



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

**Tel.** 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

**mail:** bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 5

Chiari, 3 settembre 2024

Ai genitori dell'Istituto  
Al registro Nettuno  
Al sito web

**Oggetto: modalità consegna farmaci a scuola a.s. 2024/2025**

In applicazione di quanto stabilito dalla DGR 6919 del 24.07.2017 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia ed Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione dei farmaci a Scuola" e del Decreto n.319 del 07/06/2024 denominato Aggiornamento "Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola "stipulato con ASST degli Spedali Civili, ASST del Garda, ASST della Franciacorta e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia per la Somministrazione dei Farmaci a Scuola", **anche per questo anno scolastico 2024/2025 sarà possibile stipulare tra l'IIS "L.Einaudi" di Chiari e la famiglia (o studente maggiorenne) protocolli condivisi diretti alla somministrazione di farmaci in orario scolastico, quando questo sia necessario o indifferibile per la tutela della salute.**

Al fine di garantire a tutti gli studenti o studentesse di ricevere l'eventuale supporto per il recepimento del farmaco, per evitare incongrue somministrazioni e per favorire la progressiva autonomia nella gestione della propria patologia, si comunica che tutte le richieste di somministrazione farmaco (comprese quelle per cui sono stati già emessi provvedimenti autorizzativi in precedenti anni scolastici) **devono essere prodotte o rinnovate nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 30 settembre 2024.**

Le domande, presentate dai genitori dello studente o studentessa o direttamente dallo studente o studentessa se maggiorenne, **dovranno, unitamente al farmaco, essere consegnate di persona utilizzando la modulistica allegata (da compilare sia a cura dell'istante sia del medico).**

Si raccomanda di compilare in maniera completa i moduli e di curare che la certificazione medica attesti con precisione i protocolli da seguire in ambito scolastico per la somministrazione, sapendo che le azioni che si possono compiere non devono richiedere competenze specialistiche.

La prescrizione rilasciata ai genitori dal medico di famiglia e da questi consegnata a mano alla scuola deve riferirsi a somministrazioni assolutamente necessarie, indispensabili in orario scolastico, non discrezionali da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione e di conservazione.

Il medico curante può concordare con la famiglia l'auto-somministrazione da parte dell'alunno. L'accordo va formalizzato in apposita dichiarazione. Il personale scolastico dovrà conoscere i nominativi degli alunni che hanno consegnato il farmaco ai responsabili dell'Istituto e il luogo dove è custodito. In occasione di una uscita o di una visita ciascun studente dovrà portare con sé il farmaco necessario e la copia della prescrizione medica.

Nei casi in cui la somministrazione del farmaco preveda una procedura complessa o in presenza di particolari patologie ci si atterrà alla seguente procedura:

♣ chiamare il 118

♣ chiamare i genitori



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

**Tel.** 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

**mail:** hsis03800x@istruzione.it **PEC:** hsis03800x@pec.istruzione.it

♣ chiamare l'addetto del primo soccorso o un addetto che si sia reso disponibile, facendosi portare il farmaco e la prescrizione medica.

In Istituto è individuato il responsabile della custodia del farmaco.

Il genitore o l'alunno maggiorenne avrà anche cura di appuntarsi la data di scadenza del farmaco per la sua pronta sostituzione.

La domanda dovrà contenere la descrizione dettagliata delle operazioni da compiere a cura del personale scolastico qualora si rendesse necessario il suo intervento.

Si precisa inoltre che i farmaci già depositati in Istituto nel precedente anno scolastico e che i genitori non sono passati a prendere come era stato richiesto, verranno distrutti presso gli appositi contenitori all'esterno di una farmacia a cura della dirigente scolastica.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Vittorina FERRARI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



**NOTE**

- La richiesta va consegnata al Dirigente Scolastico della scuola frequentata
- La validità corrisponde alla durata del trattamento e/o alla durata dell'anno scolastico in caso di terapia continuativa
- In caso di cambio istituto deve essere ripresentata
- I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri verificandone la scadenza e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia limitatamente ad ogni singolo anno scolastico
- Eventuali variazioni vanno certificate e comunicate tempestivamente

