



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 425

Chiari, 07 dicembre 2021

Ai docenti in elenco

alla DSGA

Ai tecnici d'aula  
 Lombardo Cristian  
 Galli Salvatore  
 Al sito web sezione concorsi

agli Atti

**Oggetto: Comitato vigilanza. Espletamento delle prove scritte del concorso ordinario bandito con D.D. 498/2020 e D.S. 2215/2021 per il reclutamento di personale docente nelle scuole dell'infanzia e primaria sui posti comuni e di sostegno -**

**Pomeriggio del giorno lunedì 13 dicembre 2021 – A partire dalle ore 13.30**

<b>COMITATO DI VIGILANZA</b>	
<b>AULA LABORATORIO CAD AULA CAD 31114</b>	<b>AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 4 AULA LABORATORIO INFO 4 31115</b>
<b>PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA</b>	
<b>Responsabile tecnico d'aula: GALLI SALVATORE</b>	<b>Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN</b>
<b>BELOTTI G. RECALDINI BERTULETTI</b>	
<b>Sorveglianza: Prof. Lardo</b>	<b>Sorveglianza: Prof. Gannuscio</b>

**Pomeriggio del giorno martedì 14 dicembre 2021 – A partire dalle ore 13.30**

<b>COMITATO DI VIGILANZA</b>	
<b>AULA LABORATORIO CAD AULA CAD 31114</b>	<b>AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 4 AULA LABORATORIO INFO 4 31115</b>
<b>PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA</b>	
<b>Responsabile tecnico d'aula: GALLI SALVATORE</b>	<b>Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN</b>
<b>BELOTTI G. RECALDINI BERTULETTI</b>	
<b>Sorveglianza: Prof. Lardo</b>	<b>Sorveglianza: Prof. Vezzoli</b>



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:**bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

**Mattina del giorno mercoledì 15 dicembre 2021 – a partire dalle ore 7.30**

<b>COMITATO DI VIGILANZA</b>	
<b>AULA LABORATORIO CAD AULA CAD 31114</b>	<b>AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 4 AULA LABORATORIO INFO 4 31115</b>
<b>PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA</b>	
<b>Responsabile tecnico d'aula: GALLI SALVATORE</b>	<b>Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN</b>
<b>BELOTTI G. RECALDINI BERTULETTI</b>	
<b>Sorveglianza: Prof. Spartivento M.</b>	<b>Sorveglianza: Prof. Di Iorio</b>

**Mattina del giorno venerdì 17 dicembre 2021 – A partire dalle ore 7.30**

<b>COMITATO DI VIGILANZA</b>	
<b>AULA LABORATORIO CAD AULA CAD 31114</b>	<b>AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 4 AULA LABORATORIO INFO 4 31115</b>
<b>PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA</b>	
<b>Responsabile tecnico d'aula: GALLI SALVATORE</b>	<b>Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN</b>
<b>BELOTTI G. RECALDINI BERTULETTI</b>	
<b>Sorveglianza: Prof. Moroni D.</b>	<b>Sorveglianza: Prof. Palmieri</b>

**Mattina del giorno lunedì 20 dicembre 2021 – A partire dalle ore 7.30**

<b>COMITATO DI VIGILANZA</b>	
<b>AULA LABORATORIO CAD AULA CAD 31114</b>	<b>AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 4 AULA LABORATORIO INFO 4 31115</b>
<b>PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA</b>	
<b>Responsabile tecnico d'aula: GALLI SALVATORE</b>	<b>Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN</b>
<b>BELOTTI G. RECALDINI BERTULETTI</b>	
<b>Sorveglianza: Prof. Gannuscio</b>	<b>Sorveglianza: Prof. Rizzini</b>



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
 Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934**  
 Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it**

**Mattina del giorno martedì 21 dicembre 2021 – a partire dalle ore 7.30**

<b>COMITATO DI VIGILANZA</b>	
<b>AULA LABORATORIO CAD AULA CAD 31114</b>	<b>AULA LABORATORIO INFORMATICA INFO 4 AULA LABORATORIO INFO 4 31115</b>
<b>PRESIDENTE - FERRARI VITTORINA</b>	
<b>Responsabile tecnico d'aula: GALLI SALVATORE</b>	<b>Responsabile tecnico d'aula: LOMBARDO CRISTIAN</b>
<b>BELOTTI G. RECALDINI BERTULETTI</b>	
<b>Sorveglianza: Prof. Lardo</b>	<b>Sorveglianza: Prof. Gannuscio</b>

**Compiti del comitato di vigilanza:**

1. effettuare all'ingresso dell'istituto le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento.
2. I candidati dovranno accedere all'aula uno alla volta e non prima che sulle postazioni PC sia stato avviato l'applicativo.
3. Il candidato dovrà firmare il registro d'aula cartaceo.
4. invitare i candidati a prestare la massima attenzione alle istruzioni necessarie fornite prima dell'inizio della prova per l'utilizzo delle postazioni informatiche e alle avvertenze relative al corretto svolgimento della procedura, ivi compresa quella relativa al divieto assoluto di lasciare l'aula durante e prima della conclusione della stessa, salvo casi eccezionali.
5. durante la prova, avrà il compito di impedire ogni comportamento scorretto da parte dei candidati anche sulle postazioni informatizzate come ad esempio indebiti tentativi di uscita dall'applicazione, indebiti tentativi di accesso al disco fisso della postazione, spegnimenti volontari della postazione o reset della stessa.

Il Responsabile tecnico d'aula si relazionerà con il Presidente del comitato di vigilanza.

I tecnici d'aula dovranno essere presenti in aula a partire dalle ore 13.30 ( per la prova calendarizzata in orario pomeridiano) e alle ore 7.30 ( per la prova calendarizzata in orario mattutino).

Le operazioni di identificazione dei candidati inizieranno, nell'atrio dell'istituto alle ore 8.00 ( per la prova calendarizzata in orario mattutino) oppure alle ore 13.30 ( per le prove calendarizzate in orario pomeridiano).

I componenti del Comitato di vigilanza dovranno essere presenti in istituto alle ore 7.45 ( per la prova calendarizzata in orario mattutino) e alle ore 13.15 ( per le prove calendarizzate in orario pomeridiano).

**La prova inizierà alle ore 9.00 ( se calendarizzata in orario mattutino) o alle ore 14.30 ( se calendarizzata in orario pomeridiano) e avrà una durata di 100 minuti, salvo eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

**I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta del versamento del contributo di segreteria e di quanto prescritto dal protocollo Sicurezza adottato con O.M. 21 giugno 2021, n. 187, nonché dalla normativa vigente in materia di "certificazione verde".**



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
**Tel.** 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934  
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
**mail:**bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

## **AZIONI INERENTI LE FASI DELLA PROVA**

### **Prima della prova**

Prima che la prova inizi, **il candidato**:

- estrae dall'apposita urna un codice personale anonimo (il codice sarà associato alla prova del candidato e riportato all'interno della prova stessa salvandolo con essa all'interno del file criptato. Questo file che custodisce la prova del candidato ed il codice personale anonimo, non conterrà invece alcuna informazione relativa all'identità del candidato. L'associazione tra l'identità del candidato e la prova avverrà solo nel momento successivo dell'inserimento del codice fiscale del candidato, ovvero solo dopo che è già avvenuta la correzione e mostrato il punteggio conseguito);
- si accomoda in postazione e inserisce il codice personale anonimo per sbloccarla;
- sbloccata la postazione, mette nome, cognome e firma nel codice personale e poi lo restituisce all'incaricato della raccolta;
- inserisce la "parola chiave di accesso/inizio della prova", comunicata dal responsabile tecnico d'aula, quindi accede alle istruzioni e poi alla prova.

Il responsabile d'aula, inoltre, sorreggia due candidati che assisteranno, al termine della prova, alle procedure di caricamento e salvataggio delle prove sulla chiavetta USB, nonché all'invio delle stesse alla piattaforma Cineca.

### **Dopo la prova**

Terminata la prova, **il candidato**:

- non lascia il proprio posto e attende lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione eseguita dall'applicazione;
- inserisce il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione;
- controfirma il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita.

### **Divieti**

I candidati non possono introdurre in aula:

- cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere, videocamere e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- pen-drive, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura che devono essere lasciati fuori dall'aula;
- supporti cartacei per lo svolgimento delle prove.

**Coloro i quali non rispettano i succitati divieti, vengono esclusi dal concorso.**

Si riporta il link inerenti i documenti per la sicurezza e per il Protocollo COVID

<https://iisleinaudi.edu.it/sitepage/sicurezza-2/>

Il presente annulla e sostituisce il precedente di pari numero e data.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)