Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

LETTERA DI DESIGNAZIONE AD INCARICATI DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA "COLLABORATORI SCOLASTICI"

Al personale ATA: Collaboratori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Codice";
- Il Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR;

Premesso che

- Il Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- L'art. 29 del Regolamento UE e l'art. 2 *quaterdecies* del nuovo Codice D. lgs. 196/03, modificato dal D. lgs. 101/18 obbliga di istruire tutti coloro che trattano dati personali in nome e per conto del Titolare del trattamento in materia di Protezione dei dati personali;

Considerato che

- occorre definire le **Istruzioni operative** per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi ed individuare gli Incaricati medesimi;
- la nomina ad "Autorizzato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto ricevere un'autorizzazione ed istruzioni a trattare dati personali circa le modalità di trattamento dei dati in loro possesso;
- l'articolazione organizzativa dell'Istituto è così fondata: Collaboratori del Dirigente Scolastico, personale docente, personale di segreteria, Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici;

DETERMINA

Di designare l'unità organizzativa "**COLLABORATORI SCOLASTICI**" quale **INCARICATA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** in occasione di:

- ✓ Ricevere, trasportare, consegnare, inviare documenti contenenti dati personali, aperti o collocati in busta chiusa, tra cui registri;
- ✓ Visionare documenti contenenti dati personali allo scopo di dare indicazioni di massima agli utenti;
- ✓ Custodire documenti e registri per brevi periodi;
- ✓ Gestire elenchi di alunni, dipendenti e genitori per attività varie della scuola;
- ✓ Fotocopiare e faxare documenti contenenti dati personali;
- ✓ Collaborare ad operazioni di archiviazione di documenti cartacei;

PRIVACY CONTROL
TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

- ✓ Collaborare ad operazioni di scarto ed eliminazione di documenti cartacei;
- ✓ Svolgere attività di supporto a tutti i trattamenti svolti nella scuola.

Ed in particolare:

1) Di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Designato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.

2) Di autorizzare questa categoria di Designati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.

3) Di autorizzare l'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici" a trattare i dati particolari (ex sensibili) e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto.

4) Di indicare per l'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici" quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere, nella gestione di banche dati cartacee.

5) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici".

6) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative.

7) Di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale

8) L'obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

ISTRUZIONI GENERALI:

Gli Incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D. Lgs. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018, e dal GDPR n. 679/16.

Ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* del nuovo Codice e dell'art. 29 del GDPR i designati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite, ed in particolare:

- ➢ È vietata all'Incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati
- ➢ è vietato effettuare copie di dati e/o programmi al di fuori di quanto espressamente previsto dalle procedure inter-ne di salvataggio dei dati;

PRIVACY CONTROL
TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)
Tel. 030/711244 - 030/7000242
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**
mail:bsis03800x@istruzione.it **PEC**: bsis03800x@pec.istruzione.it

- è vietato acquisire e/o creare nuove banche dati e/o programmi senza preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento e dell'eventuale Responsabile interno (se nominato);
- è obbligatorio utilizzare esclusivamente gli strumenti forniti e/o preventivamente autorizzati dal Titolare, tali strumenti devono essere esclusivamente utilizzati per svolgere le proprie mansioni ed in osservanza di quanto prescritto nelle procedure interne d'uso del Sistema Informatico.

La nomina deve intendersi tacitamente rinnovata ogni anno, salvo diversa comunicazione del Titolare o interruzione del rapporto di collaborazione.

L'Istituto **IIS L. Einaudi**

Il Titolare del trattamento

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Vittorina Ferrari
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

PRIVACY CONTROL
TUTTI I DIRITTI RISERVATI© - CONFIDENTIAL AND PROPERTY