



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: bsis03800x@istruzione.it **PEC:** bsis03800x@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 21

Chiari, 10 settembre 2025

Ai genitori dell'Istituto
Al registro Nettuno
Al sito web

Oggetto: modalità consegna farmaci a scuola a.s. 2025/2026

In applicazione di quanto stabilito dalla DGR XII/4483 del 3.06.25 "Protocollo d'intesa tra regione Lombardia e l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola di cui alla dgr xii/4483 del 3.06.25 – precisazioni" anche per questo anno scolastico 2025/2026 sarà possibile stipulare tra l'IIS "L.Einaudi" di Chiari e la famiglia (o studente maggiorenne) protocolli condivisi diretti alla somministrazione di farmaci in orario scolastico, quando questo sia necessario o indifferibile per la tutela della salute.

Al fine di garantire a tutti gli studenti o studentesse di ricevere l'eventuale supporto per il recepimento del farmaco, per evitare incongrue somministrazioni e per favorire la progressiva autonomia nella gestione della propria patologia, si comunica che tutte le richieste di somministrazione farmaco (comprese quelle per cui sono stati già emessi provvedimenti autorizzativi in precedenti anni scolastici) **devono essere prodotte o rinnovate nel più breve tempo possibile e comunque non oltre giovedì 25 settembre 2025.**

I genitori dello studente o studentessa o direttamente lo studente o la studentessa se maggiorenne, **dovranno, unitamente al farmaco, consegnare di persona i seguenti documenti:**

I genitori richiedono al medico SSR (PLS/MMG o specialista):

- Certificazione dello stato di malattia o Piano terapeutico completo da richiedere al medico SSR (PLS/MMG o specialista);
- la Certificazione dello stato di malattia o Piano terapeutico completo dovrà includere: farmaco, modalità e tempi di somministrazione, eventuali emergenze

Tutto quanto sopra descritto dovrà essere consegnato di persona presso la segreteria didattica dell'Istituto (niente dovrà essere inviato via mail). La domanda dovrà contenere la descrizione dettagliata delle operazioni da compiere a cura del personale scolastico qualora si rendesse necessario il suo intervento.

Si raccomanda di far produrre in maniera completa al medico SSR (PLS/MMG o specialista) la documentazione sopra descritta. Il medico curante può concordare con la famiglia l'auto-somministrazione da parte dell'alunno. L'accordo va formalizzato in apposita dichiarazione. Il personale scolastico dovrà conoscere i nominativi degli alunni che hanno consegnato il farmaco ai responsabili dell'Istituto e il luogo dove è custodito. In occasione di una uscita o di una visita ciascun studente dovrà portare con sé il farmaco necessario e la copia della prescrizione medica.

Nei casi in cui la somministrazione del farmaco preveda una procedura complessa o in presenza di particolari patologie ci si atterrà alla seguente procedura:

♣ chiamare il 118



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"

Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)

Tel. 030/711244 - 030/7000242

Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**

mail: hsis03800x@istruzione.it **PEC:** hsis03800x@pec.istruzione.it

♣ chiamare i genitori

♣ chiamare l'addetto del primo soccorso o un addetto che si sia reso disponibile, facendosi portare il farmaco e la prescrizione medica.

In Istituto sarà individuato il responsabile della custodia del farmaco.

Il genitore o l'alunno maggiorenne avrà anche cura di appuntarsi la data di scadenza del farmaco per la sua pronta sostituzione.

Si precisa inoltre che i farmaci già depositati in Istituto nel precedente anno scolastico e che i genitori non sono passati a prendere come era stato richiesto, verranno distrutti presso gli appositi contenitori all'esterno di una farmacia a cura della dirigente scolastica.

In allegato il modulo che i genitori dovranno stampare, compilare, e restituire in segreteria insieme alla documentazione sopra descritta entro il 25/05/2026

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Vittorina FERRARI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti art.3 c.2 dl.39/1993)

NOTE

- La richiesta va consegnata al Dirigente Scolastico della scuola frequentata
- La validità corrisponde alla durata del trattamento e/o alla durata dell'anno scolastico in caso di terapia continuativa
- In caso di cambio istituto deve essere ripresentata
- I farmaci prescritti devono essere consegnati alla scuola integri verificandone la scadenza e lasciati in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia limitatamente ad ogni singolo anno scolastico
- Eventuali variazioni vanno certificate e comunicate tempestivamente