



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n.

Chiari, 9 ottobre 2021

Ai docenti dell'indirizzo CAT – diurno e serale
Agli studenti dell'indirizzo CAT – diurno e serale neodiplomati 20/21
Al registro nettuno
Al sito web

Oggetto: bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico categoria c posizione economica 1 settore 4 territorio (titolo di studio richiesto: diploma geometra)

Si porta alla conoscenza degli studenti dell'indirizzo Costruzioni Ambiente territorio neodiplomati nell'anno scolastico 2020/2021 che il Comune di CHIARI ha emanato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico categoria c posizione economica 1 settore 4 territorio (titolo di studio richiesto: diploma geometra).

Si chiede ai docenti attualmente in servizio sull'indirizzo CAT di pubblicizzarlo presso gli studenti neodiplomati nell'anno scolastico 2020/2021 e nei precedenti anni scolastici.

Si allega il bando di concorso pubblico.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Vittorina Ferrari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



COMUNE DI CHIARI
Provincia di Brescia
P.za Martiri della Libertà n. 26 – 25032 CHIARI (BS)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA 1
SETTORE 4 TERRITORIO**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs n.165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. n.150/2020 e n.71/2021 con le quali è stato definito il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 575 del 11/08/2021;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Categoria C Posizione Economica 1 – Settore 4 Territorio.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiari e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Chiari.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali per la categoria C, posizione economica 1, nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente contratto collettivo nazionale.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere anche al momento della nomina ed all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

Requisiti attinenti alla capacità giuridica:

- a) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
- b) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001 (i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- c) Di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso (l'assenza di vista è causa di inidoneità data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista (Art.1 della Legge n.120/91).
- d) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili;
- e) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5/4/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - titolo di reato: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della pena inflitta: - mansioni relative al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).
- h) Di precisare, per eventuale servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, se sono state comminate, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari,

ovvero di aver procedimenti disciplinari in corso. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - tipologia violazione: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della sanzione inflitta; - mansioni relative al posto da ricoprire.

Requisiti attinenti alla capacità professionale:

- i) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ciclo di studi quinquennale):
Nuovo ordinamento: Istituto Tecnico Settore Tecnologico: informatica e telecomunicazioni;
Costruzioni ambiente e territorio;
Vecchio ordinamento: geometra (I.T.G.); perito indirizzo edilizia (I.T.I.)

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con D.P.C.M. (art.38 del D.lgs n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009). A tal fine l'indicazione dell'equipollenza deve essere dichiarata a cura del candidato con riferimento alla specifica normativa.

- j) Possedere la patente categoria B;
k) Conoscere la lingua inglese;
l) Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, PEC, web, browser.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/1992, n.104, i concorrenti portatori di Handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà esser firmata dal concorrente di proprio pugno ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs n.235/2010, a pena di esclusione.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati sono tenuti a produrre solamente la domanda di partecipazione al concorso e la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità (DPR n.445/2000).

Potranno, comunque, presentare eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o precedenza previsti dall'art.5 comma 4 DPR n.487/1994 e successive modificazioni ovvero autocertificarli indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al DPR n.445/2000.

5. SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere trasmesse, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro e non oltre 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami**, con una delle seguenti modalità:

- a) Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Chiari (Piazza Martiri della Libertà n.26 – orario di apertura dalle 9:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- b) Spedita al seguente indirizzo: Comune di Chiari Piazza Martiri della Libertà n.26 25032 CHIARI (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda concorso Istruttore Tecnico cat.C";
- c) Inoltrata all'indirizzo comunedichiari@legalmail.it dal concorrente mediante la **propria intestata** casella di Posta Elettronica Certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ci sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, si procederà a valutare le domande spedite entro il termine di scadenza ma pervenute oltre tale termine, se recapitate al Comune di Chiari entro la data di primo insediamento della commissione esaminatrice. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

6. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, **sono ammessi con riserva**, alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini indicati al punto 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale per mancato superamento della prova preselettiva, secondo quanto di seguito previsto dal presente bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Chiari in materia, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati entro il giorno previsto per sostenere la prima prova scritta. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle successive prove concorsuali è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato al punto 5 "Scadenza del bando";
- Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure domanda inoltrata via PEC, non rispettando le modalità e contenuti di cui al punto 5 lettera c).
- Omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegata alla domanda.

- Omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal punto 2 "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- Mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art.45, comma 3, del D.P.R.445/2000.

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Chiari (www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso), relativamente alle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicato.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Il presente concorso è per esami, si articolerà in lingua italiana e consisterà in:

- a) Prova preselettiva;
- b) Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- c) Prova orale.

Ove il numero di domande presentate risulti superiore a 30, l'Amministrazione comunale procederà ad una **preselezione**, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla (chiusa, aperta o mista) sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale avranno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle **prove scritte** di esame i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione varrà solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiari (www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso).

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale.

E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

La data dell'effettuazione, del luogo e dell'orario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiari (www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) **entro il giorno 20/09/2021** e comunque almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Il ritrovo dei candidati per tutte le prove sarà la sede municipale – Piazza Martiri della Libertà 26 – Chiari (BS).

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno nel luogo, data ed orario che verranno indicati.

9. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

10. MATERIE D'ESAME

- a) Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) Nozioni di legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- e) Nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II - Capo I - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione- e Titolo VII, capo III - Della falsità in atti- del Codice penale);
- f) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- g) Elementi di contabilità pubblica;
- h) Normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- i) Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- j) Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- k) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs 81/2008);
- l) Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- m) Direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo e topografia;
- n) Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- o) Pianificazione urbanistica e tecniche GIS;
- p) Codice dei Beni culturali e del Paesaggio;
- q) Normativa in materia ambientale;
- r) Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi e/o a risposte ai quesiti a risposta multipla.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

2^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.) che siano di ausilio nello svolgimento della prova e/o che mettano il concorrente in contatto con soggetti esterni ai locali ove si svolge la prova.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs n.165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti verranno rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco verrà affisso nella sede degli esami o all'Albo Pretorio on line ovvero sul sito istituzionale (www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso).

11.FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e dall'art.66 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiari, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Dirigente del Settore 1 Affari Generali-Risorse Umane. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni nonché sul sito istituzionale del Comune di Chiari (www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso).

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n.352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata stabilita dalla legge e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente. I concorrenti idonei non potranno vantare alcun diritto ad essere assunti, salvo obbligo di legge.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. nell'ipotesi di scorrimento della graduatoria. Le riserve sopra dette si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non si procederà a rilasciare dichiarazioni di idoneità al concorso.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

13. CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- a) le date di effettuazione della prova preselettiva e delle prove concorsuali saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiari (www.comune.chiari.brescia.it Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso);
- b) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;
- c) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art.30 comma 1 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 (mobilità del personale);
- d) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), sia interpretativo che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

- e) l'Amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N.196/2003

In ordine al procedimento per il concorso di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata al presente avviso ed è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.chiari.brescia.it.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Chiari.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Chiari (P.zza Martiri della Libertà n. 26 – tel. 030/7008250 – FAX 030/712011).

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.chiari.brescia.it.

Dalla Residenza Municipale

F.TO IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Maria Lamari)

Allegati:

- scheda di domanda da utilizzare obbligatoriamente;
- nota informativa privacy Regolamento 679/2016/UE