



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Ai docenti in elenco

alla DSGA

Ai tecnici d'aula
Lombardo Cristian
Tessitore Antonio

agli Atti
Al sito web

Oggetto: comitato vigilanza – sorveglianza. Espletamento delle prove scritte del concorso per titoli ed esami finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado sulle classi A020, A028 – D.M. 499/2020 e D.D. 826/2021.

Mattina del giorno lunedì 5 luglio 2021 – A partire dalle ore 7.30

COMITATO DI VIGILANZA	
AULA LABORATORIO CAD AUB40	AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 1 AULA 862 INFO 1
PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA	
Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN	Responsabile tecnico d'aula: TESSITORE ANTONIO
BELOTTI G. RECALDINI	BERTULETTI GRITTI

Pomeriggio del giorno martedì 6 luglio 2021 – A partire dalle ore 13.30

COMITATO DI VIGILANZA	
AULA LABORATORIO CAD AUB40	AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 1 AULA 862 INFO 1
PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA	
Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN	Responsabile tecnico d'aula: TESSITORE ANTONIO
BELOTTI G. RECALDINI	IANNACE BONETTI G.

Pomeriggio del giorno mercoledì 7 luglio 2021 – a partire dalle ore 13.30

COMITATO DI VIGILANZA	
AULA LABORATORIO CAD AUB40	AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 1 AULA 862 INFO 1
PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA	
Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN	Responsabile tecnico d'aula: TESSITORE ANTONIO
BRANCA	IANNACE



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Compiti del comitato di vigilanza:

1. effettuare all'ingresso dell'istituto le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento.
2. I candidati dovranno accedere all'aula uno alla volta e non prima che sulle postazioni PC sia stato avviato l'applicativo.
3. Il candidato dovrà firmare il registro d'aula cartaceo.
4. invitare i candidati a prestare la massima attenzione alle istruzioni necessarie fornite prima dell'inizio della prova per l'utilizzo delle postazioni informatiche e alle avvertenze relative al corretto svolgimento della procedura, ivi compresa quella relativa al divieto assoluto di lasciare l'aula durante e prima della conclusione della stessa, salvo casi eccezionali.
5. durante la prova, avrà il compito di impedire ogni comportamento scorretto da parte dei candidati anche sulle postazioni informatizzate come ad esempio indebiti tentativi di uscita dall'applicazione, indebiti tentativi di accesso al disco fisso della postazione, spegnimenti volontari della postazione o reset della stessa.

Il Responsabile tecnico d'aula si relazionerà con il Presidente del comitato di vigilanza.

Mattina del giorno lunedì 5 luglio 2021 – A partire dalle ore 7.30

COMITATO DI SORVEGLIANZA	
REMONATO	LARDO

Pomeriggio del giorno martedì 6 luglio 2021 – A partire dalle ore 13.30

COMITATO DI SORVEGLIANZA	
AULA DI FRONTE LABORATORIO CAD + aula per deposito materiali personali dei candidati	AULADI FRONTE LABORATORIO INFO 1 + aula per deposito materiali personali dei candidati
CRESCINI	EPIS

Pomeriggio del giorno 7 luglio 2021 – A partire dalle ore 13.30

COMITATO DI SORVEGLIANZA	
AULA DI FRONTE LABORATORIO CAD + aula per deposito materiali personali dei candidati	AULADI FRONTE LABORATORIO INFO 1 + aula per deposito materiali personali dei candidati
CRESCINI	REMONATO

I tecnici d'aula dovranno essere presenti in aula a partire dalle ore 7.30 (per la prova calendarizzata in orario mattutino) e alle ore 13.00 (per la prova calendarizzata in orario pomeridiano).

Le operazioni di identificazione dei candidati inizieranno, nell'atrio dell'istituto alle ore 8.00 (per la prova calendarizzata in orario mattutino) oppure alle ore 13.30 (per la prova calendarizzata in orario pomeridiano).

I componenti del Comitato di vigilanza e di sorveglianza dovranno essere presenti in istituto alle ore 7.45 (per la prova calendarizzata in orario mattutino) e alle ore 13.15 (per la prova calendarizzata in orario pomeridiano).

La prova inizierà alle ore 9.00 (se calendarizzata in orario mattutino) o alle ore 14.30 (se calendarizzata in orario pomeridiano) e avrà una durata di 100 minuti, salvo eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

AZIONI INERENTI LE FASI DELLA PROVA

Prima della prova

Prima che la prova inizi, **il candidato**:

- estrae dall'apposita urna un codice personale anonimo (il codice sarà associato alla prova del candidato e riportato all'interno della prova stessa salvandolo con essa all'interno del file criptato. Questo file che custodisce la prova del candidato ed il codice personale anonimo, non conterrà invece alcuna informazione relativa all'identità del candidato. L'associazione tra l'identità del candidato e la prova avverrà solo nel momento successivo dell'inserimento del codice fiscale del candidato, ovvero solo dopo che è già avvenuta la correzione e mostrato il punteggio conseguito);
- si accomoda in postazione e inserisce il codice personale anonimo per sbloccarla;
- sbloccata la postazione, mette nome, cognome e firma nel codice personale e poi lo restituisce all'incaricato della raccolta;
- inserisce la "parola chiave di accesso/inizio della prova", comunicata dal responsabile tecnico d'aula, quindi accede alle istruzioni e poi alla prova.

Il responsabile d'aula, inoltre, sorteggia due candidati che assisteranno, al termine della prova, alle procedure di caricamento e salvataggio delle prove sulla chiavetta USB, nonché all'invio delle stesse alla piattaforma Cineca.

Dopo la prova

Terminata la prova, **il candidato**:

- non lascia il proprio posto e attende lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione eseguita dall'applicazione;
- inserisce il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione;
- controfirma il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita.

Divieti

I candidati non possono introdurre in aula:

- cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere, videocamere e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- pen-drive, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura che devono essere lasciati fuori dall'aula;
- supporti cartacei per lo svolgimento delle prove.

Coloro i quali non rispettano i succitati divieti, vengono esclusi dal concorso.

Si allega per conoscenza la nota ministeriale n. 11999 del 17 giugno 2021. Si riporta il link inerenti i documenti per la sicurezza e per il Protocollo COVID

<https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/sicurezza-2/>

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)