Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 8

Chiari, 07/09/2023

A tutti gli studenti diurno e serale,
Ai docenti,
Ai genitori,
Sul sito web
Agli atti
Al personale ATA preposto

e, p.c.
Al D.S.G.A

Oggetto: Orario delle lezioni: entrate e uscite alunni

In occasione dell'inizio delle attività 2023/2024 desidero esprimere alle studentesse e agli studenti che frequentano l'Istituto e ai loro genitori l'augurio che l'anno scolastico che prende avvio possa tradursi per tutti in un'esperienza fruttuosa ed efficace di apprendimento, di acquisizione di nuove e più solide competenze e di maturazione umana, civile e sociale.
Si coglie l'occasione per fornire le utili indicazioni operative riguardanti l'orario delle lezioni e le regole relative alle entrate e uscite degli alunni.

ORARIO CORSI DIURNI

Gli orari d**elle lezioni da martedì 12 settembre a sabato 16 settembre 2023 saranno i seguenti**:

Martedì 12 settembre 2023

8.30 - 12.57 – (**Tutte le classi 1^**) – un unico intervallo ore 9.47 – 9.57
07.57 – 12.57 – (**Tutte le classi 2^**) – un unico intervallo ore 9.47 – 9.57
08:57 – 12.57 – (**Tutte le 3^, Tutte le 4^, Tutte le 5^)** - un unico Intervallo ore 9.47 – 9.57

Serale : 19.20 alle ore 22.20

Da Mercoledì 13 settembre 2023 a venerdì 15 settembre 2023

7.57 - 12.57 – **Tutte le classi del diurno dell'Istituto** - un unico intervallo ore 9.47 – 9.57

Serale : 19.20 alle ore 22.20

Sabato 16 settembre 2023

7.57 - 11.57 – (**Tutte le classi dell'Istituto**) – un unico intervallo ore 9.47 – 9.57

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

L'orario dal giorno lunedì 18 settembre 2023 sarà il seguente:

Unico ingresso ore 07:57 per tutte le classi dalla prima alla quinta

Uscita come segue:
- da lunedì a venerdì, alle ore 12:57/13:57 a seconda dell'orario calendarizzato.
- il sabato alle ore 11:57 per tutte le classi dalla prima alla quinta.

Due intervalli come segue:
- primo intervallo (dal lunedì al sabato): 9:47 – 9:57
- secondo intervallo (solo dal lunedì al venerdì): 11:47 – 11:57

Gli alunni potranno **accedere all'Istituto, permanendo nell'atrio d'ingresso o nella zona bar,** dalle ore 07:30; il suono della prima campana, alle 07:52, segnalerà il momento dell'entrata degli alunni nelle aule. Alle ore 07:52 gli studenti troveranno ad accoglierli in classe il docente della prima ora; i docenti saranno tenuti infatti a trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio giornaliero delle lezioni previsto per le ore 7.57.

Dopo cinque minuti, la seconda campana (7,57) darà avvio alle attività didattiche giornaliere; giungere alle lezioni con la massima puntualità è segno di responsabilità e di attenzione verso i propri doveri di studente.

Orario delle lezioni diurne dal giorno lunedì 18 settembre 2023	**Unità di lezione**	**Orario**	**Durata**
	Entrata in classe	07,52- 07,57	5 min.
	1^	07,57- 08,57	60 min.
	2^	08,57- 09,47	60 min.
	Primo intervallo	09,47 – 09,57	
	3^	09,57- 10,57	60 min.
	4^	10,57- 11,47	60 min.
	Secondo intervallo	11,47 – 11,57	
	5^	11,57- 12,57	60 min.
	6^	12,57- 13,57	60 min.
	N.B. Il sabato le attività didattiche termineranno alle ore 11,57 con un'unica pausa didattica dalle ore 09,47 alle ore 09,57		

ORARIO CORSI SERALI

L'orario da martedì 12 settembre a venerdì 15 settembre 2023 sarà il seguente:
19:20 - 22:20 per tutte le classi

L'orario da lunedì 18 settembre 2023 sarà il seguente:
18:30 - 22:20/23:20 a seconda dell'orario calendarizzato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

Orario delle lezioni serali dal 18 settembre 2023	**3 ^ SOCIO SANITARIO**	(22 h settimanali)	18,30 - 23,20 nel caso di cinque ore 18,30-22,20 (o 19,20- 23,20) nel caso di quattro ore
	3^ SIG e 3^ AGRARIO	(22h settimanali)	
	3^ SIR	(22h settimanali)	
	4^ SIG e 4 ^ AGRARIO	(23h settimanali)	
	4 ^ SOCIO SANITARIO	(23h settimanali)	
	4^ SIR		
	5^ SIG e 5^ SIR	(22 h settimanali)	
	5 ^ SOCIO SANITARIO	(22 h settimanali)	

Gli orari sopra indicati, sia per i corsi diurni sia per i corsi serali potranno essere oggetto di comunicazioni specifiche per possibili ed eventuali entrate posticipate e/o uscite anticipate a seconda delle azioni di assegnazione dei docenti all'Istituto o correlate alle esigenze organizzative dell'Istituto.

Sorveglianza degli studenti nel corso delle pause didattiche

Durante gli intervalli (cosiddetta ricreazione), anche se eventualmente svolti in classe, i docenti preposti vigilano sull'intera classe o sulle zone loro assegnate. La pausa fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. I docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. In attesa della definizione dei turni di sorveglianza, non appena entrerà in vigore l'orario definitivo, i docenti in servizio alla seconda e/o alla quarta ora di lezione (primo e/o secondo intervallo), presteranno assistenza alla classe in cui hanno appena terminato la lezione rimanendo nelle pertinenze dell'aula.

Entrata in ritardo o posticipata:

Le entrate in ritardo e/o le uscite anticipate, purché sempre giustificate, concorrono al monte ore annuo delle assenze e possono incidere sia sul voto di condotta sia sulla qualità dell'apprendimento.

I ritardi devono essere giustificati mediante l'uso del libretto personale cartaceo consegnato da parte dei collaboratori scolastici, nelle classi dalla seconda alla quinta, tenendo conto di quanto segue:

- se il ritardo è entro i 5 minuti, l'alunno non giustifica, ma il docente della I ora annota sul registro il ritardo;
- se l'ingresso in aula supera i 5 minuti, l'alunno è tenuto sempre a giustificare entro il giorno successivo e il docente dell'ora annota il ritardo sul registro.
- Per le entrate in ritardo di carattere permanente (motivi di trasporto, motivi medici o altro precedentemente comunicato alla segreteria studenti) le famiglie compileranno il modulo per l'eventuale ritardo dei mezzi di trasporto o per altre motivazioni.
- di norma sono consentite entrate entro la fine della II unità oraria di attività didattica; le richieste di ingresso verranno presentate al docente di classe. Le richieste di entrata oltre la seconda unità oraria (a seconda del primo o del secondo turno di ingresso) devono essere autorizzate dalla Presidenza.
- l'alunno in ritardo sprovvisto di libretto sarà autorizzato ad entrare in classe con un permesso provvisorio della Presidenza; l'alunno, entro il giorno successivo, giustificherà con il libretto al docente della I unità oraria (in relazione al primo o al secondo turno di ingresso), l'entrata in ritardo.

Uscita anticipata:

Per anticipare le uscite, gli studenti **maggiorenni** dovranno firmare una richiesta di uscita al Dirigente scolastico.

Gli studenti **minorenni** potranno uscire solo se accompagnati da un genitore (o da chi esercita la patria potestà o potestà genitoriale) o da una persona fornita di delega, corredata da fotocopia del documento d'identità del delegato, acquisita dal personale di segreteria.

La delega è necessaria anche se il delegato è un fratello maggiorenne, un nonno, uno zio o altro parente dell'alunno.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

Solo in presenza di dette condizioni la Dirigenza disporrà l'autorizzazione all'uscita anticipata.
In particolare si segnala che:

- le richieste di uscita anticipata, compilate e firmate da uno dei genitori o dagli alunni maggiorenni nell'apposita sezione del libretto, saranno consegnate in segreteria (che provvederà poi ad inoltrarle alla Presidenza) entro la prima unità oraria di ingresso. Le richieste presentate successivamente non saranno prese in considerazione, se non per motivi sopravvenuti e del tutto eccezionali. Il rilascio del permesso di uscita anticipata è a discrezione della Presidenza. Al secondo intervallo lo studente ritirerà il proprio libretto presso la segreteria alunni, firmato dalla Presidenza e lo mostrerà al docente in classe, che firmerà l'uscita e la annoterà sul registro di classe, senza staccare il tagliandino. Al momento dell'uscita lo studente si presenterà alla segreteria didattica la quale staccherà il tagliandino, dopo aver verificato la firma del docente. In caso di improvvisa uscita per eventuali malesseri, lo studente presenta al docente di classe il libretto che lo firmerà e poi l'alunno si recherà presso la segreteria per uscire dall'istituto insieme al genitore o suo delegato. In tale contesto la Presidenza firmerà l'uscita e la segreteria provvederà a staccare il tagliando e a conservarlo.

- gli alunni maggiorenni potranno uscire dopo che avranno prelevato il libretto dalla Presidenza. Sarà facoltà della Presidenza telefonare alla famiglia per accertare l'uscita stessa ed eventualmente i motivi della richiesta dell'uscita anticipata.

- le richieste di permessi di uscita in via continuativa per particolari motivi dovranno essere concordate con il Dirigente scolastico che ne ravviserà l'effettiva necessità. In ogni caso i genitori richiedenti dovranno mettere per iscritto di essere consapevoli che le continue assenze potrebbero pregiudicare il rendimento scolastico del proprio figlio.

- non è ammessa l'uscita dell'alunno, anche se maggiorenne, sprovvisto di autorizzazione;
- l'uscita fuori orario dall'Istituto deve essere debitamente autorizzata. Disattendere questo obbligo costituisce grave infrazione disciplinare che riceverà adeguata sanzione.

Assenze

- Tutte le assenze, per qualsiasi motivo, devono essere giustificate; l'obbligo vale anche per gli alunni maggiorenni.
- Tutte le giustificazioni devono essere esibite attraverso l'apposito libretto personale e firmate solo dal genitore, dal tutore o dal delegato che ha depositato la firma in segreteria.
- Le assenze sono giustificate dall'insegnante sul registro di classe.
- Sarà cura del coordinatore di classe comunicare alla Dirigenza ogni situazione che possa destare preoccupazione.
- In caso di mancata presentazione della giustifica, l'alunno viene ammesso in classe, con riserva, dal docente in servizio con l'obbligo di presentare entro il giorno seguente la giustificazione.

Ascensore
L'uso dell'ascensore è esclusivamente riservato al personale ed agli allievi autorizzati, salvo casi eccezionali.

Orario della segreteria alunni
La segreteria alunni rispetterà il seguente orario:
dalle ore 7.30 alle ore 7.55 e dalle ore 9.50 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

Parcheggio interno

Per motivi di sicurezza, si dispone che gli studenti che intendono parcheggiare il motorino negli spazi interni dell'Istituto, accedano dal cancello adiacente alla palestra fino alla zona riservata al parcheggio a motore spento. Non è consentito parcheggiare automobili, salvo casi eccezionali e formalmente richiesti alla Dirigente scolastica.
Il parcheggio interno dell'istituto è sottoposto a videosorveglianza. Nel caso in cui, tuttavia, si riscontrassero dei furti, nonostante la videosorveglianza, gli interessati devono informare immediatamente la dirigenza scolastica e sporgere denuncia presso le forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia di Stato).

Divieti

- In base alla normativa vigente, **è espressamente vietato fumare** dentro tutti i locali e gli spazi di pertinenza della scuola, compreso quindi gli spazi esterni che delimitano la cinta dell'istituto.
- Durante l'orario scolastico è vietato uscire dall'Istituto.
- Durante il cambio dell'ora gli alunni non possono abbandonare l'aula.
- Durante lo svolgimento delle attività didattiche **è vietato l'uso dei cellulari** o di apparecchi per la registrazione di suoni ed immagini. Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli uffici di segreteria.
- Si invitano gli studenti a prestare la massima attenzione e cura per i propri beni personali, senza lasciarli incustoditi e a portare a scuola esclusivamente il materiale didattico indispensabile per lo svolgimento delle attività scolastiche.

A tutti porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vittorina FERRARI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)

Si riporta in allegato la modulistica per la delega, nel caso di persona diversa dal genitore, per il ritiro dell'alunno nel caso di uscita anticipata.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

Mod.009S- DELEGA per uscita studente minorenne

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Superiore "Luigi Einaudi "
CHIARI -BS

__L SOTTOSCRITT__ _____ GENITORE

DELL'ALUNN__ _____ CLASSE _____

D I C H I A R A

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', AI SENSI DEL D.P.R. N° 445/2000,

DI DELEGARE IL/LA SIG./RA _____

NAT__ A _____ IL _____/_____/ _____

AL FINE DI FARE USCIRE IL PROPRIO FIGLIO/A PRIMA DEL TERMINE DELLE LEZIONI.

IN TAL SENSO, SI ALLEGA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E

QUELLO DEL DELEGATO .

CHIARI, data: _____

_____
(firma del genitore delegante ***)

Ass. Amm. vo _____

N.B. Allegare fotocopia della Carta d'Identità del genitore (delegante*) e del (delegato **)**