



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

PON  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IVMinistero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

**Oggetto: Regolamento misure prevenzione e contenimento diffusione del SARS-CoV-2.  
Disposizioni generali e misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia  
COVID – 19. A.s. 2021- 2022**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007 e il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, concernente "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2021, n. 69;

VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;

VISTO il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

VISTO il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111, "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

RICHIAMATO il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020 riguardante l'individuazione di un Referente Covid in ogni contesto scolastico;

Vista la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

**VISTO** il D.M. n. 257 del 6 agosto 2021 contenente l'adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2021/2022";

VISTO il Piano Scuola 2021/2022 di cui al Decreto Ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021;

**VISTO** l'estratto del Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

**VISTA** la Nota Ministeriale n. 1107 del 22 luglio 2021 "Avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Nota di Accompagnamento alle Indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 ( Verbale n. 34);

**VISTO** l'Estratto del Verbale n. 39 del 5 agosto 2021 del Comitato Tecnico Scientifico di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021;

VISTA la Nota tecnica inviata alle scuole di cui al prot. n. 1237 del 13 agosto 2021 "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico";



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) sottoscritto in data 14 agosto 2021;

**VISTE** le indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1 settembre 2021;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**VISTO** l'obiettivo prioritario di realizzare le condizioni atte ad assicurare la didattica in presenza a scuola, nelle aule, nei laboratori, nelle palestre, negli spazi di servizio, nei cortili e nei giardini all'aperto, in ogni altro ambiente scolastico;

**VISTA** l'esigenza di riuscire a costruire (e a ricostruire) le condizioni relazionali e sociali che forniscono il substrato vitale per l'apprendimento, la crescita e lo sviluppo delle nuove generazioni.

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**VISTA** l'esigenza di garantire la ripresa della didattica in presenza, sia per l'essenzialità del valore formativo sia per "l'imprescindibile e indispensabile" suo apporto allo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti, provati da lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali;

**RICHIAMATO** il parere del CTS inerente il " *rapido completamento della campagna di vaccinazione del personale della scuola (docente e non docente), come pure degli studenti a partire dai 12 anni, quale strumento principale per consentire l'ordinario svolgimento in presenza delle attività didattiche. In particolare, appare eticamente doverosa la vaccinazione del personale scolastico. Così si era espresso, già mesi or sono, il Comitato Nazionale per la Bioetica: "... Relativamente all'importanza delle vaccinazioni a fronte di situazioni che mettono in pericolo il bene salute del Paese, ... la vaccinazione (ha) un valore non solo sanitario, ma anche etico intrinseco assai rilevante ... Il Comitato ritiene che debbano essere fatti tutti gli sforzi per raggiungere e mantenere una copertura vaccinale ottimale ..., attraverso l'adesione consapevole ... non escludendo l'obbligatorietà in casi di emergenza, soprattutto per gruppi professionali maggiormente esposti all'infezione e alla trasmissione della stessa.../I* ([http://bioetica.governo.it/media/411S/p140\\_2020\\_vaccini-e-covid19\\_it.pdf](http://bioetica.governo.it/media/411S/p140_2020_vaccini-e-covid19_it.pdf))"

**ACQUISITO** il parere favorevole della Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro espresso in data 03/09/2021,

### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Superiore "L.Einaudi" di Chiari, nel rispetto dei



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti le componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Le indicazioni contenute riguardano e prospettano le regole da seguire rigorosamente per favorire l'accesso all'Istituto e la contestuale permanenza in sicurezza.

4. L'impegno richiesto a tutto il personale scolastico ( alunni, docenti, assistenti all'autonomia, genitori, personale ATA) rappresenta un punto di snodo di rilevante potenzialità, su cui la flessibilità e l'autonomia organizzativa della scuola deve potersi esercitare in modo fruttuoso soprattutto se la nuova organizzazione di spazi e tempi, richiesta dal distanziamento sociale, si configura a partire dalle risorse date, sia di personale ATA sia di personale docente.

5. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

6. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito web dell'Istituto per conoscenza e diffusione a tutta la comunità scolastica e ne dà informazione a chiunque entri all'interno dell'Istituto, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle regole di comportamento in esso indicate.

## **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono all'Istituto e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza in Istituto, e comunque dal 1 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, fatte salve ulteriori proroghe:

- a) Possedere ed esibire la "certificazione verde COVID-19", dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021. Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, è necessario avere, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico. La certificazione è rilasciata nei seguenti casi: - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni; - aver completato il ciclo vaccinale; - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti; - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- b) Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e, ovviamente, a quello provvisto della "certificazione verde COVID-19", deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- c) Indossare la mascherina di tipo chirurgico. L'obbligo di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree vale sia per le persone non vaccinate sia per quelle vaccinate. Per il personale della scuola il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica. E' consentito l'uso di mascherine tipo FFP2 o equivalente in possesso del personale e degli studenti. L'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è derogato per soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso e per lo svolgimento delle attività sportive.
- d) Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria di competenza.
- e) Divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- f) Mantenere il distanziamento interpersonale di un metro, quale misura prioritaria di sicurezza;
- g) Osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti.
- h) Le misure di cui ai punti a – b – c contemperano le due distinte e fondamentali esigenze ovvero distanziamento e didattica in presenza. Laddove non sia sempre possibile mantenere il distanziamento fisico, resta fondamentale mantenere le altre misure di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico.
- i) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo l'eventuale contatto con oggetti di uso comune (maniglie di porte e finestre, corrimano, tastiere di pc, penne passate di mano, ecc.).
- j) Aerare costantemente gli ambienti e, salvo eventi meteorici avversi (pioggia, grandine e neve), mantenere sempre aperte le finestre.
- k) Attivare una costante pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici.
- l) Promuovere un'efficace informazione e comunicazione.
- m) La sanificazione straordinaria, nel caso confermato di positività a scuola, sarà effettuata con priorità dal personale interno all'istituto e in via sussidiaria da una ditta esterna.
- n) ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

#### **Art. 4 Controllo del possesso della "certificazione verde COVID-19"**

Il dirigente scolastico ha l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio presso l'Istituto. La verifica può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola. Il controllo delle certificazioni è effettuato con apposita piattaforma interistituzionale. Non sarà acquisita copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. Si ritiene in tal modo contemperato l'orientamento in materia del



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Garante della Privacy (espresso con FAQ15). La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dal dirigente scolastico, quale "organo addetto al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro". Alla "sanzione", che incide sul rapporto di lavoro si somma la sanzione amministrativa pecuniaria per la violazione dell'obbligo di possesso/esibizione. Il mancato possesso della certificazione verde è dalla norma qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere in Istituto, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

### **Art. 5 - Misure organizzative generali**

La preconditione per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante è:

- Il possesso della "certificazione verde COVID-19", dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 per i relativi controlli da parte del dirigente scolastico.

La preconditione per la presenza a scuola di tutte le studentesse e degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare al proprio domicilio. Si rimanda alla responsabilità individuale del rispetto dello stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare, senza effettuazione del relativo tampone per il rientro.
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione al Dirigente scolastico avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Tuttavia, nel rispetto della disciplina privacy vigente, al personale scolastico, prima dell'ingresso e nelle rispettive aree di accesso a seconda del turno o della classe ubicata nello specifico plesso, potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi idonei alla misurazione. Il personale addetto alla rilevazione sarà individuato fra i collaboratori scolastici adeguatamente formati al primo soccorso. Tale personale sarà munito di adeguati DPI (guanti e mascherina).

Se la temperatura misurata risulterà superiore ai 37,5 gradi, al personale non sarà consentito l'accesso in Istituto.

Nelle misure organizzative generali dell'Istituto il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza al quale tutto il personale deve scrupolosamente attenersi.

A tale fine sono stati differenziati l'ingresso e l'uscita degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento ( *Vedasi Allegato n. 1*).



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

**L'utilizzo dei locali dell'Istituto sarà limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.**

Sarà ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali dell'Istituto, se non per motivi strettamente necessari e indifferibili.

I contatti saranno prioritariamente per via telematica attraverso gli indirizzi mail di cui al link <https://iisleinaudi.edu.it/wp-content/uploads/2021/09/CONTATTI-Segreteria.pdf> dalle ore 7.30 alle ore 13.30; in via subordinata il pubblico potrà richiedere un appuntamento attraverso le mail dei vari uffici e successivamente riceverà una mail di conferma del giorno e dell'orario di accesso.

Si riportano gli indirizzi mail degli uffici di segreteria a cui scrivere per qualsiasi tipo di contatto:

Dirigente scolastico – [dirigente@iisleinaudi.edu.it](mailto:dirigente@iisleinaudi.edu.it)

Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi (DSGA) - [direttore@iisleinaudi.edu.it](mailto:direttore@iisleinaudi.edu.it)

Collaboratore del Dirigente scolastico – [vicepreside@iisleinaudi.edu.it](mailto:vicepreside@iisleinaudi.edu.it)

Segreteria generale- [segreteria@iisleinaudi.edu.it](mailto:segreteria@iisleinaudi.edu.it)

Segreteria alunni – [didattica1@iisleinaudi.edu.it](mailto:didattica1@iisleinaudi.edu.it) – [didattica4@iisleinaudi.edu.it](mailto:didattica4@iisleinaudi.edu.it)

Contabilità – [contabilita1@iisleinaudi.edu.it](mailto:contabilita1@iisleinaudi.edu.it) – [contabilita2@iisleinaudi.edu.it](mailto:contabilita2@iisleinaudi.edu.it)

Personale docente– [personale1@iisleinaudi.edu.it](mailto:personale1@iisleinaudi.edu.it) – [personale2@iisleinaudi.edu.it](mailto:personale2@iisleinaudi.edu.it)

Referente Covid: la Dirigente scolastica - [dirigente@iisleinaudi.edu.it](mailto:dirigente@iisleinaudi.edu.it)

Supporto al referente Covid: [segreteria1@iisleinaudi.edu.it](mailto:segreteria1@iisleinaudi.edu.it)

Numero di telefono del centralino: 030.71.12.44

Accedendo all'Istituto si dovranno rispettare tutte le regole definite dalla Dirigente scolastica ossia:

- ✓ accesso specifico ( cancello piccolo edificio centrale – non per gli alunni)
- ✓ identificazione e firma del soggetto che accede all'istituto e regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ misurazione della temperatura
- ✓ dotazione della mascherina
- ✓ igienizzazione delle mani
- ✓ accesso ai servizi igienici dedicati

#### **Art. 6 - Percorsi di accesso all'Istituto**

Per gli alunni i percorsi di accesso /uscita sono individuati attraverso apposita planimetria aule pubblicata all'interno del registro nettuno e sul sito web dell'Istituto.

I soli docenti accederanno all'Istituto e usciranno dallo stesso attraverso il cancello piccolo vicino al plesso centrale per recarsi direttamente nelle rispettive aule di competenza per l'insegnamento.

Ogni gruppo di classi in entrata/uscita sarà contrassegnato da un colore e dovrà sempre seguirlo tenendo la destra nel corridoio in entrata e la sinistra in uscita.

I collaboratori scolastici vigileranno costantemente negli spazi scolastici per garantire il rispetto delle regole e del distanziamento sociale. Ogni difformità dovrà essere tempestivamente segnalata all'amministrazione per le vie brevi e nel più breve tempo possibile.

**Si riporta in allegato la planimetria degli accessi e la legenda dei colori in base alle diverse aree dell'Istituto. (Vedasi allegato degli accessi all'istituto).**

**Non è tassativamente consentito variare le indicazioni di accesso/uscita sopra riportate.**



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Sono vietati, con obbligo di segnalazione alle autorità competenti, gli affollamenti negli spazi di pertinenza dell'Istituto dedicati all'ingresso e all'uscita.

### Art. 7 - Ingressi /Uscite

1. L'Istituto con opportuna segnaletica comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Gli ingressi dall'esterno e gli ingressi nelle aule sono regolamentati per garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.
2. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:45. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Al suono della campana, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni alle aule e all'edificio. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:45 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunta la propria postazione, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
3. A partire dalla suono della campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:52 in relazione al loro orario di servizio e comunque in relazione alla prima ora del secondo ingresso.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate in base all'orario delle lezioni steso anche in relazione alle disposizioni degli Enti istituzionali competenti di riferimento.
5. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.
6. I docenti accederanno esclusivamente dal cancellino limitrofo all'edificio centrale. Gli alunni utilizzeranno l'ingresso più in prossimità delle loro aule, per limitare al massimo gli assembramenti. Analogamente, sono stabilite delle direzioni di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.
7. Gli spazi di transito e di sosta saranno periodicamente aerati.
8. Le classi in attesa di entrare all'ora stabilita, una volta giunte all'interno dell'Istituto, rimarranno nelle aree assegnate con distanziamento interpersonale di un metro. L'ingresso dovrà sempre avvenire in fila indiana e con distanziamento di un metro. **Le modalità di uscita** dall'Istituto sono sostanzialmente simili a quella dell'ingresso. Gli alunni e il personale dovranno rigorosamente rispettare i medesimi accessi per l'uscita, avendo cura di rispettare la segnaletica apposta a



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

cominciare dai corridoi. All'uscita le classi seguiranno all'inverso lo stesso percorso. Gli studenti al suono della campanella usciranno uno alla volta dalla classe, su coordinamento del docente presente e seguiranno il percorso stabilito (tracciato sul pavimento con diversi colori) mantenendo il distanziamento di un metro e camminando in fila indiana (mai affiancati o a coppie) e mantenendo sempre la destra. E' severamente proibito uscire in massa senza rispettare le indicazioni di comportamento e/o movimento previste.

### **Art. 8 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, se ne potrà fare uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori si terranno in modalità on line, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni circa che seguono all'avvio dell'anno scolastico e dei 30 giorni circa che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Le studentesse e gli studenti che avvertono sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, non dovranno recarsi a scuola e consultare un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 9 - Suddivisione dei plessi in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. L'Istituto comprende due plessi. Ciascuno dei due plessi è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche per gestire con efficacia l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel Regolamento.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

2. A ciascun settore dei due plessi sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica verticale digitale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'ingresso e l'uscita attraverso uno dei canali indicati. Sarà cura di ciascun componente rispettare la segnaletica e mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

### **Art. 10 - Aule**

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio da seduti. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula è stata calcolata in modo che ci sia una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

L'Istituto, in virtù della sua autonomia scolastica, al fine di ridurre la concentrazione di alunni negli ambienti scolastici, attiva in caso di necessità anche la didattica a distanza o la didattica digitale integrata sincrona o asincrona, in modalità di alternanza/turnazione, proporzionata all'età degli alunni e al contesto educativo complessivo.

Cattedra e banchi nelle aule avranno una posizione fissa e non modificabile. Tutti i docenti in servizio quotidianamente sulla classe sorveglieranno che gli studenti non alterino la posizione dei banchi, al fine di non modificare il distanziamento statico garantito dal layout dell'aula.

Ogni alunno dovrà prestare attenzione a mantenere il proprio banco esattamente nella postazione stabilita ed individuata.

Il distanziamento statico di un metro (di due metri per il docente) in aula o in laboratorio garantisce la sicurezza per studenti e docenti. In caso di esigenze di movimento per lo studente (all'interno dell'aula o in uscita dalla stessa) si dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica.

In ogni situazione di interazione, di staticità e /o di movimento sia gli studenti sia il/la docente indosseranno sempre la mascherina.

Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente. Durante lo svolgimento delle lezioni dovrà essere favorita il più possibile l'aerazione del locale aula. Da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula.

Nell'aula non si troveranno arredi diversi da banchi, sedie e cattedra e, se lo spazio lo consente, un armadio.

Le aule, come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, saranno soggette ad una sanificazione periodica, costante e giornaliera.

Gli alunni, i docenti e il personale che accedono alle aule, come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID – 19, dovranno periodicamente agire con l'azione della disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol). A tale fine ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, la stessa aula sarà oggetto di sanificazione prima di ogni nuovo accesso.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

**I docenti di sostegno e gli assistenti per l'autonomia** dovranno costantemente indossare la mascherina chirurgica ed anche guanti monouso in caso di possibili contatti. La mascherina chirurgica dovrà essere indossata anche da tutti gli studenti che ricadono nel raggio di due metri dal docente di sostegno e dall'assistente per l'autonomia.

Nessun studente potrà essere inviato dai docenti in segreteria o in portineria per generiche richieste, ad eccezione di fatti di grande ed indifferibile urgenza che richiedono un immediato contatto con il personale Ata o con l'amministrazione e che non possono essere gestiti direttamente dal docente per motivi di sicurezza. In caso di estremo bisogno e di impossibilità a muoversi per motivi di sicurezza, i docenti sono autorizzati a usare il proprio cellulare per comunicare rapidamente con la Dirigente scolastica, con la segreteria o con i docenti referenti.

Ogni richiesta dovrà essere gestita in precedenza e in via preventiva dal docente attraverso il collaboratore scolastico di riferimento al piano.

Di norma ogni classe avrà in assegnazione in via esclusiva un'aula. Nel caso in cui una classe entasse in un'aula non di suo utilizzo, questa dovrà essere precedentemente pulita ed igienizzata, soprattutto nei punti di più diffuso contatto quali superfici e maniglie.

Per tutti gli **altri locali scolastici** destinati alla didattica ovvero i laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti, è stato considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie degli indirizzi di studio.

Tutti gli spazi didattici (aule, laboratori, palestre) saranno dotati di dispenser con gel igienizzante, che gli studenti i docenti dovranno fare uso con frequenza e comunque sempre all'ingresso nell'aula e ogni volta che si entra in contatto con superfici o oggetti terzi. Non sono consentiti contatti fisici tra le persone. Il gel igienizzante da dispenser dovrà essere usato anche prima e dopo avere usato i servizi igienici. Gli studenti potranno recarsi ai servizi igienici o comunque uscire dall'aula solo in caso di bisogno e con espressa autorizzazione del docente.

#### **Art. 10. Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)**

L'Istituto verifica, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che le strutture ospitanti per le attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

#### **Art. 11 - Laboratori e aule attrezzate**

Per i laboratori e le aule attrezzate non sarà possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro. Il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) dovrà mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se il personale stesso prima si è disinfettato le mani.



**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione in riferimento a ciascun laboratorio, in relazione al necessario distanziamento fisico, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), per ragioni di funzionalità didattica, la classe sarà suddivisa in due gruppi di egual numero, soprattutto là dove è possibile usufruire della compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula.

In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio dovrà stabilire la necessità o meno della presenza del tecnico di laboratorio in affiancamento dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

Gli studenti del laboratorio legno e del laboratorio di enologia opereranno il più possibile alla propria postazione di lavoro in maniera fissa; la loro postazione sarà delimitata con opportune segnalazioni (sezione di linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro.

Nel contesto di laboratorio quando la lezione non si svolge secondo lo schema di distanziamento statico previsto dalla procedura e segnato sul pavimento e/o in planimetria, docenti e studenti indosseranno la mascherina, dato che il movimento e l'interazione necessari per lo svolgimento della lezione non consentono il distanziamento di un metro e di due metri, rispettivamente. Dato che nelle attività di laboratorio si rendono spesso necessarie interazioni e manipolazioni, sarà necessario che docenti e studenti igienizzino frequentemente le mani. Ogni turnazione di classe o gruppo in laboratorio dovrà essere preceduta da un'accurata igienizzazione degli spazi di contatto, settori di manipolazione e superfici.

Ciascun laboratorio o aula attrezzata (comprensiva delle sue attrezzature utilizzate precedentemente) sarà soggetta a sanificazione prima dell'accesso di nuove classi.

### **Art. 12 - Palestra e/o Palazzetto dello sport**

Per quanto riguarda le attività didattiche di scienze motorie e sportive all'aperto, se la Regione di riferimento è in zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento di attività motoria nelle palestre scolastiche, si distinguerà in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione è raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Le precauzioni già previste per l'a.s. 2020-2021, prevedono, inoltre, di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l'attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

La palestra, intesa come ambiente per le attività di scienze motorie, è per definizione uno spazio molto ampio, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di scienze



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

motorie sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici sono utilizzabili solo con accesso limitato e a turnazione / rotazione. Per definire la capienza degli spogliatoi si deve utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche presenti al loro interno.

In relazione alle dimensioni in pianta della palestra, saranno ospitate massimo due/tre classi ( in base al numero che accede) contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra.

All'esterno della palestra sarà posizionato un cartello indicante il numero massimo di classi che vi possono operare contemporaneamente.

La zona della palestra e degli spogliatoi, prima dell'accesso di nuove classi, sarà interessata alla sanificazione dei locali medesimi.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, sarà agevolata l'attività motoria all'esterno.

L'uso delle docce sarà vietato.

Gli studenti che, nel corso della mattinata avranno in calendario l'attività di scienze motorie, arriveranno in Istituto, già con un abbigliamento consono a tale attività. Gli alunni e le alunne eviteranno il più possibile il cambio di abbigliamento e come tale l'accesso agli spogliatoi.

L'uso della palestra per altre attività didattiche sarà vietato per i seguenti motivi:

- possibile importante rumore di fondo dovuto a sistemi di riscaldamento aeraulici;
- possibile riverbero sonoro dell'ambiente;
- insufficiente quota parte di luce naturale sulle superfici dei banchi;
- illuminamento complessivo (naturale + artificiale) insufficiente sulle superfici dei banchi;
- l'attività motoria è una componente irrinunciabile dello sviluppo psico-fisico degli allievi.

La palestra e gli spogliatoi dovranno essere costantemente aerati.

Le società sportive concessionarie che usano la palestra dopo le attività scolastiche dovranno restituirle ben pulite ed adeguatamente igienizzate con oneri a loro carico.

### **Art. 13 - Zona bar**

Per organizzare i momenti di intervallo, il locale bar può essere utilizzato nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi e/o il personale scolastico che vi accede. Dovrà essere mantenuto il distanziamento di un metro durante la consumazione e nelle fasi di ingresso e di uscita dal locale bar, nonché le pratiche di igienizzazione. Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina ("assembramento senza utilizzo di dispositivi di prevenzione") è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Gli operatori della zona bar dovranno indossare e usare costantemente la mascherina chirurgica ed essere in possesso della certificazione verde green pass .

Il dispenser con gel igienizzante sarà disponibile anche nei pressi dei distributori di bevande e snack. Gli studenti e il personale scolastico dovranno usarlo prima e dopo avere usato il distributore, rispettando sempre e comunque il metro di distanziamento sociale di un metro.

L'accesso al bar è riservato al solo personale dipendente della scuola e ai suoi studenti.

### **Art. 14 - Accesso ai distributori automatici di alimenti e/o bevande**



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti e/o bevande da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori attigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attendersi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nella palestra.

### **Art. 15- Aula Magna**

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria. Salvo situazioni di assoluta carenza di spazi disponibili, sarà mantenuta per l'uso promiscuo, ma solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini.

Nel caso di eventuale turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, il locale sarà sanificato prima di ogni nuovo accesso. L'Aula Magna sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale.

### **Art. 16 - Intervallo/ ricreazione**

Gli studenti potranno recarsi solo per il tempo strettamente necessario ai distributori di bevande o snack o al bar, rispettando il distanziamento interpersonale di un metro.

Gli studenti utilizzeranno gli ambienti interni ossia le stesse aule ordinarie, favorendo comunque il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

### **Art. 17 - La sala insegnanti**

La sala insegnanti è utilizzata dal personale docente, ma nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo di persone presenti potrà essere di 25. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

### **Art. 18 - Servizi Igienici**

1. Ogni sezione dell'Istituto avrà accesso ai rispettivi servizi igienici. I servizi igienici saranno oggetto di frequente pulizia e disinfezione quotidiane, comprese tutte le superfici che possono essere toccate. Saranno evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte. Saranno presenti salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

2. L'accesso ai servizi igienici è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

3. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
5. Per limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 19 – Uso dei parcheggi interni all'edificio scolastico**

1. Per nessuno motivo è consentito accedere internamente all'Istituto, fatti salvi i casi autorizzati dalla Dirigente scolastica.

#### **Art. 20 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. La situazione di una persona presente in istituto sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, dovrà essere subito portata alla conoscenza della Dirigente scolastica o a uno dei suoi collaboratori.
2. La persona dovrà essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza ( infermeria).
3. L'Istituto provvederà a chiamare la famiglia per l'immediato rientro al proprio domicilio.
4. Nel caso in cui i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, l'Istituto informa le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (numero unico per la Lombardia 800 89 45 45. Per emergenze: 112).
5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro".
6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte dell'Istituto, nella persona della Dirigente scolastica, individuata come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

7. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposito atto del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

8. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano le attività didattiche non in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

### **Art. 21 - Pulizia degli ambienti scolastici**

I collaboratori scolastici, nella sanificazione quotidiana degli spazi, presteranno particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici. La pulizia dei servizi igienici sarà costante nell'arco di tutta la giornata.

I collaboratori scolastici addetti alle azioni di sanificazione indosseranno sempre guanti adeguati per i prodotti di pulizia utilizzati, unitamente agli altri dispositivi di protezione individuale.

### **Art. 22 - Dispositivi di protezione individuale**

In generale tutto il personale scolastico ( docenti, ATA, alunni) dovrà indossare la mascherina chirurgica. È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dal Documento di valutazione dei rischi e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. I dispositivi di protezione individuale dismessi e non più utilizzabili dovranno essere rigorosamente depositati negli appositi contenitori bianchi situati in prossimità delle principali vie di accesso e di uscita dell'istituto, avendo cura di attivare il contenitore esclusivamente con apposita pedaliera.

### **Art. 23 - Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto scolastico**

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni delle autorità sanitarie competenti così come riferito nella Circolare del Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021 e come riferito nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) sottoscritto in data 14 agosto 2021.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che *la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

*a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale. Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

#### **Art. 24 - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Dovranno, oltre alle indicazioni contenute nel presente Regolamento, seguire le seguenti istruzioni specifiche:

- Indossare sempre la mascherina seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, dovranno essere lavate spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

#### **Art. 25 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, con le seguenti istruzioni specifiche:



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- Indossare sempre la mascherina;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, recarsi presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavare le mani o disinfettarle con gel, gettare i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti DPI, sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

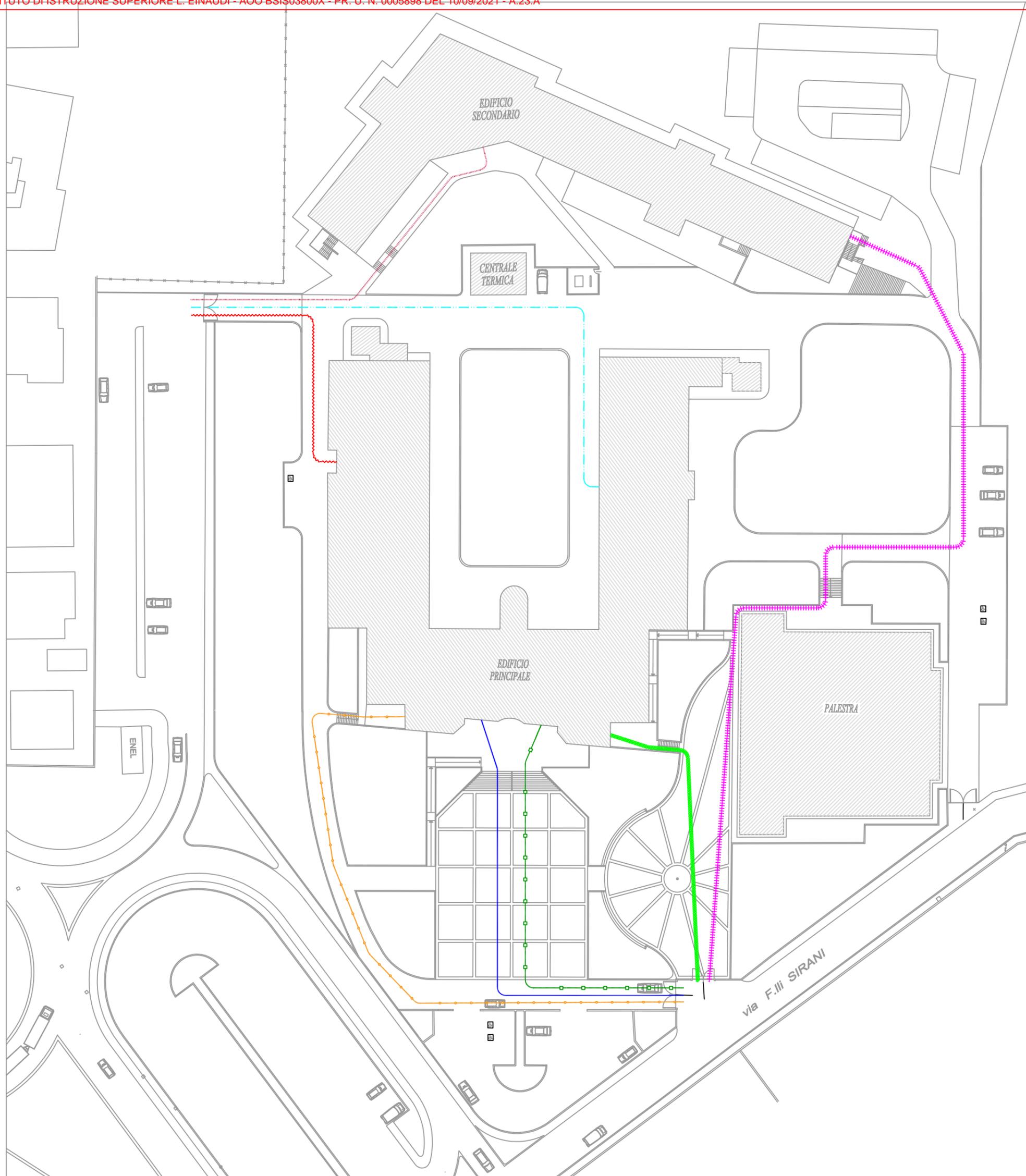
mail: bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata nell'apposito contenitore e sostituita con una nuova.

*Approvato dal Consiglio di istituto in data 6 settembre 2021*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vittorina FERRARI  
(Firmato digitalmente da Ferrari Vittorina)

*Si allega Piano ingressi del 10.09.2021*



### Legenda aule

<a href="#">Percorso 1</a>	Studenti	2A CAT - 2B CAT - 4A SSA - 5A CAT - 3A CAT - 4A CAT - 1E AFM - 1A AFM
<a href="#">Percorso 2</a>	Studenti	1A CAT - 1B CAT - 1A SAR - 2A SAR - 2A TUR - 5A SSA - 4A GAT
<a href="#">Percorso 3</a>	Studenti	1B SSA - 2A SSA - 4B SSA - 3B SSA - 5B SSA - 5C SSA - 4C SSA - 2B AAA
<a href="#">Percorso 4</a>	Studenti	1B AFM - 2D AFM - 2E AFM - 2B AFM - 4A SIA - 2BSSA - 3A RIM - 3B RIM - 3C RIM - 4A RIM - 4B RIM - 4C RIM -
<a href="#">Percorso 5</a>	Studenti	1A TUR - 5B TLC - 4B TLC - 3B TLC
<a href="#">Percorso 6</a>	Studenti	3A TUR - 3B TUR - 3B SIA - 1C AFM - 3A AFM - 5A AFM - 3A SIA - 5A TUR - 5B TUR - 5A RIM - 5C RIM - 5D RIM
<a href="#">Percorso 7</a>	Studenti	2A AAA - 3B VIT - 1D AFM - 5A SAR - 3A GAT - 4B VIT - 1A SSA - 5B VIT - 5A GAT - 3A SAR - 4A SAR - 2A AFM
<a href="#">Percorso 8</a>	Studenti	1B TUR - 4A TUR - 4A AFM - 5A SIA - 1A AAA - 1B AAA - 2F AFM - 2B TUR - 2C AFM - 3C SSA