



**AGRARIA
EINAUDI**

INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME a.s. 2021 - 2022

Istituto di Istruzione Superiore «L.Einaudi» - Chiari (BS)

INCONTRO GENITORI CLASSI PRIME



- 1. Orario delle lezioni
- 2. Orario lezioni la prima settimana
- 3. Ruolo del docente coordinatore di classe
- 4. Attività Accoglienza
- 5. Calendario annuale a.s. 2021 – 2022
- 6. Quadro orario settimanale
- 7. Entrate in ritardo, uscite anticipate
- 8. Principali divieti (fumo, cellulari)
- 9. Modalità di recupero e sportelli help
- 10. Utilizzo registro Nettuno

ORARIO DELLE LEZIONI



DOPPIO INGRESSO

1. 07:57 - compreso il sabato

(**Tutte le classi 1[^]** - **Tutte le classi 2[^]** - **Tutte le classi 3[^]**)

2. 08:57 - compreso il sabato (**Tutte le classi 4[^]**, **5[^]**)



ORARIO DELLE LEZIONI DELLE PRIMA SETTIMANA



ORARIO DI 4 ORE

PRIMO INGRESSO

ORA	FASCIA ORARIA
1°	07:57 - 08:57
2°	08:57 - 09:47
UNICO INTERVALLO	09:47 - 09:57 senza campana
3°	09:57 - 10:57
4°	10:57 - 11:57





RUOLO DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE



- **Il docente coordinatore di classe:**
- È il punto di riferimento per le diverse situazioni della classe e per le azioni da attuare nella classe a seguito delle decisioni da parte del consiglio di classe
- **IN RAPPORTO AGLI ALUNNI**
- si informa sulle diverse situazioni degli alunni
- controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia, riferendo al Dirigente scolastico
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite con i colleghi della classe, con il CdC e la Dirigenza
- controlla il registro elettronico di classe (assenze, ritardi, ingressi/uscite strategiche, ecc.)
- controlla le note informative e/o di demerito (a partire dalla terza nota di norma è convocato il consiglio di classe per eventuali sospensioni)





RUOLO DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE



➤ IN RAPPORTO AI GENITORI

- informa e convoca i genitori al bisogno
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo

➤ IN RAPPORTO AL CONSIGLIO DI CLASSE

- presiede i Consigli di classe in assenza del Ds
- relaziona in merito all'andamento generale della classe
- coordina la stesura del Piano didattico della classe e illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione
- propone riunioni straordinarie del CdC
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni dei consigli di classe e degli scrutini intermedi e finali





ACCOGLIENZA

ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA



- ▶ Ciascun consiglio di classe prima, oltre **ai laboratori di continuità** che termineranno prima dell'inizio delle lezioni, predisporrà le attività di accoglienza che avranno come tema di fondo il “**Percorso educazione civica - accoglienza trimestre**” :
- ▶ Presentazione di sé, conoscenza della scuola
- ▶ Presentazione del regolamento di Istituto
- ▶ Illustrazione del Patto educativo di corresponsabilità
- ▶ Questionari sul metodo di studio
- ▶ Individuazione nella modalità dell'autovalutazione del proprio metodo di apprendimento
- ▶ Funzionamento generale dell'Istituto e delle attività



einaudi
CHIARI



Calendario annuale A.S. 2021 – 2022



Oggetto: calendario anno scolastico 2021/2022

Si trasmette il **calendario scolastico** relativo all'a.s. **2021/2022** (D.G.R. n.3318 del 18/04/2012) come deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/06/2021:

- Inizio lezioni scolastiche: lunedì 13 settembre 2021
- Festività dei santi: lunedì 1 novembre 2021
- Festa Immacolata: Mercoledì 8 dicembre 2021
- Vacanze di Natale: da giovedì 23 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022
- Lunedì 14 febbraio 2022 (deliberato dal Cdi)
- Santo patrono locale: martedì 15 febbraio 2022
- Vacanze di Carnevale: lunedì 28 febbraio – Martedì 1 marzo 2022
- Vacanze di Pasqua: da giovedì 14 aprile a martedì 19 aprile 2022
- Mercoledì 13 aprile 2022 (deliberato dal Cdi)
- Mercoledì 20 aprile 2022 (deliberato dal Cdi)
- Lunedì 25 aprile 2022: Festa della Liberazione
- Festa della Repubblica Italiana: giovedì 2 giugno 2022
- Mercoledì 8 giugno 2022: conclusione delle lezioni scolastiche



9.8. INDIRIZZO TECNICO AGRARIO

	BIENNIO		TRIENNIO		
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze integrate - Scienze della Terra e Biologia	2	2	-	-	-
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica / Attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze Integrate (Fisica)	3 (1)	3 (1)	-	-	-
Scienze Integrate (Chimica)	3 (1)	3 (1)	-	-	-
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3 (1)	3 (1)	-	-	-
Tecnologie informatiche	3 (2)	-	-	-	-
Scienze e tecnologie applicate	-	3	-	-	-
Complementi di matematica	-	-	1	1	-
Produzioni animali	-	-	3 (2)	3 (2)	2 (1)
Geografia	1	0	0	0	0
Attività e insegnamenti obbligatori dell'articolazione "Viticultura ed enologia"					
Produzioni vegetali	-	-	5 (4)	4 (3)	-
Viticultura e difesa della vite	-	-	-	-	4 (3)
Trasformazione dei prodotti	-	-	2 (1)	2 (2)	-
Enologia	-	-	-	-	4 (3)
Economia, estimo, marketing e legislazione	-	-	3 (1)	2 (1)	2 (1)
Genio rurale	-	-	3	2	-
Biotecnologie agrarie	-	-	-	3 (1)	-
Biotecnologie vitivinicole	-	-	-	-	3 (2)
Gestione dell'ambiente e del territorio	-	-	-	-	2
Attività e insegnamenti obbligatori dell'articolazione "Gestione dell'ambiente e territorio"					
Produzioni vegetali	-	-	5 (4)	5 (3)	4
Trasformazione dei prodotti	-	-	2 (1)	2 (2)	2
Genio rurale	-	-	2	2	2
Economia, estimo, marketing e legislazione	-	-	2 (1)	3 (1)	3
Gestione dell'ambiente e del territorio	-	-	-	-	4
Biotecnologie agrarie	-	-	2	2 (1)	-
ORE COMPLESSIVE TOTALI	33 (5)	32 (3)	32 (8)	32 (9)	32 (10)

Quadro Orario





ORARIO

DISCIPLINE	BIENNIO		TRIENNIO		
	1° anno 18/19	2° anno 19/20	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	3	3	3
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	1	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze integrate Scienze della Terra e Biologia	2	-	-	-	-
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica / Attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	-	2 (1)	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	2 (1)	2 (1)	-	-	-
Tec. dell'informazione e della comunicazione	2 (2)	2 (2)	-	-	-
Ecologia e Pedologia	4 (3)	3 (2)	-	-	-
Laboratorio di scienze e tecn. agrarie	4	5	-	-	-
Lab. di biologia e di chimica applicata processi di trasformazione	-	-	3 (2)	2 (2/2)	-
Agronomia del territorio agrario e forestale	-	-	3 (1)	3 (1)	3 (2)
Tecniche delle produzioni vegetali e zootecniche	-	-	2 (1)	3 (2)	3 (1)
Economia agraria e legist. settore agraria e forestale	-	-	4 (2)	4 (2)	4 (2)
Gestione e valorizzazione delle attività produttive e di sviluppo del territorio e sociologia rurale	-	-	3 (3)	3 (2)	4 (2)
Agricoltura sostenibile e biologia	-	-	3	3	4 (2)
Geografia	1	-	-	-	-
TOTALE ORE SETTIMANALI	32 (6)	32 (6)	32 (9)	32 (9)	32 (9)



Entrate in ritardo



Entrata in ritardo o posticipata:

Le entrate in ritardo e/o le uscite anticipate, purché sempre giustificate, concorrono al monte ore annuo delle assenze e possono incidere sia sul voto di condotta sia sulla qualità dell'apprendimento.

I ritardi devono essere giustificati mediante l'uso del libretto personale, come segue:

- se il ritardo è entro i 5 minuti, l'alunno non giustifica, ma il docente della I ora annota sul registro il ritardo;
- se l'ingresso in aula supera i 5 minuti, l'alunno è tenuto sempre a giustificare entro il giorno successivo e il docente dell'ora annota il ritardo sul registro.
- Per le entrate in ritardo di carattere permanente (motivi di trasporto, motivi medici o altro precedentemente comunicato alla segreteria studenti) le famiglie compileranno il modulo per l'eventuale ritardo dei mezzi di trasporto o per altre motivazioni.
- di norma sono consentite entrate entro la fine della II ora di attività didattica; le richieste di ingresso verranno presentate al docente di classe. Le richieste di entrata oltre la II ora devono essere autorizzate dalla Presidenza.
- l'alunno in ritardo sprovvisto di libretto sarà autorizzato ad entrare in classe con un permesso provvisorio della Presidenza; l'alunno, entro il giorno successivo, giustificherà con il libretto al docente della I ora l'entrata in ritardo.

Uscite anticipate



Per anticipare le uscite, gli studenti **maggiorenni** dovranno firmare una richiesta di uscita al Dirigente scolastico.

Gli studenti **minorenni** potranno uscire solo se accompagnati da un genitore (o da chi esercita la patria potestà) o da una persona fornita di delega, corredata da fotocopia del documento d'identità del delegato, acquisita dal personale di segreteria.

La delega è necessaria anche se il delegato è un fratello maggiorenne, un nonno, uno zio o altro parente dell'alunno.

Solo in presenza di dette condizioni la Dirigenza disporrà l'autorizzazione all'uscita anticipata.

In particolare si segnala che:

- le richieste di uscita anticipata, compilate e firmate da uno dei genitori o dagli alunni maggiorenni nell'apposita sezione del libretto, saranno consegnate in segreteria (che provvederà poi ad inoltrarle alla Presidenza) entro le ore 9. Le richieste presentate successivamente non saranno prese in considerazione, se non per motivi sopravvenuti e del tutto eccezionali. Il rilascio del permesso di uscita anticipata è a discrezione della Presidenza. Al secondo intervallo lo studente ritirerà il proprio libretto presso la segreteria alunni, firmato dalla Presidenza e lo mostrerà al docente in classe, che firmerà l'uscita e la annoterà sul registro di classe, senza staccare il tagliandino. Al momento dell'uscita lo studente si presenterà alla segreteria didattica la quale staccherà il tagliandino, dopo aver verificato la firma del docente. **In caso di improvvisa uscita per eventuali malesseri, lo studente presenta al docente di classe il libretto che lo firmerà e poi l'alunno si recherà presso la segreteria per uscire dall'istituto insieme al genitore o suo delegato**

Uscite anticipate



- Gli alunni maggiorenni potranno uscire dopo che avranno prelevato il libretto dalla Presidenza.
- *Sarà facoltà della Presidenza telefonare alla famiglia per accertare l'uscita stessa ed eventualmente i motivi della richiesta dell'uscita anticipata.*
- Le richieste di permessi di uscita in via continuativa per particolari motivi dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico che ne ravviserà l'effettiva necessità. In ogni caso i genitori richiedenti dovranno mettere per iscritto di essere consapevoli che le continue assenze potrebbero pregiudicare il rendimento scolastico del proprio figlio.
- non è ammessa l'uscita dell'alunno, anche se maggiorenne, sprovvisto di autorizzazione;
- *l'uscita fuori orario dall'Istituto deve essere debitamente autorizzata.*

Assenze



- Tutte le assenze, per qualsiasi motivo, devono essere giustificate; l'obbligo vale anche per gli alunni maggiorenni.
- Tutte le giustificazioni devono essere esibite attraverso l'apposito libretto cartaceo/digitale personale e firmate solo dal genitore, dal tutore o dal delegato che ha depositato la firma in segreteria.
- Le assenze sono giustificate dall'insegnante sul registro di classe.
- Sarà cura del coordinatore di classe comunicare alla Dirigenza ogni situazione che possa destare preoccupazione.
- In caso di mancata presentazione della giustificica, l'alunno viene ammesso in classe, con riserva, dal docente in servizio con l'obbligo di presentare entro il giorno seguente la giustificazione.

Principali divieti



- Fumo
- Cellulari
- Abbigliamento non consono
- Linguaggio scurrile
- Attardarsi al cancello di ingresso

Modalità di recupero e sportelli help



- Suddivisione dell'anno scolastico in due periodi:
- **Primo trimestre**: inizio 13 settembre 2021– fine 22 dicembre 2021 – scrutini gennaio 2022 e terminati gli scrutini l'Istituto propone sportelli help per il recupero. Per gli sportelli help la famiglia può decidere se avvalersi o non avvalersi
- **Secondo pentamestre**: inizio 7 gennaio 2022 – 8 giugno 2022 – scrutini giugno 2022 – esiti scrutini : corsi di recupero tra giugno – luglio e agosto – esami di recupero entro fine agosto. Per i corsi di recupero la famiglia può decidere se avvalersi o non avvalersi

Utilizzo registro Nettuno



Login

Registro Elettronico NETTuno

NOME UTENTE

XXXXXXXX.XXXXXXXXXX

PASSWORD

.....

Entra

Credenziali STUDENTI :
Nome Utente – Password

Credenziali GENITORI :
Nome Utente – Password

Utilizzo registro Nettuno – modalità comunicazione



- Tutte le comunicazioni scuola – famiglia avverranno all'interno del registro Nettuno
- Nessuna comunicazione cartacea sarà consegnata all'alunno da portare a casa
- La famiglia deve tenersi aggiornata sulla vita della scuola del proprio figlio.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

- All'interno del registro Nettuno
- E poi nella sezione
- <https://iisleinaudi.edu.it/> alla voce Comunicazioni della scuola



A screenshot of the school website home page. The browser address bar shows "iisleinaudi.edu.it/sitepage/comunicazioni/". The page features a red header with the text "Servizi Socio sanitari". Below the header, there are several sections:

- Comunicazioni**:> Comunicazioni della Scuola
- Segreteria**:> Orario apertura segreteria, > NOTA MI 12.11.2020_20651_ISCRIZIONI 2021_2022, > Iscrizioni classi prime 2021/2022, > Modalità iscrizioni classi prime 2021/22, > Criteri 'priorita' iscrizioni 2021/2022, > Modalità iscrizioni 2021/2022 alunni DISABILITA' DSA
- Didattica**:> Iniziative-formative, > Orientamento in entrata, > Orientamento in uscita
- Anno scolastico per le comunicazioni 2021-2022**: comunicazione n. 10 incontro docenti in ingresso prima volta – neoassunti, comunicazione n. 7 presentazione disponibilità e candidatura Funzione strumentale a.s. 2021_2022, Comunicazione n. 6 disponibilità composizione COMMISSIONI _funzioni strumentali as 2021_2022, comunicazione n. 1 incontro genitori classi prime 2021_2022
- Ricerca nel sito**: Cerca [input] [button]
- In evidenza**: CORSO CAT (ex. Geo...) [video player]

The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar "Scrivi qui per eseguire la ricerca" and the system tray displaying "29°C Soleggiato" and the date "06/09/2021".