

Riunione preliminare alle prove INVALSI CBT

La riunione preliminare costituisce l'atto formale di coordinamento volto ad assicurare il regolare svolgimento delle Rilevazioni nazionali.

È necessaria una riunione preliminare per ciascuna classe. La riunione preliminare deve aver luogo in un periodo antecedente alla somministrazione della prima prova INVALSI per ciascuna classe, può essere indetta in presenza o in modalità remota.

Alla riunione è fondamentale che siano presenti:

- Dirigente scolastico (o suo delegato),
- tutti i docenti somministratori incaricati per le prove INVALSI della classe,
- il collaboratore tecnico,
- l'Osservatore esterno (solo per le classi campione).

Gli argomenti oggetto della riunione sono:

- eventuale suddivisione della classe in gruppi, qualora il numero dei pc/tablet a disposizione della scuola lo renda necessario;
- indicare giorni e orari di tutte le somministrazioni;
- i laboratori informatici individuati per tutte le somministrazioni;
- eventuale presenza durante la somministrazione delle prove del collaboratore tecnico;
- eventuale presenza di studenti che utilizzano la prova di inclusione;
- eventuale presenza di studenti ipovedenti che utilizzano formati speciali specifici;
- ricordare a tutti i docenti somministratori incaricati per le prove INVALSI, al collaboratore tecnico e all'Osservatore esterno (solo per le classi campione) di compilare e sottoscrivere la dichiarazione di riservatezza.

È importante rendere disponibile ai docenti somministratori il manuale del somministratore.

È richiesto redigere un verbale della riunione preliminare per ciascuna classe, il verbale sarà firmato da tutti i presenti.