



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 334

Chiari, 16 novembre 2021

Ai genitori
Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al registro Nettuno
Al sito web – Covid 19
Al registro nettuno

Oggetto: Nuove modalità di gestione casi COVID 19

A seguito della pubblicazione della Circolare del ministero della salute n. 1218 del 6 novembre con l'allegata Nota tecnica denominata "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" e raggiungibile al link

<https://www.miur.gov.it/-/covid-19-inviata-la-nota-con-le-nuove-indicazioni-per-la-gestione-dei-casi-di-positivita-a-scuola>

si prospettano n. 4 tipologie di gestione dei casi Covid in relazione all'insorgenza e all'esito del contestuale tampone.

- 1) **In presenza di sospetto Covid-19**, emerso a scuola o a casa, il genitore/lavoratore è tenuto a dare comunicazione al referente Covid-19 dell'istituto ovvero alla Dirigente scolastica e a contattare immediatamente il pediatra di libera scelta (PLS) o il proprio medico di medicina generale (MMG) che richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP), o al servizio preposto sulla base dell'organizzazione regionale.

A seguito dell'esito del test si concretizzano due opzioni:

Il test diagnostico è risultato positivo: con test diagnostico positivo al Covid 19, l'alunno/lavoratore dovrà rimanere a casa in isolamento e seguire le terapie prescritte dal medico; dopo la guarigione potrà rientrare in comunità in presenza delle seguenti condizioni:

- 1) Dopo avere effettuato il tampone molecolare il cui esito deve essere negativo
- 2) Con attestazione di riammissione da parte del proprio medico
- 3) Solo per il lavoratore è prevista anche la visita successiva da parte del Medico competente dell'Istituto

Per rientrare a scuola lo studente/lavoratore dovrà inviare l'attestazione rilasciata dal medico al dirigente scolastico che provvederà ad informare il consiglio di classe per lo studente e l'ufficio personale per il lavoratore. Lo studente e/o il lavoratore potranno rientrare solo dopo che la dirigente scolastica avrà autorizzato il rientro.

Il test diagnostico è risultato negativo: se il test diagnostico è negativo, il paziente seguirà la prescrizione del medico (pediatra o il medico curante) che valuta il percorso clinico/diagnostico (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Se viene riscontrata una malattia diversa dal Covid 19, la persona resta a casa fino alla guarigione in base alle indicazioni del Medico o del Pediatra.

Per rientrare a scuola: lo studente/lavoratore dovrà informare dell'esito negativo degli accertamenti sanitari effettuati rispetto alla patologia Covid-19 inviando una mail alla Dirigente scolastica comunicando che rientra a seguito per esempio di normale influenza.

2) Caso Covid-19 di uno studente di una classe

Qualora si verifichi un caso di Covid-19 la dirigente scolastica è tenuta a:

- comunicare tempestivamente ad ATS quanto necessario per agevolare le procedure di tracciamento previste dalle norme vigenti (dati del soggetto positivo, dati dei contatti stretti dello stesso in ambito scolastico) attraverso il portale regionale dedicato;
- disporre la sospensione cautelare delle lezioni nella classe in cui si è verificato il caso in attesa delle decisioni del Dipartimento Prevenzione salute di ATS;
- inoltrare ai contatti stretti scolastici del caso positivo la comunicazione standardizzata scaricata dal portale utilizzato per la segnalazione del caso positivo e dei contatti del caso rilevati.

Qualora si verifichi un caso di Covid-19 in una classe i genitori degli studenti presenti nella classe nelle 48h precedenti l'insorgenza del caso positivo o l'esordio della sintomatologia in capo al caso positivo ricevono la comunicazione standardizzata di avvio della **sorveglianza sanitaria attiva** e devono pertanto:

- Portare il proprio figlio immediatamente ad effettuare un tampone molecolare o antigenico presso i punti indicato nella comunicazione standardizzata (tampone al tempo T0)
- comunicare immediatamente l'esito di tale tampone T0 al referente Covid di istituto – dirigente scolastica;
- se l'esito di tale tampone T0 è negativo lo studente riceverà in risposta alla propria comunicazione di esito tampone T0 l'autorizzazione al rientro immediato nella classe dove continuerà a seguire le lezioni in presenza;
- accompagnare il proprio figlio ad effettuare un ulteriore tampone molecolare o antigenico presso i punti indicato nella comunicazione standardizzata dopo 5 giorni dalla ricezione della comunicazione standardizzata (tampone al tempo T5);
- comunicare immediatamente l'esito di tale tampone T5 al referente Covid di istituto;
- se anche l'esito di tale tampone T5 è negativo lo studente riceverà la comunicazione che potrà riprendere le lezioni.

Se sorge un caso di Covid-19 in una classe i docenti o il personale ATA che hanno svolto lezioni/lavori nella classe nelle 48h precedenti l'insorgenza del caso positivo, ricevono la comunicazione standardizzata di avvio della sorveglianza sanitaria attiva soltanto se hanno svolto lezioni continuativamente nella classe per un tempo di 4h, se dichiarano di non avere utilizzato correttamente i dispositivi di protezione e se non hanno rispettato le norme sul distanziamento, se hanno intrattenuto rapporti ravvicinati con il caso positivo pertanto si distingueranno le due seguenti fattispecie:



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

-
- per il personale docente in sorveglianza sanitaria attiva: si applica la procedura prevista per gli studenti sottoposti a sorveglianza sanitaria attiva: - tampone T0 - tampone T5
 - Per il docente/personale per cui non è avviata la sorveglianza sanitaria attiva: il docente/personale continua a lavorare nella classe normalmente.

3) **Nel caso di docente positivo**, gli studenti, alla luce della nuova procedura, sono collocati in regime di sorveglianza sanitaria attiva e vengono attivate le stesse procedure descritte di cui al punto 2 con prosecuzione delle attività in presenza previa sottoposizione tempestiva degli studenti al tampone T0 e al tampone T5 e fermo restando l'esito negativo degli stessi tamponi. Resta ferma la possibilità di differenti valutazioni da parte del Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria in relazione all'effettiva durata, tipologia dell'esposizione, non utilizzo corretto dei DPI e rispetto delle misure di prevenzione.

4) **Se nella classe si verificano più casi positivi** o qualora il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria lo ritenga opportuno potrà essere disposta la quarantena della classe con erogazione della Didattica Digitale Integrata per tutti gli studenti. La quarantena scatterà dunque per l'intera classe o per il singolo studente:

- presenza di più casi positivi nella classe o varianti particolari identificate
- mancata effettuazione del tampone al tempo T0 entro 48h dall'invio a tampone
- mancata effettuazione del tampone al tempo T0 da parte del 50% della classe
- sulla base delle valutazioni fatte dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Il rientro in collettività dei contatti di caso Covid-19, identificati dal Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, si differenzia a seconda dello stato vaccinale del soggetto posto in quarantena ed avviene a seguito della presentazione del provvedimento di fine quarantena rilasciato da ATS.

Qualora ATS ritardi nel rilascio del provvedimento è consentito il rientro nei seguenti casi:

- Contatti ad alto rischio (contatti stretti) di caso Covid-19, che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni il rientro in comunità avviene con presentazione di provvedimento di inizio quarantena + referto del tampone negativo a 7 giorni + certificato vaccinale.
- Contatti ad alto rischio (contatti stretti) di caso Covid-19 NON vaccinati o che NON hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni il rientro in comunità avviene, in assenza di sintomi, presentazione di provvedimento di inizio quarantena + referto del tampone negativo a 10 giorni.

Si consiglia di tenere sempre consultata la pagina di ATS Brescia di cui al link

<https://www.ats-brescia.it/identificazione-tempestiva-dei-casi-di-covid-19-a-scuola>

Si riepilogano di seguito gli orari dei centri tampone



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

SEDI E ORARI DI APERTURA

ASST SPEDALI CIVILI

Drive through Area Spettacoli Viaggianti - Via Morelli Brescia

- dal lunedì al sabato - dalle 9.00 alle 13.00

N.B. presentarsi con autocertificazione compilata + tessera sanitaria

ASST FRANCIACORTA

Drive through di Chiari - Via Vecchia per Castelcovati, parcheggio adiacente supermercati (zona Area Camper)

orari in vigore da lunedì 13 settembre 2021

- dal lunedì al venerdì - dalle 08.30 alle 10.00
- sabato: dalle 08.30 alle 10.00

N.B. presentarsi con autocertificazione compilata + tessera sanitaria + fotocopia carta d'identità dell'adulto accompagnatore

ASST GARDA

Drive through nel parcheggio del Presidio Ospedaliero di Gavardo

- dal lunedì al venerdì - dalle 11.30 alle 12.30

Drive through nel parcheggio del Presidio Ospedaliero di Desenzano del Garda

- dal lunedì al venerdì - dalle 11.15 alle 13.15
- sabato 20 novembre - dalle 08.30 alle 11.30

Drive through nel parcheggio del Presidio Ospedaliero di Manerbio

- sabato 13 e sabato 27 novembre dalle 8.30 alle 11.30

N.B. presentarsi con autocertificazione compilata + tessera sanitaria

I modelli di autocertificazione

[MODULO-1-PERSONALE-SCOLASTICO](#)

[MODULO-2-STUDENTE-MINORENNE](#)

[MODULO-3-STUDENTE-MAGGIORENNE](#)

Sono scaricabili dal link del sito dell'Istituto

<https://iisleinaudi.edu.it/covid-19-a-s-2021-2022/>



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Vittorina Ferrari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)