI). Le informazioni di contesto possono essere inserite manualmente o inviate con flussi dal software di segreteria. La trasmissione dei flussi dal software di segreteria deve essere effettuata entro il 23.02.2027;
- [**20.02.2027 (entro il**)] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [**10.02.2027 (dal)**] il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la richiesta di misure compensative e/o dispensative per gli allievi aventi diritto iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Le richieste effettuate entro il 29.03.2027 saranno evase entro la sessione ordinaria, le richieste effettuate dal 30.03.2027 saranno prese in carico ma verranno evase per il primo giorno della sessione suppletiva.
- [**25.02.2027 (dal**)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, *dell'Elenco degli studenti*[4], comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle cinque prove per ogni studente. Eventuali richieste di misure compensative e/o dispensative effettuate dopo la stampa dell'Elenco degli studenti rendono necessario scaricare nuovamente l'elenco studenti accertandosi che sia aggiornato;
- [**01.03.2027 – 31.03.2027**] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [**lunedì 1, martedì 2, mercoledì 3, giovedì 4, venerdì 5 marzo 2027**] finestra di somministrazione per le **classi campione**;
- [**08.04.2027 – 29.04.2027**] riapertura convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI). Le informazioni di contesto possono essere inserite manualmente o inviate con flussi dal software di segreteria. La trasmissione dei flussi dal software di segreteria deve essere effettuata entro il 27.04.2027;
- [**18.05.2027 (dal**)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, *dell'Elenco degli studenti*[5] per la sessione suppletiva, comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle prove per ogni studente. Eventuali richieste di misure compensative e/o dispensative effettuate dopo la stampa dell'Elenco degli studenti rendono necessario scaricare nuovamente l'elenco studenti accertandosi che sia aggiornato;
- **[20.05.2027 – 08.06.2027] sessione suppletiva**.

[4] L'orario di pubblicazione dell'Elenco degli studenti per il primo giorno di somministrazione della sessione ordinaria verrà comunicato nei giorni precedenti.
[5] Vedi nota 5.

4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno ed ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per un'efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato ad internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
   a. **classe**;
   b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o anche da più classi;
4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:
   a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova;
   b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;
5. ogni studente svolge le prove INVALSI in un numero di giornate variabile, ma si consiglia fortemente lo svolgimento delle cinque prove INVALSI **in quattro giornate diverse**.

4.2 Operazioni preliminari alla somministrazione

Prima dell'inizio del periodo di somministrazione è necessario:

1. eseguire il ***Diagnostic tool*** e ***Test audio*** **per la prova di Inglese-*listening***, disponibili sul sito dell'INVALSI;
2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
   a. siano regolarmente funzionanti
   b. siano connessi ad internet
   c. risultino compatibili nel report del *Diagnostic tool*
   d. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese-listening
   e. siano forniti e siano in grado di eseguire almeno uno tra i browser della lista dei browser compatibili presente nell'area riservata alle segreterie scolastiche sul sito INVALSI. Si fa presente che la lista include browser gratuiti, liberamente scaricabili e *open source*.

4.3 Elenco degli studenti con credenziali

L'**Elenco degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove, ne viene predisposto uno per ciascuna prova. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017.

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare l'Elenco degli studenti,

eventualmente modificato in seguito alle variazioni registrate dalla scuola sui sistemi SIDI[6] o PopCorn[7] e da questi trasmesse a INVALSI.

Si ricorda che eventuali inserimenti, modifiche e cancellazioni di alunni devono essere effettuati **esclusivamente** attraverso i predetti sistemi.

[**25.02.2027 (dal**)] INVALSI rende disponibile l'Elenco degli studenti[8] che il Dirigente scolastico stampa e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;

l'Elenco degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:

a. cognome e nome
b. genere
c. data di nascita
d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova).

4.4 Monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI di ogni studente. I dati sullo svolgimento delle prove sono aggiornati quotidianamente quindi ogni giorno è possibile conoscere lo stato delle somministrazioni concluse il giorno precedente. Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del semaforo posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.
Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove), al termine delle somministrazioni, tutti i pallini devono essere verdi.
Se il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine dell'ultima giornata di somministrazione della scuola, riscontra un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti semafori, comunica tempestivamente tale incongruenza all'INVALSI utilizzando solo ed esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico.
Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.

[6] Da questo a.s. 2026/2027 il sistema per la gestione informatica degli studenti della regione autonoma Valle d'Aosta sarà il sistema SIDI.
[7] Sistema di gestione informatica degli studenti della Provincia Autonoma di Bolzano.
[8] Vedi nota 5.

5. La correzione delle prove CBT e la trasmissione dei dati all'INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati all'INVALSI è:
   - **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola;
   - **contestuale** allo svolgimento della prova da parte dello studente.

6. Percorsi di secondo livello in istituti di prevenzione e pena

Gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello che si trovano in istituti di prevenzione e pena svolgeranno le prove in **formato cartaceo**.

Il Dirigente scolastico affida la somministrazione presso gli istituti di prevenzione e pena ad un unico docente.

La Segreteria scolastica: accede al modulo 'Assegnazione Somministratore' disponibile nel box "Somministrazioni per studenti in istituti di prevenzione e pena a.s. 2026-27" della sezione "Rilevazioni Nazionali"; disponibile nell'area riservata durante l'iscrizione alle Rilevazioni Nazionali dal 11.11.2026.

Il docente Somministratore in istituti di prevenzione e pena avrà a disposizione un'area riservata nella quale troverà tutti i manuali e i documenti necessari per organizzare le somministrazioni.

Gli studenti dei percorsi di secondo livello che si trovano in istituti di prevenzione e pena non svolgono le prove di Competenze digitali.

Per gli studenti che frequentano percorsi di secondo livello che si trovano in istituti di prevenzione e pena non sarà possibile inserire le informazioni di contesto.

7. Candidati esterni in istituti di prevenzione e pena

Se all'istituzione scolastica vengono assegnati uno o più candidati privatisti in istituti di prevenzione e pena, la segreteria scolastica:

– deve assicurarsi che siamo inseriti nel sistema SIDI
– deve comunicarlo all'INVALSI tramite il Modulo Domande e Risposte alla voce 'SEDI CIRCONDARIALI'.

Gli studenti svolgeranno le prove in **formato cartaceo** e la gestione della loro somministrazione sarà affidata al docente 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena'.

Se la scuola non ha già individuato questa figura, il Dirigente scolastico affida la somministrazione ad un unico docente. L'INVALSI, a seguito della segnalazione sul modulo Domande e Risposte, attiverà nell' area riservata alla segreteria scolastica, nella sezione "Rilevazioni Nazionali", il box 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena' con la funzione 'Assegnazione Somministratore'.

Il docente 'Somministratore in istituti di prevenzione e pena' avrà a disposizione un'area riservata nella quale troverà tutti i manuali e i documenti necessari per organizzare le somministrazioni.