

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



I.I.S. LUIGI EINAUDI – CHIARI

Via F.lli Sirani n° 1 – 25032 Chiari (BS)

TEL. 030/711244
030/7000242

FAX: 030/7001934

C.F. 82001490174

MAIL: bsis03800x@istruzione.it
PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: BSIS03800X



Prot. e data: vedi segnatura di protocollo

Al personale Docente

LETTERA DI NOMINA QUALE DESIGNATO/AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL RUOLO DI DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il **D.Lgs. n. 196/03**, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito "Codice");
- il **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82**, recante il "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" (CAD) e successive modifiche, in particolare per quanto riguarda la dematerializzazione e l'uso di identità digitali;
- il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**, "Regolamento recante **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**" e successive integrazioni;
- il **Regolamento d'Istituto** per l'utilizzo della piattaforma LMS (Google Workspace/Microsoft 365) e del Registro Elettronico;
- il **Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA)** in ambito didattico e amministrativo, approvato dal Consiglio di Istituto (CdI);

PREMESSO CHE

- il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante pro-tempore;
- l'art. 29 del Regolamento UE e l'art. 2-quaterdecies del Codice obbligano il Titolare a **istruire tutti coloro che trattano dati personali** in suo nome e per suo conto;
- l'adozione di strumenti digitali quali il **Registro Elettronico** e le piattaforme **LMS** (learning management system) comporta la necessità di garantire accessi sicuri

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



I.I.S. LUIGI EINAUDI – CHIARI

Via F.lli Sirani n° 1 – 25032 Chiari (BS)

TEL. 030/711244
030/7000242

FAX: 030/7001934

C.F. 82001490174

MAIL: bsis03800x@istruzione.it
PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: BSIS03800X



tramite identità digitale certificata (**SPID/CIE**) e una gestione rigorosa dei dati in cloud;

- l'introduzione di strumenti di **Intelligenza Artificiale** autorizzati richiede specifiche direttive per garantire che il loro utilizzo sia conforme ai principi di liceità, correttezza e protezione dei dati personali, evitando l'inserimento di informazioni sensibili in sistemi non presidiati;
- il personale dipendente è tenuto all'osservanza del **Codice di Comportamento**, che impone doveri di diligenza, lealtà e correttezza anche nell'utilizzo delle risorse tecnologiche e nella gestione delle comunicazioni digitali;

CONSIDERATO CHE

- occorre definire le **Istruzioni operative** per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi, individuando gli Incaricati e specificando le modalità di accesso sicuro tramite SPID/CIE al Registro Elettronico e alle piattaforme LMS (come Google Workspace o Microsoft 365);
- la nomina ad "**Designato/Autorizzato**" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate dal profilo professionale, bensì la ricezione di un'autorizzazione e di istruzioni vincolanti circa le modalità di trattamento dei dati in possesso della S.V., inclusi quelli gestiti tramite sistemi di Intelligenza Artificiale autorizzati dal CdI e in coerenza con il CAD e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

DETERMINA

Di designare il **PERSONALE DOCENTE** quale **DESIGNATO/AUTORIZZATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, inclusi i dati di natura particolare e giudiziaria, per le operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, comunicazione, selezione ed estrazione.

Il personale docente è autorizzato, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione **DOCENTE**, all'accesso e al trattamento dei dati personali di Alunni e Genitori e del personale scolastico, nei limiti definiti dal Regolamento UE 679/16, dal D. lgs. 196/03 (come integrato dal D. lgs. 101/18) e dal Testo Unico.

L'autorizzazione comprende l'utilizzo dei seguenti strumenti digitali istituzionali, in conformità al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



I.I.S. LUIGI EINAUDI – CHIARI

Via F.lli Sirani n° 1 – 25032 Chiari (BS)

TEL. 030/711244
030/7000242

FAX: 030/7001934

C.F. 82001490174

MAIL: bsis03800x@istruzione.it
PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: BSIS03800X



- Registro Elettronico: accesso esclusivo tramite identità digitale certificata (SPID o CIE).
- Piattaforme LMS: utilizzo di Google Workspace, Microsoft 365 o altre piattaforme multimediali autorizzate per la didattica e la gestione documentale.
- Sistemi di Intelligenza Artificiale (IA): utilizzo dei soli linguaggi e tool di IA approvati dal Regolamento d'Istituto emanato dal Consiglio di Istituto (CdI), con assoluto divieto di inserimento di dati personali comuni o particolari (ex sensibili) nei prompt di comando.

ISTRUZIONI SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PRINCIPI GENERALI E RISERVATEZZA

1.1. Il Designato ha l'obbligo di mantenere il massimo riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni ai sensi dell'Art. 326 c.p. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

1.2. Ogni trattamento è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. È vietato l'utilizzo dei dati per finalità personali, private o comunque estranee all'incarico docente. 1.3. I docenti devono operare sotto la diretta autorità del Titolare, attenendosi esclusivamente alle istruzioni ricevute e trattando i dati in modo lecito e corretto.

2. GESTIONE DATI PARTICOLARI E DIVIETI DI COMUNICAZIONE

2.1. È fatto assoluto divieto di utilizzare chat di messaggistica (es. WhatsApp, Telegram) per lo scambio di dati personali di studenti, comunicazioni su provvedimenti disciplinari o dati riguardanti la salute. Tali strumenti non garantiscono i requisiti di sicurezza e conservazione previsti dal GDPR. 2.2. È vietato l'uso di supporti rimovibili (chiavi USB, hard disk esterni) per la conservazione di dati personali identificativi o di natura particolare (ex sensibili). I dati devono risiedere esclusivamente nei sistemi cloud istituzionali o nel registro elettronico per garantirne l'integrità e la protezione da smarrimento.

2.3. È vietato installare o utilizzare software, app o servizi cloud non esplicitamente autorizzati dall'Istituto per la gestione di dati scolastici (shadow IT).

3. UTILIZZO DI DISPOSITIVI PERSONALI (BYOD) E RETE SCOLASTICA

3.1. L'uso di dispositivi propri (PC, smartphone, tablet) per finalità lavorative è subordinato al rispetto delle policy di sicurezza previste dal Regolamento d'Istituto.

3.2. Il docente è l'unico responsabile della sicurezza del proprio device, il quale deve essere protetto da sistemi di autenticazione certi (password complessa, PIN o biometria) e

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**I.I.S. LUIGI EINAUDI – CHIARI**

Via F.lli Sirani n° 1 – 25032 Chiari (BS)

TEL. 030/711244
030/7000242

FAX: 030/7001934

C.F. 82001490174

MAIL: bsis03800x@istruzione.it
PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: BSIS03800X



software antivirus aggiornati.

3.3. Durante la navigazione sulla rete Wi-Fi dell'Istituto, l'utente è tenuto a un uso responsabile e conforme alle finalità didattiche, evitando attività che possano compromettere la sicurezza della rete o violare il decoro istituzionale.

3.4. L'Istituto declina ogni responsabilità per danni, perdita di dati o malfunzionamenti derivanti dall'uso di dispositivi personali non conformi agli standard minimi di sicurezza richiesti.

4. INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) E INNOVAZIONE

4.1. È consentito esclusivamente l'uso dei modelli di IA approvati dal Regolamento d'Istituto.

4.2. È severamente vietato inserire dati identificativi di alunni (nomi, cognomi, foto) o informazioni di natura riservata (diagnosi) all'interno di prompt di sistemi di IA generativa.

4.3. L'incaricato resta responsabile della verifica dei contenuti generati dall'IA prima della loro applicazione didattica o amministrativa.

5. SICUREZZA DIGITALE E ACCESSO

5.1. L'accesso al Registro Elettronico deve avvenire tramite SPID o CIE. Le credenziali sono strettamente personali e non cedibili.

5.2. Al termine della sessione (in classe o in sala docenti), è obbligatorio eseguire il logout e chiudere il browser per evitare accessi non autorizzati.

5.3. L'uso di chiavette USB o hard disk esterni è consentito solo se strettamente necessario e previa cifratura dei file contenenti dati personali.

6. COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

6.1. Utilizzare esclusivamente la casella @dominio_scuola per ogni comunicazione con genitori, alunni e colleghi.

6.2. Per l'invio di comunicazioni a più destinatari (es. intera classe), è obbligatorio l'uso del campo CCN/BCC per non diffondere gli indirizzi email dei genitori.

6.3. Non aprire allegati di provenienza incerta e controllare sempre l'indirizzo del destinatario prima dell'invio.

7. PUBBLICAZIONI ONLINE, SOCIAL E SITO WEB

7.1. Le pubblicazioni sul sito web devono rispettare il principio di pertinenza, depurando i documenti da dati non necessari (principio di minimizzazione).

7.2. È vietata la pubblicazione di foto o video di minori sui profili social personali dei docenti. Le pubblicazioni sui canali social ufficiali della scuola sono consentite solo previa

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



I.I.S. LUIGI EINAUDI – CHIARI

Via F.lli Sirani n° 1 – 25032 Chiari (BS)

TEL. 030/711244
030/7000242

FAX: 030/7001934

C.F. 82001490174

MAIL: bsis03800x@istruzione.it
PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: BSIS03800X



verifica del consenso (liberatoria) e autorizzazione della Direzione.

7.3. Particolare attenzione deve essere posta nel non pubblicare dati particolari nelle sezioni "Albo Online" o "Amministrazione Trasparente".

8. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

8.1. In caso di smarrimento di un dispositivo (anche personale se usato per lavoro), furto di credenziali o sospetta violazione dei dati (Data Breach), il docente deve informare immediatamente il Titolare o il Responsabile.

DURATA

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/18, e dal GDPR n. 679/16 e successive integrazioni.

La nomina deve intendersi tacitamente rinnovata ogni anno, salvo diversa comunicazione del Titolare o interruzione del rapporto di collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vittorina FERRARI

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa