



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n.658

Chiari, 18 Gennaio 2025

Ai genitori degli studenti dell'istituto diurno
Agli studenti dell'Istituto diurno
Ai docenti diurno
Al personale ATA preposto
Al registro Nettuno
Al Sito web

OGGETTO: Apertura colloqui settimanali in presenza diurno a.s. 2024/2025 – Secondo Periodo

Si comunica ai genitori degli studenti dell'istituto che **i colloqui settimanali del secondo periodo didattico inizieranno lunedì 20 Gennaio 2025 nella modalità in presenza.**

La prenotazione da parte dei genitori ai colloqui settimanali dovrà essere effettuata attraverso il servizio del registro elettronico Nettuno.

La procedura per la prenotazione colloqui è la seguente :

1. Accesso al Registro con le "CREDENZIALI GENITORE"
2. Barra delle applicazioni (in alto a sinistra)
3. Colloqui e Permessi
4. Individuazione del docente
5. Cliccare su PRENOTA e scegliere la data in base alle disponibilità

I colloqui si terranno presso gli spazi appositamente predisposti presso la zona bar all'interno del plesso centrale dell'istituto. Ogni docente accoglierà i genitori prenotati all'interno del box colloqui assegnato, numerati da 1 a 11.

I docenti durante le ore colloqui sono tenuti a trovarsi nello spazio indicato e , in caso di assenza dei genitori con prenotazione, dovranno essere rintracciabili (per eventuali altri genitori che



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242 - **Fax.** 030/7001934

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

dovessero eventualmente presentarsi) all'interno della scuola informando il collaboratore scolastico presente in portineria.

In caso di assenza del docente al colloquio , quest'ultimo procederà il prima possibile come segue:

- 1) Avviserà la famiglia dell'annullamento del colloquio mediante apposito messaggio attraverso al funzione Agenda del Registro Elettronico e sull'email istituzionale dell'alunno.
- 2) Solo nel caso di assenza nota la mattina stessa del colloquio il docente dovrà comunicare tale assenza chiamando al numero dell'istituto e comunicare l'assenza direttamente alla vicepresidenza (in alternativa un messaggio whatsapp sul gruppo Einaudi Esempio: Prof. Cognome assente colloquio alla ... ora)

La vicepresidenza provvederà ad aggiornare il monitor dell'area colloqui e in corrispondenza del Cognome del docente risulterà la dicitura ASSENTE

I colloqui individuali, per i corsi diurni, termineranno il giorno sabato **24 Maggio 2025**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vittorina FERRARI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)