



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 321

Chiari, 31 ottobre 2024

Ai docenti diurno e serale

Al registro Nettuno

Al personale ATA

Al sito web

Agli Atti

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale Comparto Istruzione e Ricerca – DPR 395/88.
Modalità di presentazione delle domande per l'anno solare 2025**

Si comunica che il giorno **venerdì 15 novembre 2024** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire, per l'anno 2025, dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Il personale docente, educativo e ata, in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali di Brescia e provincia, che intende avvalersi del diritto a usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, deve presentare istanza a quest'Ufficio **tramite la segreteria dell'Istituzione scolastica sede di servizio, entro il termine perentorio del 15 novembre 2024, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.**

Al fine di agevolare il lavoro della segreteria dell'Istituto "L.Einaudi" si chiede al personale interessato di consegnare a mano, presso l'Ufficio personale (Sig. Amalia) la relativa istanza entro e non oltre mercoledì 13 novembre 2024.

Si riporta in allegato la comunicazione pubblicata sul sito dell'Ufficio scolastico provinciale di Brescia e la relativa modulistica in ogni caso raggiungibile al link

<https://brescia.istruzioneelombardia.gov.it/20241030prot13130/>

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Vittorina Ferrari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di
ogni ordine e grado di Brescia e provincia
LORO SEDI

Al personale interessato

Alle Organizzazioni sindacali Comparto
Istruzione e Ricerca –
Al sito web

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale Comparto Istruzione e Ricerca – DPR 395/88. Modalità di presentazione delle domande per l'anno solare 2025

Si comunica che il 15 novembre 2024 scade il termine di presentazione delle domande per usufruire, per l'anno 2025, dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con invito a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e Ata, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Ai sensi del Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, sottoscritto in data 18 novembre 2022, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2025);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/6/2025);

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art.7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale. Si rammenta che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e che, secondo quanto previsto dall'art. 11 del C.I.R., la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 3) dovrà essere presentata al dirigente scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro e non oltre 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

PER PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

- a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b) frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo d'accesso all'insegnamento per la scuola secondaria di I e II grado
- c) frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia
Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

- d) frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h) frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PER PERSONALE ATA

- a) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

Il personale docente, educativo e ata, in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali di Brescia e provincia, che intende avvalersi del diritto a usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, deve presentare istanza a quest'Ufficio tramite la segreteria dell'Istituzione scolastica sede di servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2024**, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche. Successivamente verranno fornite indicazioni per la trasmissione delle stesse a questo Ufficio Scolastico Territoriale.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del C.I.R, il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro il 10 dicembre 2024.

Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2024 al 20 gennaio 2025, secondo quanto previsto dall'art.12, c. 4 e 5 del C.I.R. del 18.11.2022, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2025.

Sarà cura di quest'Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni in merito all'acquisizione delle domande relative al personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1° settembre 2024 al 20 gennaio 2025 (art. 11, c. 4 CIR del 18.11.2022).



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia

Via Sant'Antonio, 14 – CAP 25133 Brescia – Codice Ipa: m_pi

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto integrativo regionale del 18.11.2022 che si allega.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno solare 2025 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito Internet al seguente indirizzo: <https://brescia.istruzioneelombardia.gov.it/>

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV
Filomena BIANCO



Firmato digitalmente da
BIANCO FILOMENA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegati: 1) CIR relativo al triennio 2023/25
2) Modello domanda

Responsabile del Procedimento: Filomena Bianco

Referenti:

Brigida Tavano Tel: 0302012233

Antonio Nardella Tel: 0302012246

Andrea Valloncini Tel: 0302012259

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2024** ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2025**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2025**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2025** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Regionale stipulato in data 18/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

PER PERSONALE DOCENTE E PERSONALE EDUCATIVO

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021;

PER IL PERSONALE A.T.A.

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

- **1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi:**

. di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____
data di immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

. ovvero di essere iscritto fuori corso sì no all'anno.....

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> facoltativa |
| <input type="checkbox"/> in presenza | <input type="checkbox"/> on-line in modalità sincrona |
| <input type="checkbox"/> on-line in modalità sincrona + ore in presenza | |

Finalità dei permessi ⁽²⁾:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> per lezioni | <input type="checkbox"/> per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> per laboratori | <input type="checkbox"/> per sostenere gli esami |

- **eventuale 2° corso di studi per il quale si chiedono i permessi oltre al corso sopra dichiarato**

. di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____
data di immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

. ovvero di essere iscritto fuori corso sì no all'anno.....

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> facoltativa |
| <input type="checkbox"/> in presenza | <input type="checkbox"/> on-line in modalità sincrona |
| <input type="checkbox"/> on-line in modalità sincrona + ore in presenza | |

Finalità dei permessi ⁽²⁾:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> per lezioni | <input type="checkbox"/> per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> per laboratori | <input type="checkbox"/> per sostenere gli esami |

- di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ anni ⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ anni pre-ruolo _____

- **(Solo per il personale con contratto a tempo determinato) di aver stipulato un contratto in data _____ con prot. _____ decorrenza _____**

- Il sottoscritto dichiara inoltre ⁽²⁾

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 del CIR 18/11/2022);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 2 del CIR 18/11/2022);

(per il personale fuori corso) di chiedere il rinnovo dei permessi entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6 del CIR 18/11/2022);

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni ⁽⁹⁾:

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<input type="checkbox"/>										

EVENTUALI NOTE DA PARTE DEL RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Codice Privacy, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta indicazione dell'istituto/università frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.**
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda